

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>（助成対象団体）</p> <p>第2条 助成の対象となる団体は、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 条例第2条に定める市民まちづくり活動を行うことを主たる目的とする団体であること</p> <p>(2) 主たる事務所若しくは本拠が市内にあること</p> <p>(3) 市民まちづくり活動を行う区域が主に市内にあること</p> <p>(4) 設立して1年未満であること</p> <p>(5) 構成員が5人以上であること</p> <p>(6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、又は暴力団若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員又はその構成員でなくなった日から5年を経過しない者を含む。）の統制の下にある団体でないこと</p> <p>(7) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制の下にある団体でないこと</p> <p>(8) 条例第2条第1号から第3号までの規定に該当しないこと</p> <p>(9) 法令等を根拠に組織化されている団体でないこと（「法令等」には特定非営利活動促進法及び労働者協同組合法は含まない。）</p> <p>(10) その他市長が適当でないと判断した団体でないこと</p>	<p>（助成対象団体）</p> <p>第2条 助成の対象となる団体は、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 条例第2条に定める市民まちづくり活動を行うことを主たる目的とする団体であること</p> <p>(2) 主たる事務所若しくは本拠が市内にあること</p> <p>(3) 市民まちづくり活動を行う区域が主に市内にあること</p> <p><u>(4) 設立から3年未満であること。ただし、やむを得ない事由があると認められる場合は、この限りではない。</u></p> <p>(5) 構成員が5人以上であること</p> <p>(6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、又は暴力団若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員又はその構成員でなくなった日から5年を経過しない者を含む。）の統制の下にある団体でないこと</p> <p>(7) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制の下にある団体でないこと</p> <p>(8) 条例第2条第1号から第3号までの規定に該当しないこと</p> <p>(9) 法令等を根拠に組織化されている団体でないこと（「法令等」には特定非営利活動促進法及び労働者協同組合法は含まない。）</p> <p><u>(10) 過去に札幌市市民まちづくり活動促進助成金「分野指定助成」及び「テーマ指定助成」を受けたことがある団体でないこと</u></p> <p><u>(11) その他市長が適当でないと判断した団体でないこと</u></p>	<p>設立年数の拡大に伴う修正</p> <p>他の指定助成との併用はできない旨を追記</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>（助成対象事業）</p> <p>第3条 助成対象事業は、別表1の各分野の事業とし、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 営利を目的としない公益的な事業</p> <p>(2) 地域社会の発展に資すると認められるもの</p> <p>(3) 札幌市民を対象とした事業</p> <p>(4) 親睦やレクリエーションを主な目的とした事業でないこと</p> <p>(5) 当該事業が当該年度内において、札幌市の他の助成等を受けている、若しくは、受けることが決定している事業でないこと</p> <p>(6) 既に終了した事業でないこと</p> <p>(7) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けても実施できる事業</p> <p>（助成対象事業費）</p> <p>第4条 助成対象となる経費は、別表2のとおりとする。</p> <p>第2項は省略</p> <p>（助成金の額）</p> <p>第5条 1 団体当たりの助成金の額は、前条に規定する助成対象事業費若しくは5万円のいずれか低い額を助成金の上限とする。</p> <p>2 助成金の交付は、同一団体につき1年度あたり1回までとする。</p>	<p>（助成対象事業）</p> <p>第3条 助成対象事業は、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 営利を目的としない公益的な事業</p> <p>(2) 地域社会の発展に資すると認められるもの</p> <p>(3) 札幌市民を対象とした事業</p> <p>(4) 親睦やレクリエーションを主な目的とした事業でないこと</p> <p>(5) 当該事業が当該年度内において、札幌市の他の助成等を受けている、若しくは、受けることが決定している事業でないこと</p> <p>(6) 既に終了した事業でないこと</p> <p>（助成対象事業費）</p> <p>第4条 助成対象となる経費は、<u>別表1</u>のとおりとする。</p> <p>第2項は省略</p> <p>（助成金の額等）</p> <p>第5条 1 団体当たりの助成金の額は、前条に規定する助成対象事業費若しくは<u>10万円</u>のいずれか低い額を助成金の上限とする。</p> <p>2 助成金の交付は、同一団体につき1年度あたり1回までとする。</p> <p><u>3 同一年度内に、スタートアップ助成と分野指定助成及びテーマ指定助成を重複して受けることはできない。</u></p> <p><u>4 同一団体に対する助成は、最長で連続する3年までとする。ただし、助成にかかる審査は1年ごとに行う。</u></p>	<p>まちづくり活動全般を対象とするため、分野の表記を削除</p> <p>コロナ要件を削除</p> <p>別表1を削除したことに伴う修正</p> <p>助成額の引き上げに伴う修正</p> <p>同一年度内の助成申請の制限について追記</p> <p>同一団体の助成申請制</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>（助成金の交付決定）</p> <p>第7条 市長は、前条の申請があったときは、市民まちづくり活動促進テーブルの書類による審査を経て、助成金の交付先、交付額等を決定するものとする。</p> <p>2 前項の審査に係る基準は別表3のとおりとする。</p> <p>第3項～第5項を省略</p> <p>（事業報告書）</p> <p>第11条 助成団体は、助成事業の終了後、市長が指定する日までに、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。</p> <p>第2項～第5項を省略</p> <p>附 則</p> <p>この要綱は、平成21年9月9日から施行する。</p> <p>附 則（平成29年9月29日市民文化局長決裁）</p> <p>この要綱は、平成30年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和2年1月21日市民文化局長決裁）</p> <p>この要綱は、令和2年2月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和3年2月1日市民文化局長決裁）</p> <p>第1条 この要綱は、令和3年2月1日から施行する。</p> <p>第2条 第3条第1項第7号の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した規定であるため、令和4年3月31日限り、その効力を失う。</p>	<p>（助成金の交付決定）</p> <p>第7条 市長は、前条の申請があったときは、市民まちづくり活動促進テーブルの書類による審査を経て、助成金の交付先、交付額等を決定するものとする。</p> <p>2 前項の審査に係る基準は別表2のとおりとする。</p> <p>第3項～第5項を省略</p> <p>（事業報告書）</p> <p>第11条 助成団体は、助成事業の終了後、<u>1か月以内又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日までに</u>、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。</p> <p>第2項～第5項を省略</p> <p>附 則</p> <p>この要綱は、平成21年9月9日から施行する。</p> <p>附 則（平成29年9月29日市民文化局長決裁）</p> <p>この要綱は、平成30年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和2年1月21日市民文化局長決裁）</p> <p>この要綱は、令和2年2月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和3年2月1日市民文化局長決裁）</p> <p>第1条 この要綱は、令和3年2月1日から施行する。</p> <p>第2条 第3条第1項第7号の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した規定であるため、令和4年3月31日限り、その効力を失う。</p>	<p>限について 追記</p> <p>別表1を削除したことに伴う修正</p> <p>報告書提出期限の文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>附 則（令和4年2月3日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和4年2月3日から施行する。 第2条 第3条第1項第7号の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、令和3年2月1日市民文化局長決裁の附則で定める令和4年3月31日ではなく、令和5年3月31日限り、その効力を失う。 附 則（令和5年2月2日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和5年2月13日から施行する。 第2条 第3条第1項第7号の規定は、令和4年2月3日市民文化局長決裁の附則で定める令和5年3月31日限りでなく、令和5年4月1日以降も適用する。 第3条 改正後の様式は、令和5年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。</p>	<p>附 則（令和4年2月3日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和4年2月3日から施行する。 第2条 第3条第1項第7号の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、令和3年2月1日市民文化局長決裁の附則で定める令和4年3月31日ではなく、令和5年3月31日限り、その効力を失う。 附 則（令和5年2月2日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和5年2月13日から施行する。 第2条 第3条第1項第7号の規定は、令和4年2月3日市民文化局長決裁の附則で定める令和5年3月31日限りでなく、令和5年4月1日以降も適用する。 第3条 改正後の様式は、令和5年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。 附 則（令和6年2月1日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和6年2月1日から施行する。 第2条 改正後の様式は、令和6年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。</p>	<p>附則の追加</p>

