

札幌国際交流館指定管理者の募集に関する質問・回答

No.	質問	回答
1	<p>●募集要項 3(2)【3P】 札幌市税の納税証明書は直近1年分の提出でよろしいでしょうか。(札幌市税の納税義務があり、猶予を受けていない場合)</p>	<p>札幌市税の納税証明書については、指名願用で、募集要項の配布開始日以降に交付されたものをご提出ください。なお、指名願用の納税証明書は、課税年度や税目(税の種類)を指定せず、札幌市に納付すべきすべての税について未納がないこと証明するものになります。</p>
2	<p>●募集要項 3(6)イ【4P】 (6)団体の活動内容等を記載した書類の中で、「イ 事業報告書又はこれらに相当する書類」について、直近1年分(令和3年度分)のみでよろしいでしょうか。</p>	<p>最新のものをご提出ください。前年度分が最新のものであれば、前年度分をご提出ください。また、1年分の提出で差支えありません。</p>
3	<p>●募集要項 3(6)イ【4P】 「事業報告書又はこれらに相当する書類」は、有価証券報告書で宜しいでしょうか。またその場合、対象は前年度分との認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>実施した事業内容がわかるものをご提出ください。また、ご提出いただくものは、最新のものをご提出ください。前年度分が最新のものであれば、前年度分をご提出ください。</p>
4	<p>●募集要項 3(6)【4P】 (6) 団体の活動内容等を記載した書類の中で、「ウ 役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類」、「エ 類似の事業(官公庁から委託を受けた事業等)の活動実績に関する書類」について、任意様式での提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>任意様式でよいです。</p>
5	<p>●募集要項 3(6)【4P】 「ウ 役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類」については、「暴力団排除に関する誓約書兼役員等名簿(様式2-1)」と内容が重複しているが、別紙を作成し、提出するという事で間違いはないでしょうか。</p>	<p>それぞれ用意してご提出ください。</p>
6	<p>●募集要項 3(8)【4P】 「簡易製本」での提出とありますが、提出書類の長辺側に2穴を空け、市販の紙ファイルで綴じたものでも宜しいでしょうか。</p>	<p>差支えありません。</p>
7	<p>●募集要項 5(1)【8P】 開館時間について、午前10時から午後9時までとあるが、1時間延長等の開館時間の変更は可能でしょうか。また、延長した際に自主事業等の開催は可能でしょうか。</p>	<p>開館時間については、札幌国際交流館条例第2条の2に記載のあるとおり、市長が特に必要があると認めるときは、臨時にこれを変更することができることとなっております。現時点では、自主事業の開催を理由とした開館時間の変更は考えておりません。</p>

