

【入札書、委任状の記載方法及び入札書封筒について】

<入札書、委任状の記載方法>

■ 入札書の日付について

入札書の日付は、原則として**入札書を作成した日**を記載してください。

(入札書提出期限日（令和7年9月25日）またはそれ以前の日となります。)

■ 委任状の日付について

委任状の日付は、**委任状を作成した日**を記載してください。委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできませんので、委任状の日付は、入札書作成日またはそれ以前の日となります。

■ 開札への立ち会いについて

本件については、送付又は持参にて入札書を提出していただきますので、開札への立ち会いは要しません。

(ただし、立ち合いを希望する場合は入札者（代表者または代理人）のみ立ち合い可)

<入札書封筒について>

表面

令和7年度厚別区 街路灯基部補修業務 の入札書在中
令和7年9月26日 10時00分 開札
××株式会社

裏面

印	印
印	

※さらに、送付により提出する場合は**二重封筒**とし、外封に「令和7年9月26日10時00分開札〔令和7年度厚別区街路灯基部補修業務〕入札書在中」の旨を記載し、送付してください。