

仕 様 書

1 業務名

厚別区土木センターデジタルフルカラー複合機保守管理業務

2 業務内容

札幌市厚別区土木センター事務室内に設置するデジタルフルカラー複合機について、メーカーが提供する次の保守サービス(パフォーマンス)を行うものとする。

(1) 保守対象機器

デジタルフルカラー複合機 (RICOH MP C5504 SPF) 1台

(2) 保守内容

ア 技術者を派遣し、保守対象機器を安定した状態で使用できるよう定期保守(点検・調整)を行うとともに、故障時の復旧対応を行うこと。

イ 印刷用紙を除く一切の消耗品について、受託者の負担において用意し、厚別区土木センターの求めに応じて交換又は補充する。

(3) 保守(訪問)対応時間

月曜日～金曜日(休日及び年末年始を除く) 9:00～17:00

3 履行期間

令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日

4 使用予定枚数

1月あたりの予定印刷枚数は次のとおり。ただし、この予定枚数は、令和元年～令和3年度実績から算出したもので、本業務の履行に当たり保証するものではない。

ミスプリント等控除分として、毎月の使用枚数からモノカラー1%、フルカラー1%、フルカラープリント1%を控除する。(下記枚数は控除前の予定枚数)

区 分	予 定 枚 数
モノカラー コピー ※1	9,900 枚/月
フルカラー コピー ※2	1,400 枚/月
フルカラー プリント ※3	5,400 枚/月

※1 2色・単色・白黒モード及び自動カラー選択で白黒判定された出力、又はC MYKの内2色以下を使用して出力する場合

※2 フルカラーモード及び自動カラー選択でフルカラー判定された出力、又はC MYKの内3色以上を使用して出力する場合

※3 プリンター機能(ドキュメントボックスに蓄積したものの出力を含む)でC MYKの内3色以上を使用して出力する場合

5 留意事項

- (1) 不具合が生じた場合の復旧対応及び印刷用紙を除く一切の消耗品の交換又は補充については、札幌市厚別区土木センターの依頼に基づき、即日を基本として速やかに対応すること。ただし、やむを得ないと札幌市厚別区土木センターが認めた場合についてはこの限りではない。
- (2) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般的にメーカー（保守を担当するメーカーの関連会社を含む。）が対応する部分については、当該会社への再委託を認める。この場合において、受注者は、契約締結後再委託先を申出ること。

6 環境に対する配慮

本業務においては、環境関連法令等を遵守するとともに、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

7 保守対象物品の設置場所、検査場所等

札幌市厚別区厚別町下野幌 4 5 番地 3 9

札幌市厚別区土木センター

担当：維持管理課事務係（電話：011-897-3800）