8	<p>●募集要項 8(1)【11P】 札幌国際交流館は、自治研修センター、教育支援センター及び総務局職員部書庫、公益財団法人札幌シルバー人材センター本部及び東支部、札幌市職員共済組合健康管理センターとの合築施設となっており、その費用負担は、面積按分等と記載が有りますが、具体的な費用按分について、ご教示ください。</p>	<p>費用負担については、協議の上、協定書を締結することとなっているため、現時点で決まっているものではありません。なお、現在締結している協定書の内容は、札幌国際交流館の維持管理等に係る費用負担等に関する協定書(資料1)のとおりです。</p>
9	<p>●募集要項 8(1)【11P】 管理運営に要する経費について、「札幌市、指定管理者、シルバー人材センター及び健康管理センターで費用負担に関する協定書を締結し、負担金を収入とすることになります。」とありますが、過去の負担金収入額をご教示ください。</p>	<p>平成29年度:18,299,549円 平成30年度:19,592,567円 令和元年度:19,615,477円 令和2年度:18,788,243円 令和3年度:18,771,915円</p>
10	<p>●募集要項 8(2)【11P】 管理経費の支払月をご教示ください</p>	<p>支払月を含めた詳細につきましては、協議により協定で定めます。</p>
11	<p>●募集要項 8(2)【11P】 前回の募集時と比べて、基準管理費が増額になっている理由は、労務単価が上がったためか。</p>	<p>基準管理費は、業務内容や昨今の運営に必要な経費に関する情勢を踏まえて算出しています。</p>
12	<p>●募集要項 8(2)【11P】 基準管理費のうち、利用料金の積算額を教えてください。</p>	<p>利用料金収入は、毎年度13,770千円を見込んでいます。</p>
13	<p>●募集要項 8(3)【11P】 5. 修繕、改修等について、1件40万円未満は指定管理者の費用で負担累計額は、300万円までとあるが、その累計額を超えた場合は、札幌市の負担という事でよろしいでしょうか。</p>	<p>年度内の指定管理費の負担累計が300万円を超える部分の修繕・改修等は、札幌市の予算の範囲内で、札幌市が行います。</p>
14	<p>●募集要項 8(7)【14P】 施設の設置目的の範囲内の自主事業(スポーツ教室等)は施設使用料が減免対象となるのでしょうか。</p>	<p>札幌国際交流館条例、札幌国際交流館条例規則及び札幌国際交流館運営要綱の記載に該当する場合は減免対象となります。</p>
15	<p>●募集要項 様式3-1 公共職業安定所に報告する義務のある団体は、障害者雇用状況報告書及び障害者雇入れ計画書を添付してください。とありますが、公共職業安定所が受理された障害者雇用状況報告書の控えはございますが、障害者雇入れ計画書がございません。無い場合の対処方法についてご教示願います。</p>	<p>障害者雇入れ計画書を作成する必要がなく、作成をしていない場合は、同計画書の添付は不要です。</p>

16	<p>●募集要項 様式4 管理に係る収支計画書 収支計画書の管理費、事業費、物件費の具体的な考え方を教えてください。</p>	<p>・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用(管理部門の費用など)。 ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。 ・物件費:人件費以外のもの。</p>
17	<p>●札幌国際交流館コンソーシアム協定書 札幌国際交流館コンソーシアム協定書様式内の、(業務の分担等)第11条に記載あります業務分担による管理費用分担額の合計は、指定管理費の額と合致する解釈でよろしいのでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
18	<p>●札幌国際交流館コンソーシアム協定書 お示しを頂いております「札幌国際交流館コンソーシアム協定書」第14条(損益の分担)において、各構成員の分担比率の記載は必須事項となりますでしょうか。</p>	<p>記載してください。</p>
19	<p>●管理業務等仕様書 第1 2(3)【1P】 JICA北海道センターの年間利用者数(過去5年間)をお示してください。</p>	<p>札幌市の施設ではないため把握しておりません。</p>
20	<p>●管理業務等仕様書 第3 2(9)【4P】 障害を理由とする差別の解消の促進とあるが、水泳教室会費も障害者割引を踏まえた会費設定をしなければならぬなどの取り決めはございますでしょうか。あれば内容についてご教示願います。</p>	<p>ご記載のような取り決めはありません。</p>
21	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(2)【5P】 利用者の盲導犬が施設内に入ることは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
22	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(4)イ(イ)【6P】 供用時間においては、次の人員を常時配置することとあるが、供用時間とは何を指すのでしょうか。また何時～何時までを指すのかご教示願います。</p>	<p>ここでの供用時間は、開館時間とお考え下さい。開館時間は管理業務等仕様書2Pに記載されています。なお、人員の配置時間に関する記載は、管理業務等仕様書別紙6【66P】など、別ページにも記載がありますので、ご注意ください。</p>
23	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(4)イ(イ)【6P】 ●管理業務等仕様書 別紙6【66P】 職員の配置(プール監視員)において、管理業務等仕様書には2名、スポーツ棟運営業務仕様書には3ポスト必要とある為、3名が必須であるかご教授下さい。</p>	<p>プール監視員の常時配置人数は2名を必須としています。業務上、3名の配置が必要であれば、3名配置してください。</p>

