本件は、送付（郵送）又は持参による入札です（一堂に会する入札ではありません）。

【入札書・委任状の記載方法及び入札書封筒について】

＜入札書・委任状の記載方法＞

■ 入札書の日付について

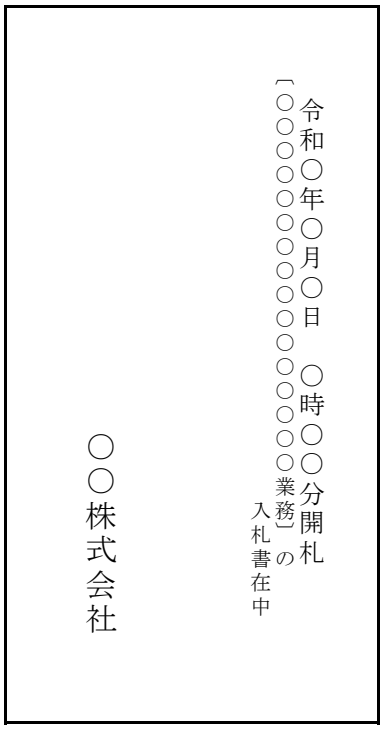
入札書の日付は、原則として入札書を作成した日を記載してください。
（入札書提出期限と同日以前となります。）

■ 委任状の日付について

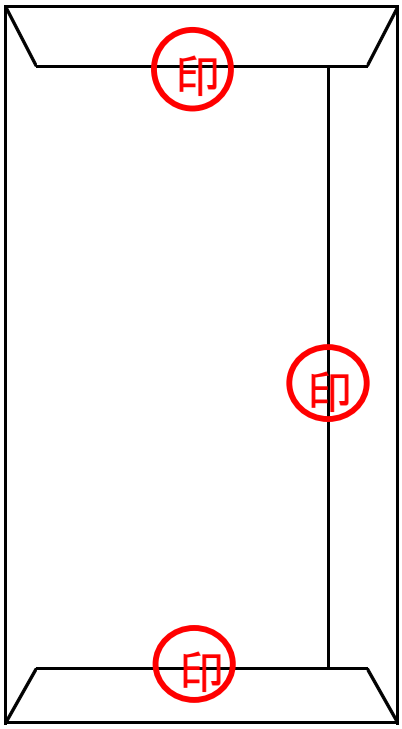
委任状の日付は、委任状を作成した日を記載してください。
※委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできませんので、委任状の日付は、入札書の日付（原則として入札書作成日）と同日以前となります。

＜入札書封筒について＞

表面



裏面



※なお、**送付（郵送）により提出する場合**は**二重封筒**とし、外封に「令和〇年〇月〇日　〇時〇〇分開札〔〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務〕の入札書在中」の旨を記載し、送付（郵送）してください。