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>別表1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>別表1 助成対象事業の4分野</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 保健、医療、福祉の増進 2 まちづくりの推進 <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりの推進 ・環境の保全 ・社会教育の推進 ・農山漁村又は中山間地域の振興 ・災害救援 ・地域安全 ・人権の擁護、平和の推進 ・男女共同参画社会形成の促進 ・情報化社会の発展 ・消費者の保護 ・前各号までの活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動 3 文化・スポーツ・観光・経済等の振興 <ul style="list-style-type: none"> ・学術、文化、芸術、スポーツの振興 ・観光の振興 ・国際協力 ・科学技術の振興 ・経済活動の活性化 ・職業能力開発、雇用機会拡充 4 子どもの健全育成 </div>		<p>別表1を削除</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																												
<p>別表1</p> <p>別表2 助成対象事業費</p> <p>助成の対象となる経費は、当助成に応募した事業に関する以下の項目とする。</p> <table border="1" data-bbox="170 475 855 730"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>経費の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 報償費</td> <td>講師・指導者、ボランティアへの謝礼等</td> </tr> <tr> <td>② 役員費</td> <td>通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等</td> </tr> <tr> <td>③ 使用料・賃借料</td> <td>会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等</td> </tr> <tr> <td>④ 備品費・消耗品費</td> <td>事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等</td> </tr> <tr> <td>⑤ 旅費</td> <td>交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等</td> </tr> <tr> <td>⑥ その他</td> <td>その他事業に伴い必要な経費</td> </tr> </tbody> </table> <p>ただし、次のような団体の維持運営に伴う経常経費等は助成対象とはならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事務所や活動拠点の家賃、光熱水費、スタッフへの給与等、団体の経常的な運営に係る経費 ○ 飲食費 ○ 日常的な事務作業のため使用する文房具類の購入費 ○ 団体内部の会議などで使用する図書や各種用品の購入費 ○ その他、市長が適当でないと認める経費 	項 目	経費の内容	① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等	② 役員費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等	③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等	④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等	⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等	⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費	<p>別表1</p> <p>別表1 助成対象事業費</p> <p>助成の対象となる経費は、当助成に応募した事業に関する以下の項目とする。</p> <table border="1" data-bbox="1111 475 1809 730"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>経費の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 報償費</td> <td>講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等</td> </tr> <tr> <td>② 役員費</td> <td>通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等</td> </tr> <tr> <td>③ 使用料・賃借料</td> <td>会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等</td> </tr> <tr> <td>④ 備品費・消耗品費</td> <td>事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等</td> </tr> <tr> <td>⑤ 旅費</td> <td>交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等</td> </tr> <tr> <td>⑥ その他</td> <td>その他事業に伴い必要な経費</td> </tr> </tbody> </table> <p>ただし、次のような団体の維持運営に伴う経常経費等は助成対象とはならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事務所や活動拠点の家賃、光熱水費、スタッフへの給与等、団体の経常的な運営に係る経費 ○ 飲食費 ○ 日常的な事務作業のため使用する文房具類の購入費 ○ 団体内部の会議などで使用する図書や各種用品の購入費 ○ その他、市長が適当でないと認める経費 	項 目	経費の内容	① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等	② 役員費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等	③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等	④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等	⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等	⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費	<p>別表1を削除することに伴うタイトルの修正</p> <p>報償費の経費内容について例示を追加</p> <p>役員費の経費内容について例示を追加</p>
項 目	経費の内容																													
① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等																													
② 役員費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等																													
③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等																													
④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等																													
⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等																													
⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費																													
項 目	経費の内容																													
① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等																													
② 役員費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等																													
③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等																													
④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等																													
⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費等																													
⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費																													