24	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(7)ア(ア)【8P】 貴市及び関係機関との連絡調整の為、年2回程度の協議会を実施との記載がございますが、望まれる実施時期はございますでしょうか。</p>	<p>現時点でお示しできる時期はありません。指定管理者選定後に調整させていただければと思います。なお、例年は9月及び3月ごろに開催しています。</p>
25	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(8)ア(ア)【9P】 「指定管理者が行っている他の事業と経理を明確に区分し～」とありますが、運営に関わる収支管理のため、本事業単独の口座を新たに開設するということでしょうか。</p>	<p>本業務に係る経費の収支については、同ページ(イ)に記載のとおり、独立した預金口座により管理してください。</p>
26	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(10)イ【10P】 令和3年度分利用者アンケート、苦情や要望の分析結果の閲覧は可能でしょうか。</p>	<p>管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。</p>
27	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(10)イ【10P】 利用者アンケート調査結果(過去5年間)の閲覧は可能でしょうか。</p>	<p>管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。</p>
28	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(10)ウ【12P】 令和3年度分札幌国際交流館運営管理運営業務報告書、及び、同年度の収支決算書の閲覧は可能でしょうか。</p>	<p>管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。</p>
29	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(10)ウ【12P】 札幌国際交流館における過去5ヶ年間の光熱水費の実績をお示しください。</p>	<p>平成29年度:33,805,085円 平成30年度:36,175,874円 令和元年度:35,776,860円 令和2年度:29,223,592円 令和3年度:31,320,984円</p>
30	<p>●管理業務等仕様書 第4 1(10)オ【12P】 令和3年度分札幌国際交流館評価シートの閲覧は可能でしょうか。</p>	<p>令和3年度指定管理者評価シート(資料3)でご確認ください。</p>
31	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)【14P】 定期保守点検・設備点検の作業仕様書を頂けるとありがたいです。</p>	<p>管理業務等仕様書に添付されているもの以外で、お示しできるものはありません。</p>

32	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)オ 【15P】 貴市と協議の上、指定管理者の費用負担において、スペース拡張の為、トレーニングコーナーの間仕切りを移動する工事は実施可能でしょうか。</p>	<p>法令や施設等への影響がなく、利用者の利便向上等につながるものであれば、協議の上、可能です。</p>
33	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)オ(ウ)【15P】 「修繕実施の第三者委託の際、軽微なもの、緊急を要する場合を除き、複数の団体から見積をとる」とありますが、「軽微なもの」の基準はございますでしょうか。</p>	<p>軽微なものとは、消費税を含めて10万円未満のものを想定しています。</p>
34	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)カ 【15P】 「指定管理者が調達した備品(別表2)の廃棄については」とございますが、別表2には現指定管理者の備品が含まれますでしょうか。含まれる場合、その内容をお示しください。また、指定管理者は本施設の管理運営に必要な備品を持ち込んで良いとの認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>別表2に現指定管理者の備品は含まれていません。また、指定管理者が本施設の管理運営に必要な備品を持ち込むことは可能です。</p>
35	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)キ 【16P】 車両の監視、誘導等の時間帯8時30分～21時15分とあるが、営業時間中は駐車場に監視・誘導等をする人員を常備するという解釈でしょうか。</p>	<p>管理業務等仕様書(第4 2(2)キ)に記載の内容を適切に行うにあたって、駐車場に人員を常駐させる必要がある場合は、常駐させてください。</p>
36	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)ク 【16P】 外構緑地管理について、植栽の種類・配置図はありますか</p>	<p>植栽配置図(資料4)でご確認ください。</p>
37	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)コ 【16P】 除排雪について、雪の堆積場は設けてもよいでしょうか。また排雪回数を教えてください。</p>	<p>敷地内に一時的に雪の堆積場を設けることは可能です。ただし、管理業務等仕様書17ページ(イ)に記載あるとおり、雪解け水や風冷害など周辺住民への影響に配慮してください。また、具体的に決められている排雪回数はありません。利用者の安全確保のために、適切な除排雪を行ってください。</p>
38	<p>●管理業務等仕様書 第4 2(2)コ 【16P】 駐車場の除雪業者については、札幌市の指定業者なのか、もしくは指定管理者が除雪業者と契約するのでしょうか。</p>	<p>除排雪については、指定管理者で行っていただきます。指定管理者が除雪業者に委託する場合は、募集要項及び管理業務等仕様書に記載のある第三者への委託に関する記載にご留意ください。</p>
39	<p>●管理業務等仕様書 第4 3(1) 【17P】 国際交流イベント(スポーツ・文化活動)に参加した外国人の参加人数(過去5年間分)をお示しください。</p>	<p>管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。</p>

