

## 【入札書、委任状の記載方法及び入札書封筒について】

### <入札書、委任状の記載方法>

#### ■ 入札書の日付について

入札書の日付は、原則として入札書を作成した日を記載してください。

(入札書提出期限日（令和3年9月15日）またはそれ以前の日となります。)

#### ■ 委任状の日付について

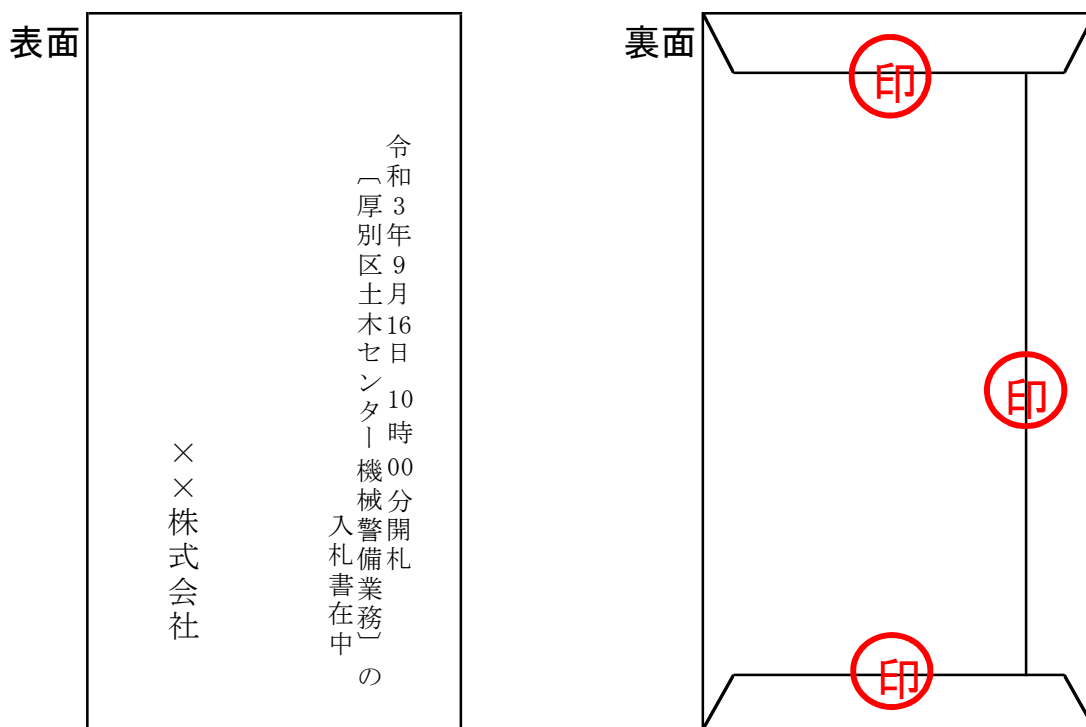
委任状の日付は、委任状を作成した日を記載してください。委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできませんので、委任状の日付は、入札書作成日またはそれ以前の日となります。

#### ■ 開札への立ち会いについて

本件については、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、開札の前日の17時00分までに入札書を提出していただきますので、開札への立ち会いは要しません。

(ただし、立ち会いを希望する場合は入札者（代表者または代理人）のみ立ち会い可)

### <入札書封筒について>



※さらに、郵送により提出する場合は二重封筒とし、外封にも「令和3年9月16日10時00分開札〔厚別区土木センター機械警備業務〕入札書在中」の旨を記載し、郵送してください。