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																				
<p>別表2</p> <p>別表3 審査基準</p> <table border="1" data-bbox="210 424 844 730"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 市民ニーズ適合性</td> <td>市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。</td> </tr> <tr> <td>② 効果性</td> <td>事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。</td> </tr> <tr> <td>③ 実現可能性</td> <td>事業の実施体制などの面で自立性を確保しており、立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。</td> </tr> <tr> <td>④ 発展性</td> <td>地域、暮らし、社会に関する課題の解決に結びつく問題提起があるなど、活動団体の見本となる先導的な内容や事業対象の拡大や事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。</td> </tr> </tbody> </table>	項 目	説 明	① 市民ニーズ適合性	市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。	② 効果性	事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。	③ 実現可能性	事業の実施体制などの面で自立性を確保しており、立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。	④ 発展性	地域、暮らし、社会に関する課題の解決に結びつく問題提起があるなど、活動団体の見本となる先導的な内容や事業対象の拡大や事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。	<p>別表2</p> <p>別表2 審査基準</p> <table border="1" data-bbox="1151 424 1785 691"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 市民ニーズ適合性</td> <td>市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。</td> </tr> <tr> <td>② 効果性</td> <td>事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。</td> </tr> <tr> <td>③ 実現可能性</td> <td>立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。</td> </tr> <tr> <td>④ 発展性</td> <td>スタートアップ助成を受けることにより、事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。</td> </tr> </tbody> </table>	項 目	説 明	① 市民ニーズ適合性	市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。	② 効果性	事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。	③ 実現可能性	立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。	④ 発展性	スタートアップ助成を受けることにより、事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。	<p>別表1を削除することに伴うタイトルの修正</p> <p>実現可能性及び発展性の説明文章を修正</p>
項 目	説 明																					
① 市民ニーズ適合性	市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。																					
② 効果性	事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。																					
③ 実現可能性	事業の実施体制などの面で自立性を確保しており、立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。																					
④ 発展性	地域、暮らし、社会に関する課題の解決に結びつく問題提起があるなど、活動団体の見本となる先導的な内容や事業対象の拡大や事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。																					
項 目	説 明																					
① 市民ニーズ適合性	市民の多様なニーズ（需要・要望）を捉え、それらに対応した内容となっている。																					
② 効果性	事業を行うことにより、不特定多数の利益やまちづくりに寄与するなど、公益的な効果が見込める。																					
③ 実現可能性	立案した予算の内容に無理や無駄がなく、人的・資金的・物的・環境的な面で実現が可能である。																					
④ 発展性	スタートアップ助成を受けることにより、事業内容の改善等を行いながら発展していく可能性がある。																					

