

コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応に係る請求書等の提出方法について

1. はじめに

コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応（以下「時間外・休日対応」という。）に係る支払いについては、国保連合会に住所地内接種分の請求支払業務を委託している一部の市町村から委託を受けることとなりました。

つきましては、時間外・休日対応に係る請求にあたっては、下記の内容にご留意いただき、請求いただきますようお願いいたします。

2. 適応期間

- ・令和3年8月1日 ～ 令和3年10月2日（第2期）
- ・令和3年10月3日 ～ 令和3年12月4日（第3期）

3. 提出期限

令和4年2月10日（木）まで

4. 提出先

〒060-0062 札幌市中央区南2条西14丁目 国保会館
北海道国民健康保険団体連合会 コロナウイルス対策本部

5. 提出書類

- ・コロナウイルスワクチン接種の時間外及び休日対応に係る請求書（様式1）
- ・コロナウイルスワクチン接種の実績報告書（様式2-1 2-2）

6. 書類の作成等

- ①各様式は、市町村から配布される専用様式（Excel ファイル）を使用してください。
- ②推奨環境は、Microsoft Office2013以上になります。
※申請様式のバージョンは
 - ・令和3年8月1日 ～ 令和3年10月2日（第2期）：2.0
 - ・令和3年10月3日 ～ 令和3年12月4日（第3期）：3.0 です。
- ③提出書類は、**紙で提出**してください。予診票等ほかの書類とは別の封筒に入れ、封筒の表に朱書きで「医療機関コード」と「コロナワクチン時間外・休日在中」と記載してください。
- ④提出書類の入力については、別添のマニュアルを参照ください。

7. 時間外・休日対応に係る支払

- ・コロナワクチン接種費等を振り込んでいる口座に振り込みます。別の口座を希望する場合は、国保連合会に連絡願います。
- ・毎月10日を締め切り日とし、不備がなかったものについては翌月末までにお支払いします。
- ・支払額については、国保連合会から郵送される「交付決定通知書兼振込通知書」をご確認ください。

8. 問い合わせ先

- ・提出書類のExcelの入力方法については、国保連合会コロナウイルス対策本部に問い合わせください。（TEL：011-211-8896）
- ・事業の内容等については、医療機関等が所在する市町村に問い合わせください。