40	<p>●管理業務等仕様書 第4 3(1) 【17P】 「国際交流に関する事業」について、実施事例をご開示頂けますでしょうか。</p>	<p>管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。</p>
41	<p>●管理業務等仕様書 第4 3 【17P】 スポーツ・文化活動を通じた国際交流事業の実施とあるが、JICAに滞在している外国人との交流を含むのでしょうか。また、現在コロナ禍でどのくらいの外国人がJICAに滞在しているのかご教示願います。</p>	<p>JICAに滞在している外国人との交流を含めていただいて良いです。また、JICAは札幌市の施設ではございませんので、滞在人数については把握しておりません。</p>
42	<p>●管理業務等仕様書 第4 3(1)(ア) 【18P】 スポーツ・文化を通じた国際交流に関する事業を年間合計10回以上と記載がありますが、スポーツ・文化の分野において、実施比率に定めはございますでしょうか。ある場合、その比率をご教示ください。</p>	<p>ありません。</p>
43	<p>●管理業務等仕様書 第4 3(3) 【18P】 各団体による自主的な交流企画事業の内容は、札幌国際交流館条例、同条例施行細則、同運営要綱の範囲内であれば、実施団体に一任して宜しいでしょうか。</p>	<p>札幌国際交流館を管理運営するにあたっては、札幌国際交流館条例、札幌国際交流館条例施行規則、札幌国際交流館運営要綱の他にも、募集要項「5 管理の基準」に記載されていることなど、遵守していただくこと等があります。指定管理者において、適切な内容になるようご対応ください。</p>
44	<p>●管理業務等仕様書 第4 4(3) 【20P】 札幌国際交流館における外国人利用者数の実績(過去5年間分)をお示ください。</p>	<p>個人利用人員(海外研修員・外国人留学生)(資料5)でご確認ください。また、管理運営業務報告書(資料2)内の「3 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する事業の実施(平成29年度は「Ⅲ 1 スポーツ・文化活動を通じた国際交流に関する事業及び学習機会の提供事業)」に、外国人の参加者数が掲載されていますので、ご確認ください。なお、これ以外の外国人の利用者数等については、把握しておりません。</p>
45	<p>●管理業務等仕様書 第4 4(3) 【20P】 プール・体育室・トレーニングコーナーの各稼働率(過去5年間)をお示ください。</p>	<p>把握しておりません。</p>
46	<p>●管理業務等仕様書 第4 4(3) 【20P】 次期事業の目標利用人数設定の為、過去5年間における中学生以下、高校生、一般、65歳以上の高齢者、それぞれの利用者数をお示ください。</p>	<p>個人利用人員(一般・高校生・高齢者・中学生以下)(資料6)でご確認ください。</p>

