

様式 1

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
名 称
代表者名
(担当者及び電話番号 ー)

サッポロ QMS 認証取得に対する助成金交付申請書

サッポロ QMS の認証取得に係る契約を締結いたしましたので、下記の関係書類を添えて、助成金の交付を申請いたします。

※ 申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

- 過去 5 年の間に札幌市発注工事又は業務・役務を受注した契約書 (写し)
- サッポロ QMS の認証取得に係る契約書 (写し)
- サッポロ QMS 構築スケジュール表

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
 名 称
 代表者名
 (担当者及び電話番号 _____)

サッポロ QMS 認証取得報告書

サッポロ QMS 認証取得結果について、下記のとおり関係書類を添えて、報告いたします。

記

1 登 録 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 有 効 期 限 _____ 年 _____ 月 _____ 日

3 認 証 取 得 費 用 金 _____ 円

4 申 請 者 番 号 第 _____ 号

※ 申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

- サッポロ QMS の登録証 (写し)
- サッポロ QMS の判定結果通知書 (写し)
- サッポロ QMS の領収書 (写し)

金融機関名		店 名	・本店 ・支店
預 金 種 目	1 普通 2 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※ 口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
名 称
代表者名
(担当者及び電話番号 ー)

サッポロ QMS 認証取得に対する助成金交付申請書 (継続)

サッポロ QMS の認証取得に対する助成金につきまして、サッポロ QMS 認証取得に対する助成金交付要綱第 10 条の規定に基づき、下記の関係書類を添えて、交付を申請いたします。

記

1 申請者番号 第 _____ 号

※ 申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

- サッポロ QMS 認証取得に係る契約書 (写し) (変更がある場合のみ)
- サッポロ QMS 構築スケジュール表 (変更後)