

新型コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応に係る請求書等の提出方法について

適用期間：令和3年12月1日 ～ 令和4年9月30日

1. はじめに

新型コロナウイルスワクチン接種（予診のみ含む）に係る時間外及び休日対応（以下「時間外・休日対応」という。）の請求については、「新型コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応に係る請求書」（以下「請求書方式」という。）により、令和3年4月1日から令和3年11月30日までの適用期間を3期に分けて請求していただいています。

先般、厚生労働省健康局健康課予防接種室通知により、時間外・休日に接種を行った場合の接種費用の加算期間について令和3年12月1日から令和4年9月30日まで新たに設けられたところです。

また、令和3年12月以降の接種費等費用の請求は、「新様式の予診票」（以下「新様式」という。）で請求することとされており、時間外・休日対応にかかる費用については新様式に設けられた項目にて請求することとされています。

しかし、やむを得ない理由等により「旧様式の予診票」（以下「旧様式」という。）で請求した接種費等に対し、時間外・休日対応が該当する場合は、旧様式に時間外・休日対応記載項目が無いことから、従来の「請求書方式」により請求することとなります。

つきましては、令和3年12月1日以降の旧様式による新型コロナウイルスワクチン接種の時間外・休日対応に係る請求の際は、下記の内容にご留意いただき、請求いただきますようお願いいたします。

2. 適用期間

令和3年12月1日 ～ 令和4年9月30日

3. 提出締切

毎月の受付締切日は10日です。

（申請書の最終提出期限は当面の間設定させていません。期限日が決まった場合は、周知します。）

4. 提出先

〒060-0062 札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館
北海道国民健康保険団体連合会 コロナウイルス対策本部

5. 提出書類

- ・ 新型コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応に係る請求書(様式1)
- ・ 新型コロナウイルスワクチン接種の実績報告書(様式2-1 2-2)

6. 書類の作成等

- ①各様式は、市町村から配布される専用様式（Excel ファイル）を使用してください。
- ②推奨環境は、Microsoft Office2013 以上になります。
- ③請求書は、一月毎に作成してください。
- ④請求回数は、新型コロナウイルスワクチン接種費等を旧様式で請求したものに限りです。
- ⑤提出書類は、紙で提出してください。予診票等ほかの書類とは別の封筒に入れ、封筒の表に朱書きで「医療機関コード」と「コロナワクチン時間外・休日在中」と記載してください。
- ⑥提出書類の入力については、別添のマニュアルを参照ください。

7. 時間外・休日対応に係る支払

- ・ コロナワクチン接種費等を振り込んでいる口座に振り込みます。別の口座を希望する場合は、国保連合会に連絡願います。
- ・ 毎月10日を締切日とし、不備がなかったものについては翌月末までにお支払いします。
- ・ 支払額については、国保連合会から郵送される「交付決定通知書兼振込通知書」をご確認ください。

8. 問い合わせ先

- ・ 提出書類の Excel の入力方法については、国保連合会コロナウイルス対策本部に問い合わせください。（TEL：011-211-8896）
- ・ 事業の内容等については、医療機関等が所在する市町村に問い合わせください。