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																																																																														
<p style="text-align: center;">スタートアップ様式2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">スタートアップ様式2 団 体 概 要 書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">団体名</td> <td colspan="3">(ふりがな)</td> </tr> <tr> <td>団体の電話番号</td> <td colspan="3">—</td> </tr> <tr> <td>所在区</td> <td style="width:15%;">区</td> <td style="width:15%;">活動に参加している人の数</td> <td style="width:15%;">人</td> </tr> <tr> <td>設立年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ホームページの有無</td> <td colspan="3">あり ⇒ (URL) なし</td> </tr> <tr> <td>主な活動地域</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>団体の設立目的 ※100文字以内</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>これまでの主な活動実績 ※100文字以内</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">他</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p> </div>	団体名	(ふりがな)			団体の電話番号	—			所在区	区	活動に参加している人の数	人	設立年月	年	月		ホームページの有無	あり ⇒ (URL) なし			主な活動地域				団体の設立目的 ※100文字以内				これまでの主な活動実績 ※100文字以内				名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)	氏名	住所		_____	_____		氏名	住所		_____	_____		氏名	住所		_____	_____				他	人	<p style="text-align: center;">スタートアップ様式2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">スタートアップ様式2 団 体 概 要 書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">団体名</td> <td colspan="3">(ふりがな)</td> </tr> <tr> <td>団体の電話番号</td> <td colspan="3">—</td> </tr> <tr> <td>所在区</td> <td style="width:15%;">区</td> <td style="width:15%;">活動に参加している人の数</td> <td style="width:15%;">人</td> </tr> <tr> <td>設立年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ホームページの有無</td> <td colspan="3">あり ⇒ (URL) なし</td> </tr> <tr> <td>主な活動地域</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>団体の設立目的 ※100文字以内</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>これまでの主な活動実績 ※100文字以内</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2">住所</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">他</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p> </div>	団体名	(ふりがな)			団体の電話番号	—			所在区	区	活動に参加している人の数	人	設立年月	年	月		ホームページの有無	あり ⇒ (URL) なし			主な活動地域				団体の設立目的 ※100文字以内				これまでの主な活動実績 ※100文字以内				名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)	氏名	住所		_____	_____		氏名	住所		_____	_____		氏名	住所		_____	_____				他	人	<p>活動期間把握のための項目欄を追加</p>
団体名	(ふりがな)																																																																																																															
団体の電話番号	—																																																																																																															
所在区	区	活動に参加している人の数	人																																																																																																													
設立年月	年	月																																																																																																														
ホームページの有無	あり ⇒ (URL) なし																																																																																																															
主な活動地域																																																																																																																
団体の設立目的 ※100文字以内																																																																																																																
これまでの主な活動実績 ※100文字以内																																																																																																																
名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
		他	人																																																																																																													
団体名	(ふりがな)																																																																																																															
団体の電話番号	—																																																																																																															
所在区	区	活動に参加している人の数	人																																																																																																													
設立年月	年	月																																																																																																														
ホームページの有無	あり ⇒ (URL) なし																																																																																																															
主な活動地域																																																																																																																
団体の設立目的 ※100文字以内																																																																																																																
これまでの主な活動実績 ※100文字以内																																																																																																																
名 簿 (5名以上については、「他〇人」と記載してください)	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
	氏名	住所																																																																																																														
	_____	_____																																																																																																														
		他	人																																																																																																													

