

戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請（請求）（札幌市）

お知らせ

- 戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請（請求）
こちらは、札幌市に本籍がある方が、自分の戸籍謄本・抄本をWebから請求することができるサービスです。

申請の流れ

- この申請では、申請の途中で、スマホアプリを使用して電子署名を行います。
- パソコンまたはタブレットから申請する場合は、申請の途中で二次元コードの読み取りが必要です。二次元コードの読み取り操作がご不安な方はスマートフォンから申請をおすすめします。



利用規約をご確認ください

[利用規約](#) をお読みのうえ同意して、ご利用に必要な物の確認に進んでください。

利用規約に同意する 必須

ご利用に必要な物の確認へ進む

1

トップページ

こちらは、札幌市に本籍がある方が、ご自分の戸籍謄本・抄本をWebから請求することができるサービスです。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、戸籍謄本・抄本が住民登録されているご住所に郵送されます。申請完了から到着まで4営業日程度を要しますので、あらかじめご了承ください。

証明発行手数料は1通あたり450円かかります。また、1回の請求につき郵送料実費84円かかります。

利用規約をお読みのうえ、「同意する」に☑を入力し、ご利用に必要な物の確認へ進んでください。

2

ご利用に必要な物の確認

以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



スマートフォン
(アプリのインストール)



署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)
のため)



クレジットカード

準備ができましたら、アプリのダウンロードへ進んでください。

ご利用に必要な物の確認

電子署名(署名用電子証明書)が有効な マイナンバーカード



- 次の場合は電子署名が無効で、オンラインでの申請ができません。
 - 氏名、生年月日、性別、住所に変更があった場合
 - 電子署名の有効期限を過ぎた場合(有効期限:電子証明書発行の日から5回目の誕生日まで)該当される方は、自治体の窓口または郵送で申請してください。
- 電子署名が有効かどうか分からない場合には、JPKIモバイルアプリで電子署名機能の有効性が確認できます。詳しくは [有効性の確認方法 \(iPhone\)](#) または [有効性の確認方法 \(Android\)](#) を確認してください。

署名用電子証明書暗証番号(6桁以上)



- 手数料等の納付に使用します。
- VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Clubが利用できます。



アプリのダウンロードへ進む

3

アプリのダウンロード

電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

アプリをダウンロードしてから、次へ進んでください。

アプリのダウンロード

電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

iPhoneをご利用の方

二次元コード アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



🔍 二次元コードを大きく表示する

Androidをご利用の方

二次元コード アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



🔍 二次元コードを大きく表示する

アプリをダウンロードしてから、次へ進んでください

新規登録またはログインへ進む

4

新規登録またはログイン

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。ご希望の利用方法を一つ選び、次の画面に進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

グラファーアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

ログイン

または

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ご希望の利用方法を一つ選び、次の画面に進んでください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。

迷惑メール設定によりメールが届かないことを防ぐため、設定をご確認ください。

5

申請に必要な情報を入力する

戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請（請求）

入力状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡が取れる電話番号をご入力してください

メールアドレス

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請者情報

氏名と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力してください（電子署名（本人認証）後に自動で入力されます）。

- ※1 氏名（カナ）の入力が必要です。
- ※2 郵便番号はハイフン不要です（数字のみ入力してください）。
- ※3 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

5

申請に必要な情報を入力する

申請内容

筆頭者とあなたの関係を選択してください。

筆頭者の氏名を入力してください。

本籍を入力してください。

戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請（請求）

入力の状況 40%

入力フォーム

筆頭者（戸籍の最初に書いてある人）の情報

筆頭者と申請者（あなた）との関係 必須

例：筆頭者があなたの父親の場合、父親を選択してください。（※亡くなっても筆頭者は変わりません。）

選択してください

筆頭者の氏名 必須

本籍 必須

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

5

申請に必要な情報を入力する

申請内容

必要な戸籍謄本・抄本の通数を入力してください。
(謄本と抄本を同時に選択することはできません。
謄本と抄本を両方必要な方は、改めて請求してください。)

戸籍抄本は、請求する方のみの分となります。

普通郵便で郵送いたしますので、選択してください
(速達での郵送には対応していません)。

入力内容の確認

申請する内容を確認し、電子署名へ進んでください。

戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請 (請求)

入力の状況 60%

入力フォーム

必要な証明書の種類と通数

証明書の種類 必須

全部事項証明 (戸籍謄本) は全員の写し、個人事項証明 (戸籍抄本) は請求する方のみの分です。

全部事項証明 (戸籍謄本)

個人事項証明 (戸籍抄本) ※請求する方のみの分となります。

必要な通数 (全部事項証明) 必須

1通450円です。最大4枚までとなります。

証明書の郵送方法 必須

速達での郵送には対応していません。

普通郵便 (84円)

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

6

電子署名する

入力内容の確認

申請する内容を確認してください。この後、申請する内容は編集できません。

手続き名

戸籍謄本・戸籍抄本のオンライン申請（請求）

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 [編集](#)

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

筆頭者（戸籍の最初に書いてある人）の情報

筆頭者と申請者（あなた）との関係 必須

■ [編集](#)

筆頭者の氏名 必須

■ [編集](#)

本籍 必須

■ [編集](#)

必要な証明書の種類と通数

証明書の種類 必須

全部事項証明（戸籍謄本） [編集](#)

必要な通数（全部事項証明） 必須

1 [編集](#)

証明書の郵送方法 必須

普通郵便（84円） [編集](#)

電子署名へ進む

入力内容の確認

入力内容が表示されますので確認し、電子署名へ進んでください。

電子署名する

申請する内容を確認し、電子署名へ進んでください。

電子署名アプリを起動 ×

端末にインストールした「Graffer電子署名アプリ」を起動して電子署名してください



端末内のアプリで署名する

暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6~1

暗証番号を表示

署名用電子証明書暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した6~16文字の英数字(英語大文字)です。忘れた場合、市区町村の窓口

次へ

戻る

6

電子署名する

電子署名アプリを起動

「端末内のアプリで署名する」をタップしてアプリを起動してください。

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかり、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかった場合は、お住まいの区役所窓口又はマイナンバーカードセンター窓口にてパスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

7

クレジットカードを登録する

クレジットカードを登録

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- JCB
- Mastercard
- American Express
- Diners Club

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

支払い方法

×



ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB Mastercard American Express Diners Club

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須


123

キャンセル このカードを使用する

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

カード種別 

カード番号 *****1111

変更する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書交付手数料	450円
郵送料	84円
合計	534円
非課税	450円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

次へ進む

8

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

9

申請内容の確認

申請者の情報、申請内容、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますので、ご注意ください。

申請して完了

申請が完了したら、メールでお知らせします。
あとはご自宅に証明書が郵送されてくるのをお待ちください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別
個人

氏名
[REDACTED]

住所
[REDACTED]

生年月日（西暦）
[REDACTED]

電話番号
[REDACTED]

メールアドレス
[REDACTED]

筆頭者（戸籍の最初に書いてある人）の情報

筆頭者と申請者（あなた）との関係
[REDACTED]

筆頭者の氏名
[REDACTED]

本籍
[REDACTED]

必要な証明書の種類と通数

証明書の種類
全部事項証明（戸籍謄本）
必要な通数（全部事項証明）
1

証明書の郵送方法
普通郵便（84円）

支払いの内容

合計	534 円
非課税	450 円
税率10%対象	84 円
うち税額	7 円

この内容で申請する

＜ 手数料の納付に戻る