47	<p>●管理業務等仕様書 第4 4(3)【20P】 過去5年間におけるライラックホールの稼働率、利用人数、実施事業をお示してください。</p>	<p>ライラックホール利用状況(資料7)でご確認ください。</p>
48	<p>●管理業務等仕様書 第4 4(3)【20P】 要求水準…(ア)目標利用人数 (イ)のライラックホールについては自主事業利用含むとありますが、体育館およびプールの利用人数も教室を含む利用人数という解釈で良いのでしょうか。あくまでも、一般開放のみの目標利用人数のことを指しているのでしょうか。ご教示願います。</p>	<p>一般開放に限定するものではありません。</p>
49	<p>●管理業務等仕様書 第5 1(3)【21P】 「自主事業の収支は本業務と区分して経理すること」とありますが、報告書等でその区分を明確にする場合は、自主事業の為の口座を開設する必要は無いとの認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>自主事業のために独立した口座を設ける必要ありません。なお、管理業務等仕様書 第4 1(8)ア(イ)に記載のとおり、本業務に係る経費の収支については、独立した預金口座で管理することとなっておりますので、本業務の口座には、自主事業の収支は入れないようにご注意ください。</p>
50	<p>●管理業務等仕様書 第5 3【22P】 貴市では、映像コンテンツを活用した情報発信及び撮影環境整備を促進されているとのことですが、仮に映画等の撮影で当施設を使用した場合、指定管理者への収入等はございますか？あれば金額設定等、ご教示願います。</p>	<p>撮影に係る指定管理者への収入は想定していません。</p>
51	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2に記載のない備品は、指定管理者の持ち込みとなるのか。</p>	<p>札幌市で備品として準備があるものは管理業務仕様書 別表2のとおりです。ここに記載のないもので必要な物品については、指定管理者で準備していただくこととなります(募集要項 8(4)イ【12P】に記載のとおり)。</p>
52	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 トレーニングコーナーのトレーニング機器について、仕様書別表2の備品リストを見ると、トレッドミル(ランニングマシン)はあるが、他のトレーニング機器はないのか。</p>	<p>管理業務等仕様書 別表2について、トレーニング機器を含めた備品を追加しましたので、ホームページに掲載している管理業務等仕様書でご確認ください。</p>

53	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2 備品内にドライヤー1個となっておりますが、設置場所はどこでしょうか。現在、受付にて貸出用として運用しているのでしょうか。</p>	<p>備品のドライヤーは多目的更衣室に1個設置されております。</p>
54	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内にプールのコースロープの記載がないのですが、コースロープを使用する場合は、次期指定管理者が新たに準備しなければいけないのでしょうか。もし既存のものがあれば、在庫を含め本数をご教示願います。</p>	<p>札幌市の備品にはありません。必要な場合は、指定管理者でご用意ください。</p>
55	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内に血圧計テーブルは1個とあるが、血圧計の記載がございません。血圧計を使用する場合は、次期指定管理者が準備しなければいけないのでしょうか。</p>	<p>札幌市の備品にはありません。必要な場合は、指定管理者でご用意ください。</p>
56	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内にプールフロアー25台と記載されておりますが、プールに引き詰めている台数以外で使用する(自主事業等)プールフロアーは現指定管理者の持ち込み備品なのでしょうか。</p>	<p>札幌市の備品でプールフロアーは25台となっております。これ以外に必要な場合は、指定管理者で準備が必要なものとお考えください。</p>
57	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内に記載がないのですが、現在プールのコース区分として使用しているコース看板はありますでしょうか。</p>	<p>現在はありますが、札幌市の備品ではありません。必要な場合は、指定管理者でご用意ください。</p>
58	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内に車椅子3台と記載がございますが、内、プール用として使用しているものはございますでしょうか。あれば何台が該当にあたりますでしょうか。</p>	<p>3台中2台がシャワー用となっており、プールにて使用されています。</p>
59	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内に記載がないのですが、現在、プールサイドにビート板置き用のラックはございますでしょうか。</p>	<p>現在はありますが、札幌市の備品ではありません。必要な場合は、指定管理者でご用意ください。</p>