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																		
<p>スタートアップ様式3</p> <p>スタートアップ様式3 事業計画書（ 年度）</p> <table border="1" data-bbox="185 418 857 1193"> <tr> <td>事業名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズへの対応)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td>年 月 ～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td> <td></td> </tr> </table> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	事業名		目的 (市民ニーズへの対応)		事業期間	年 月 ～ 年 月	具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)		期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)		<p>スタートアップ様式3</p> <p>スタートアップ様式3 事業計画書（ 年度）</p> <table border="1" data-bbox="1122 418 1776 1208"> <tr> <td>事業名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズへの対応)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td>年 月 ～ 年 月</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td> <td>いつ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>どこで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加者数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加費有無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>周知方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td> <td>内容詳細</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </table> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	事業名		目的 (市民ニーズへの対応)		事業期間	年 月 ～ 年 月	具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ		どこで		対象者		参加者数		参加費有無		周知方法		期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)	内容詳細		その他		<p>事業内容の記載について、記載項目欄を設置</p>
事業名																																				
目的 (市民ニーズへの対応)																																				
事業期間	年 月 ～ 年 月																																			
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)																																				
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)																																				
事業名																																				
目的 (市民ニーズへの対応)																																				
事業期間	年 月 ～ 年 月																																			
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ																																			
	どこで																																			
	対象者																																			
	参加者数																																			
	参加費有無																																			
	周知方法																																			
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)	内容詳細																																			
	その他																																			

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																					
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle; text-align: center;">さばーとほ っと基金に よる過去の 助成実績</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある</td> </tr> <tr> <td colspan="3">さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">※ 回目</td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>助成額</td> <td>円</td> <td>事業実施時期（○年度） 年度</td> </tr> <tr> <td colspan="3">過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した</td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>助成額</td> <td>円</td> <td>事業実施時期（○年度） 年度</td> </tr> <tr> <td colspan="3">過去の事業との相違点など</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 20px;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	さばーとほ っと基金に よる過去の 助成実績	<input type="checkbox"/> 過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある			さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した			※ 回目			事業名			助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度	過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について						さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した			事業名			助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度	過去の事業との相違点など						<p>過去の助成実績の記載欄を追記</p>
さばーとほ っと基金に よる過去の 助成実績	<input type="checkbox"/> 過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある																																						
	さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した																																						
	※ 回目																																						
	事業名																																						
	助成額		円	事業実施時期（○年度） 年度																																			
	過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について																																						
	さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した																																						
	事業名																																						
	助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度																																				
過去の事業との相違点など																																							

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																																						
<p>スタートアップ様式4</p> <p>スタートアップ様式4</p> <p>収支計画書（年月～年月）</p> <table border="1" data-bbox="190 478 862 917"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>金 額(円)</th> <th>内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収 入</td> <td>自己資金</td> <td>全費</td> </tr> <tr> <td></td> <td>専業収益</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>スタートアップ助成</td> <td>当該事業に対する助成希望額 ←</td> </tr> <tr> <td>総収入額</td> <td></td> <td>総事業費(C)と一致</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象経費合計(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費合計(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費(C)</td> <td></td> <td>(A)+(B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【助成申請額】 助成対象経費合計(A)が</p> <p>5万円以上⇒助成申請額:5万円</p> <p>5万円未満 ⇒助成申請額:Aの額</p> <p>助成申請額 _____円</p> <p>※内訳欄には積算の根拠や必要性をわかりやすく記載してください ※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金	全費		専業収益		その他	スタートアップ助成	当該事業に対する助成希望額 ←	総収入額		総事業費(C)と一致	支 出	報償費		役員費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他		助成対象経費合計(A)		助成対象外経費合計(B)		総事業費(C)		(A)+(B)	<p>スタートアップ様式4</p> <p>スタートアップ様式4</p> <p>収支計画書（年月～年月）</p> <table border="1" data-bbox="1131 478 1803 917"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>金 額(円)</th> <th>内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収 入</td> <td>自己資金</td> <td>全費</td> </tr> <tr> <td></td> <td>専業収益</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>スタートアップ助成</td> <td>当該事業に対する助成希望額 ←</td> </tr> <tr> <td>総収入額</td> <td></td> <td>総事業費(C)と一致</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象経費合計(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費合計(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費(C)</td> <td></td> <td>(A)+(B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【助成申請額】 助成対象経費合計(A)が</p> <p>10万円以上⇒助成申請額:10万円</p> <p>10万円未満 ⇒助成申請額:Aの額</p> <p>助成申請額 _____円</p> <p>※内訳欄には積算の根拠や必要性をわかりやすく記載してください ※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金	全費		専業収益		その他	スタートアップ助成	当該事業に対する助成希望額 ←	総収入額		総事業費(C)と一致	支 出	報償費		役員費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他		助成対象経費合計(A)		助成対象外経費合計(B)		総事業費(C)		(A)+(B)	<p>助成申請額の 引き上げに伴 う金額の修正</p>
項 目	金 額(円)	内 訳																																																																						
収 入	自己資金	全費																																																																						
		専業収益																																																																						
		その他																																																																						
	スタートアップ助成	当該事業に対する助成希望額 ←																																																																						
総収入額		総事業費(C)と一致																																																																						
支 出	報償費																																																																							
	役員費																																																																							
	使用料・賃借料																																																																							
	備品費・消耗品費																																																																							
	旅費																																																																							
	その他																																																																							
	助成対象経費合計(A)																																																																							
	助成対象外経費合計(B)																																																																							
	総事業費(C)		(A)+(B)																																																																					
	項 目	金 額(円)	内 訳																																																																					
収 入	自己資金	全費																																																																						
		専業収益																																																																						
		その他																																																																						
	スタートアップ助成	当該事業に対する助成希望額 ←																																																																						
総収入額		総事業費(C)と一致																																																																						
支 出	報償費																																																																							
	役員費																																																																							
	使用料・賃借料																																																																							
	備品費・消耗品費																																																																							
	旅費																																																																							
	その他																																																																							
	助成対象経費合計(A)																																																																							
	助成対象外経費合計(B)																																																																							
	総事業費(C)		(A)+(B)																																																																					

