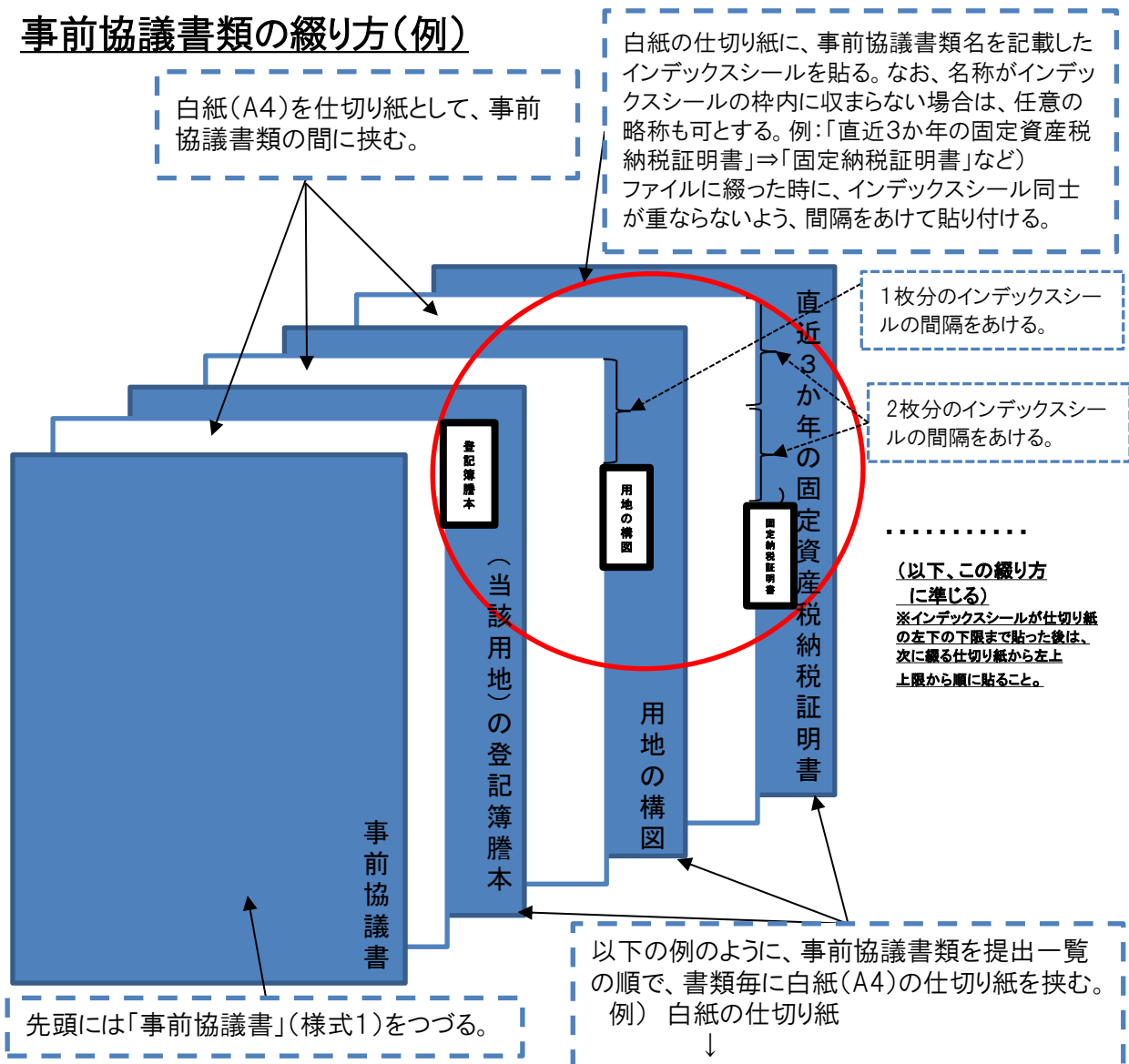
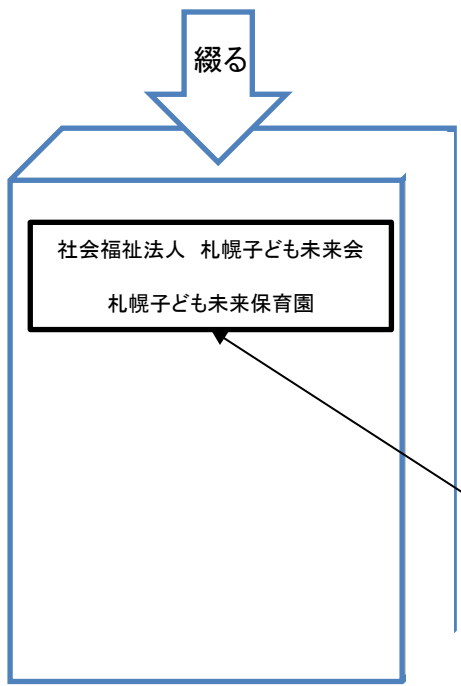


# 事前協議書類の綴り方(例)



- 以下の例のように、事前協議書類を提出一覧の順で、書類毎に白紙(A4)の仕切り紙を挟む。
- 例) 白紙の仕切り紙
- ↓
  - A-共-①「(当該用地)の登記簿謄本」
  - ↓
  - 白紙の仕切り紙
  - ↓
  - A-共-②「用地の構図」
  - ↓
  - 白紙の仕切り紙
  - ↓
  - A-1)-①「直近3年間の固定資産税納税証明書」
  - ↓
  - (以下、白紙の仕切り紙と事前協議書類を交互に綴っていく)



表紙に、設置者名及び計画する施設名を記載する。

A4-Sファイル(縦状)

※ A4サイズ以下の資料は、A4用紙に貼付する。  
 ※ 各資料は2穴パンチで穴をあけて綴る。  
 (ポケットファイル等は使用しないこと)