60	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 別表2備品内に記載がないのですが、別紙6施設・設備等の維持に関する管理P68才(2)文章内に「水中クリーナーで水底のごみを除去する」という記載がございます。現在、備品に水中クリーナーはございますでしょうか。ない場合は必ず次期指定管理者が用意しなければいけないという取り決めはございますでしょうか。</p>	<p>管理業務等仕様書 別表2について、水中クリーナーを含めた備品を追加しましたので、ホームページに掲載している管理業務等仕様書でご確認ください。</p>
61	<p>●管理業務等仕様書 別表2【24P】 備品内に記載がないのですが、現在、残留塩素濃度を測定する備品はございますでしょうか。なければ次期指定管理者が用意するのでしょうか。</p>	<p>管理業務等仕様書 別表2について、ポータブル残留塩素計を含めた備品を追加しましたので、ホームページに掲載している管理業務等仕様書でご確認ください。</p>
62	<p>●管理業務等仕様書 別表3【25P】 ここで記載されているコインロッカーとは、更衣室内のロッカーを指しているのでしょうか？その場合、コインロッカーは目的外使用にあたるのでしょうか。ご教示願います。</p>	<p>更衣室のコインロッカーになります。目的外使用許可が必要になります。</p>
63	<p>●管理業務等仕様書 別表3【25P】 (1)使用料(年額)及び(2)加算料金(年額)とは、現指定管理者が提案された大幅な利益が生じた場合の当該利益の一部を貴市へ寄付した金額とすることを表しているのでしょうか。</p>	<p>記載ある物品を施設に設置するにあたって、設置者が札幌市に支払う目的外使用に関する使用料及び加算料金を記載したものです。</p>
64	<p>●管理業務等仕様書 別紙5【63P】 現在改装中で、新規で設備を入れ替えるとの事ですが、新規に入る設備の機器表及び系統図面等がありますか。また、業務の標準の名称と業務の内容を積算するにあたり、設備図が必要となります。(特に建築基準法法定点検の積算の為) また、ガスエンジン発電設備点検が年3回、1000時間ごとに実施とありますが、内容を教えていただけるとありがたいです。</p>	<p>現在改修工事を行っている工事に関する機器及び図面等については、改修工事図面(資料8)でご確認ください。 ガスエンジン発電設備はヤンマー製の停電対応機を設置する予定ですが、保守点検の詳細な内容については、工事完成引渡し前で、確定していないため把握しておりません。</p>
65	<p>●管理業務等仕様書 別紙5【63P】 現地の説明会で、貯水槽・給湯用ボイラーが2基・貯湯槽が2基が新規で導入するとの話があり、業務の標準表に名称が無いのですが、保守点検・清掃は無いのでしょうか。</p>	<p>受水槽、温水発生機、貯湯槽、予熱槽関係についても、点検整備をしてください(ホームページに掲載している管理業務等仕様書 別紙5に明記しました)。</p>
66	<p>●管理業務等仕様書 別紙6【66P】 スポーツ棟運営業務仕様書内の「3 業務体制(1)温水プール監視及び衛生管理業務」について、資格要件が記載されているが、その中で「同等の資格者」とは、どのような資格を指すのか。具体的な資格名をご教示ください。</p>	<p>札幌市からお示しできる資格名は、特段ありません。同等の資格がある場合は、ご提案をいただき、適当な資格であるかを確認させていただきます。</p>

67	<p>●管理業務等仕様書 別紙6【67P】 AED、救急タンカ、救命用浮き輪、以外に救助に関する資器材はございますでしょうか。</p>	札幌市の備品にはありません。
68	<p>●管理業務等仕様書 別紙6 4(2)【68P】 過去5年間において、プールの全換水は実施されておりますでしょうか。実施されている場合、プールの閉鎖時期と期間をご教示ください。</p>	毎年3月に実施しています。 なお、閉鎖期間は10日間程度です。
69	<p>●その他 現在行われている改修工事で入れ替えを行った備品や設備機器があれば、名称、メーカー名、品番等をご教示願います。</p>	入れ替えを行う設備機器については、改修工事図面(資料8)でご確認ください。 メーカー名、品番等については、工事完成引渡し前で、確定していないため把握しておりません。
70	<p>●その他 現指定管理者の直近で実施している自主事業の年間実績及び収支についてご教示願います。</p>	管理運営業務報告書(資料2)でご確認ください。