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要												
<p>スタートアップ様式5</p> <p>スタートアップ様式5</p> <p>札幌自治第 号 ()年 月 日</p> <p>様</p> <p>札幌市長 印</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請を受理した 年度「スタートアップ助成事業」については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおりとする。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>4 助成条件は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>スタートアップ様式5</p> <p>スタートアップ様式5</p> <p>札幌自治第 号 ()年 月 日</p> <p>様</p> <p>札幌市長</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請を受理した 年度「スタートアップ助成事業」については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおりとする。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>4 助成条件は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>押印廃止</p>
助成対象事業費	金	円												
助成総額（予定）	金	円												
助成対象事業費	金	円												
助成総額（予定）	金	円												

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、事業目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 事業終了後、事業完了の日から起算して1か月を経過した日又は交付決定のあった年度の末日のいずれか早い期日までに、要綱に定める様式により事業報告書（スタートアップ様式9）、収支決算書（スタートアップ様式10）及び現金出納帳（スタートアップ様式11）を作成し、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記スタートアップ様式9により報告すること。</p> <p>(7) 上記、収支決算額において求められる助成決定額が、助成総額に満たない場合は、その満たない額を助成額から減ずること。</p> <p>(8) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>5 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>6 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p>	<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、事業目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 助成事業の終了後、1か月以内又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日までに、要綱に定める様式により事業報告書（スタートアップ様式9）、収支決算書（スタートアップ様式10）及び現金出納帳（スタートアップ様式11）を作成し、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記スタートアップ様式9により報告すること。</p> <p>(7) 上記、収支決算額において求められる助成決定額が、助成総額に満たない場合は、その満たない額を助成額から減ずること。</p> <p>(8) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>5 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>6 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p>	<p>報告書提出期限の文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>スタートアップ様式6</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>スタートアップ様式6</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請を受理した 年度「スタートアップ助成事業」助成金については、下記のとおり交付しないことに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 不交付の理由</p> </div>	<p>スタートアップ様式6</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>スタートアップ様式6</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請を受理した 年度「スタートアップ助成事業」助成金については、下記のとおり交付しないことに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 不交付の理由</p> </div>	<p>押印廃止</p>

旧（現行）	新（改正後）	摘 要												
<p>スタートアップ様式7</p> <p>スタートアップ様式7</p> <p>5 概算額交付の申出</p> <p>(1) 概算払の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p> <p>(2) 概算払が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>6 振込先口座等 口座名義（フリガナ）</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <table border="1" data-bbox="199 751 504 866"> <thead> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> </tr> <tr> <th>(金融機関名称)</th> <th>(本・支店名)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>預金種目 口座番号</p> <p>1 普通</p> <p>2 当座</p> <p>9 別段</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式より難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		(金融機関名称)	(本・支店名)			<p>スタートアップ様式7</p> <p>スタートアップ様式7</p> <p>5 概算額交付の申出</p> <p>(1) 概算払の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない（事業終了後に助成金の受領を希望します）</p> <p>(2) 概算払が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>6 振込先口座等 口座名義（フリガナ）</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <table border="1" data-bbox="1137 783 1442 898"> <thead> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> </tr> <tr> <th>(金融機関名称)</th> <th>(本・支店名)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>預金種目 口座番号</p> <p>1 普通</p> <p>2 当座</p> <p>9 別段</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>※通帳の名称・預金種目・口座番号が分かるページの写しを提出してください</p> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式より難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		(金融機関名称)	(本・支店名)			<p>概算払いの説明書きを追加</p> <p>振込口座に関する関係書類を追加</p>
振込先金融機関														
(金融機関名称)	(本・支店名)													
振込先金融機関														
(金融機関名称)	(本・支店名)													

