

令和 8 年 2 月 20 日
厚別区市民部長決裁

(主催者向け) 厚別区学生まちづくり促進ネットワーク (学まちネット) 活動実施 に関するガイドライン

1. 事業の目的

本事業は、行事の企画や運営などに学生の参加を希望する地域 (町内会等) と地域のまちづくり活動に参加したい学生をつなぐことで、学生のまちづくりへの参画を円滑に進めることを目的としています。

2. 募集対象事業

以下の3つの要件をすべて満たす事業が対象となります。

- 地域要件 厚別区内で実施される事業であること。
- 主体要件 以下のいずれかが主催する事業であること。
 - (1) 町内会関係組織 (町内会、連合町内会、振興会等)
 - (2) 札幌市・厚別区、またはそれぞれが事務局として関わる団体・委託団体
 - (3) その他、厚別区が特に必要と認めた団体
- 内容要件
 - (1) 学生の知識やスキルを活かし、学生自身の学びにつながる内容でご検討ください (単純労働は学びにつながらないため、ご遠慮ください)。

活動例 (活動例以外の内容でも可能です。)

分類	学びのポイント
地域住民との交流	子ども、地域住民や多世代との交流
課題解決	学生視点での分析による、既存事業のブラッシュアップや課題解決
運営参画	組織運営の理解や、自ら主体的に考える実践力の獲得

- (2) 原則、イベント毎の募集とし、年間を通じた一括募集は行わず、具体的な活動単位で募集内容を提示してください。なお、複数回にわたる活動や継続的な取組については、事前に内容や回数を明示した上でご相談ください。
- (3) 学生に過度な負担 (同一週に複数回、1日あたり長時間の活動) とならないよう配慮してください。(1日あたり休憩を含め8時間程度、週28時間以内を目安とし、夜間21時~7時又は宿泊を伴う活動はご遠慮ください。)

3. 学生への交通費等について

活動に参加した学生に対し、交通費相当額を以下の通り支給します。
区が負担する交通費相当額: 1日につき 2,000円のクオカードを1枚支給します。
なお、主催者側がこれに上乗せして支給することもできます。

4. 学生への配慮

- (1) 業務の説明は、学生の社会経験が少ないことを考慮し、丁寧に行ってください。
- (2) 学生に対して、威圧的、参加の強制と受け取られるような言動をしないでください。
- (3) 学生の本分は学業であることを考慮し、負担が大きくなるようにしないでください。

5. まちづくり活動募集の流れ

項目	説明・留意点
(1) 参加希望シートの提出 【主催者→区】	<ul style="list-style-type: none">対象イベント実施日の1か月前までに提出してください。学生への周知や調整期間が必要なため、余裕を持った申請をお願いします。他団体様も同期間に募集を行う場合もありますので、活動に必要な人数での募集をお願いします。
(2) 募集→参加者決定 【大学、区→主催者】	<ul style="list-style-type: none">募集人数が集まらない場合もございます、予めご了承ください。（原則、追加募集はできません。）募集期間外や終了後の個人的なつながりでの声かけは学生に心理的な負担になることもありますので、ご遠慮ください。大学等の休業期間の募集はできません。北星学園大学については、試験期間（参考：令和7年度 R7.7/23～7/31、R8.1/20～1/27、年により異なります。）の募集及び活動実施はできません。札幌看護医療専門学校については、試験期間の募集及び活動実施はできない場合があります。札幌学院大学については、試験期間における制限はありません。
(3) 参加者への連絡 【主催者→参加者】	<ul style="list-style-type: none">参加者への連絡は主催者で行ってください。試験期間中や早朝・深夜の学生への連絡は行わず、学業に支障をきたさないよう配慮してください。また、主催者から学生への連絡は、学生の負担とならないよう緊急の場合を除き、電話によらずメールにて連絡してください。
(4) 活動当日 【主催者】	<ul style="list-style-type: none">学生単独で活動させず、主催者も一緒に活動してください。また学生が安全に活動できるよう活動を見守り、危険な場合は指導するなど学生の安全に配慮してください。複数回活動する場合でも区が負担するクオカード等の交通費相当額は、まとめず毎回支給してください。
(5) 活動終了後 【主催者→区、大学】	<ul style="list-style-type: none">出欠（事前連絡の有無も含めて確認をお願いします。）・早退・遅刻を実施後に報告してください。また余った区負担のクオカードがあれば、返却してください。アンケートを作成し、提出してください。活動終了後、学生から自発的な申し出がある場合を除き、主催者は学生の連絡先情報を削除してください。

※ 個人情報の流出をしないよう情報は注意して取り扱ってください。また、学まちネットで知りえた個人情報を他への流用を禁止します。