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																								
<p>スタートアップ様式8</p> <p>スタートアップ様式8</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>様</p> <p>札幌市長 印</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金交付変更等決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付申請のあった 年度「スタートアップ助成事業」助成金 の変更等について、下記のとおり変更することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおり変更する。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>既交付決定額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>変更増（減）額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 交付変更の理由</p> <p>4 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出 があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>5 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	既交付決定額	金	円	変更増（減）額	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>スタートアップ様式8</p> <p>スタートアップ様式8</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>様</p> <p>札幌市長</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金交付変更等決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付申請のあった 年度「スタートアップ助成事業」助成金 の変更等について、下記のとおり変更することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおり変更する。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>既交付決定額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>変更増（減）額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 交付変更の理由</p> <p>4 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出 があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>5 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	既交付決定額	金	円	変更増（減）額	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>押印廃止</p>
助成対象事業費	金	円																								
既交付決定額	金	円																								
変更増（減）額	金	円																								
助成総額（予定）	金	円																								
助成対象事業費	金	円																								
既交付決定額	金	円																								
変更増（減）額	金	円																								
助成総額（予定）	金	円																								

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 事業終了後、事業完了の日から起算して1か月を経過した日又は交付決定のあった年度の末日のいずれか早い期日までに、要綱に定める様式により事業報告書（スタートアップ様式9）、収支決算書（スタートアップ様式10）及び現金出納帳（スタートアップ様式11）を作成し、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記スタートアップ様式9により報告すること。</p> <p>(7) 上記、収支決算額において求められる助成決定額が、助成総額に満たない場合は、その満たない額を助成額から減ずること。</p> <p>(8) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>6 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めたときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>7 市長が必要と認めたときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p>	<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 助成事業の終了後、1か月以内又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日までに、要綱に定める様式により事業報告書（スタートアップ様式9）、収支決算書（スタートアップ様式10）及び現金出納帳（スタートアップ様式11）を作成し、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記スタートアップ様式9により報告すること。</p> <p>(7) 上記、収支決算額において求められる助成決定額が、助成総額に満たない場合は、その満たない額を助成額から減ずること。</p> <p>(8) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>6 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めたときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>7 市長が必要と認めたときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p>	<p>報告書提出期限の文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要
<p>スタートアップ様式9</p> <p>スタートアップ様式9 （あて先）札幌市長 年 月 日</p> <p>郵便番号 住 所</p> <p>団 体 名 代 表 者 職 名 氏 名 (担当署名 氏)</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金事業報告書</p> <p>年 月 日付札幌自治第 号により、 年度「スタートアップ助成事業」助成金の交付を受けました事業の実績について、下記のとおり報告します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日</p> <p>3 助成事業の内容</p> <p>4 事業の成果</p>	<p>スタートアップ様式9</p> <p>スタートアップ様式9 （あて先）札幌市長 年 月 日</p> <p>郵便番号 住 所</p> <p>団 体 名 代 表 者 職 名 氏 名 (担当署名 氏)</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金事業報告書</p> <p>年 月 日付札幌自治第 号により、 年度「スタートアップ助成事業」助成金の交付を受けました事業の実績について、下記のとおり報告します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成事業の実施期間 年 月 ～ 年 月</p> <p>3 助成事業の内容</p> <p>4 事業の成果</p>	<p>事業期間を月単位に修正</p>

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																												
<p style="text-align: center;">スタートアップ様式 10</p> <p style="text-align: center;">スタートアップ様式 10 収 支 決 算 書（ 年 月 ～ 年 月）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:5%;">項 目</th> <th style="width:20%;">金 額(円)</th> <th style="width:75%;">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">収 入</td> <td>自己資金</td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>スタートアップ助成</td> <td>助成決定額</td> </tr> <tr> <td>総収入額</td> <td>総事業費(C)と一致</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center;">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象経費合計(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費合計(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費(C)</td> <td></td> <td>(A) + (B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【助成決定額】</p> <p>助成対象経費合計(A)が</p> <p>5万円以上 ⇒ 助成決定額:5万円</p> <p>5万円未満 ⇒ 助成決定額:Aの額</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-left: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 助成決定額 _____円 </div> <p style="font-size: small;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金	会費 事業収益 その他	スタートアップ助成	助成決定額	総収入額	総事業費(C)と一致	支 出	報償費		役員費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他		助成対象経費合計(A)		助成対象外経費合計(B)		総事業費(C)		(A) + (B)	<p style="text-align: center;">スタートアップ様式 10</p> <p style="text-align: center;">スタートアップ様式 10 収 支 決 算 書（ 年 月 ～ 年 月）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:5%;">項 目</th> <th style="width:20%;">金 額(円)</th> <th style="width:75%;">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">収 入</td> <td>自己資金</td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>スタートアップ助成</td> <td>助成決定額</td> </tr> <tr> <td>総収入額</td> <td>総事業費(C)と一致</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center;">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象経費合計(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費合計(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費(C)</td> <td></td> <td>(A) + (B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【助成決定額】</p> <p>助成対象経費合計(A)が</p> <p>10万円以上 ⇒ 助成決定額:10万円</p> <p>10万円未満 ⇒ 助成決定額:Aの額</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-left: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 助成決定額 _____円 </div> <p style="font-size: small;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金	会費 事業収益 その他	スタートアップ助成	助成決定額	総収入額	総事業費(C)と一致	支 出	報償費		役員費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他		助成対象経費合計(A)		助成対象外経費合計(B)		総事業費(C)		(A) + (B)	<p>助成申請額の 引き上げに伴 う金額の修正</p>
項 目	金 額(円)	内 訳																																																												
収 入	自己資金	会費 事業収益 その他																																																												
	スタートアップ助成	助成決定額																																																												
	総収入額	総事業費(C)と一致																																																												
支 出	報償費																																																													
	役員費																																																													
	使用料・賃借料																																																													
	備品費・消耗品費																																																													
	旅費																																																													
	その他																																																													
	助成対象経費合計(A)																																																													
	助成対象外経費合計(B)																																																													
総事業費(C)		(A) + (B)																																																												
項 目	金 額(円)	内 訳																																																												
収 入	自己資金	会費 事業収益 その他																																																												
	スタートアップ助成	助成決定額																																																												
	総収入額	総事業費(C)と一致																																																												
支 出	報償費																																																													
	役員費																																																													
	使用料・賃借料																																																													
	備品費・消耗品費																																																													
	旅費																																																													
	その他																																																													
	助成対象経費合計(A)																																																													
	助成対象外経費合計(B)																																																													
総事業費(C)		(A) + (B)																																																												

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																
<p>スタートアップ様式12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>スタートアップ様式12</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">札幌市長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金確定通知書（兼返還決定通知書）</p> <p>年 月 日付で受理した 年度「スタートアップ助成事業」事業報告書により、当該事業助成金の額を、下記のとおり確定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成確定金額</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">助成対象事業費</td> <td style="width: 10%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>助成総額（確定）</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成済額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>戻入額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> </div>	助成対象事業費	金	円		助成総額（確定）	金	円		助成済額	金	円		戻入額	金	円		<p>スタートアップ様式12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>スタートアップ様式12</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">札幌市長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金確定通知書（兼返還決定通知書）</p> <p>年 月 日付で受理した 年度「スタートアップ助成事業」事業報告書により、当該事業助成金の額を、下記のとおり確定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成確定金額</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">助成対象事業費</td> <td style="width: 10%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>助成総額（確定）</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成済額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>戻入額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> </div>	助成対象事業費	金	円		助成総額（確定）	金	円		助成済額	金	円		戻入額	金	円		<p>押印廃止</p>
助成対象事業費	金	円																																
助成総額（確定）	金	円																																
助成済額	金	円																																
戻入額	金	円																																
助成対象事業費	金	円																																
助成総額（確定）	金	円																																
助成済額	金	円																																
戻入額	金	円																																

札幌市市民まちづくり活動促進基金「スタートアップ助成事業」助成金交付要綱（平成21年9月9日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>スタートアップ様式14</p> <p>スタートアップ様式14</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>札幌市長 印</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金返還決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年「スタートアップ助成事業」助成金について、その（金額・一部）を返還請求することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 返還請求の理由</p> <p>3 返還請求金額 (交付済みの助成金額 円)</p> <p>4 返還方法 別添の戻入通知書にて市内金融機関でお支払いください。</p> <p>5 返還期限 年 月 日まで</p>	<p>スタートアップ様式14</p> <p>スタートアップ様式14</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>札幌市長</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進基金 「スタートアップ助成事業」助成金返還決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年「スタートアップ助成事業」助成金について、その（金額・一部）を返還請求することに決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 返還請求の理由</p> <p>3 返還請求金額 (交付済みの助成金額 円)</p> <p>4 返還方法 別添の戻入通知書にて市内金融機関でお支払いください。</p> <p>5 返還期限 年 月 日まで</p>	<p>押印廃止</p>