様式１

年　　月　　日

（あて先）札幌市長

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

（担当者及び電話番号　　　　　　　　　　－　　　　）

サッポロQMS認証取得に対する助成金交付申請書

　サッポロQMSの認証取得に係る契約を締結いたしましたので、下記の関係書類を添えて、助成金の交付を申請いたします。

※　申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

□　過去５年の間に札幌市発注工事又は業務・役務を受注した契約書（写し）

□　サッポロQMSの認証取得に係る契約書（写し）

□　サッポロQMS構築スケジュール表

様式３

年　　月　　日

（あて先）札幌市長

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

（担当者及び電話番号　　　　　　　　　　－　　　　）

サッポロQMS認証取得報告書

サッポロQMS認証取得結果について、下記のとおり関係書類を添えて、報告いたします。

記

１　登録日　　　　　年　　　月　　　日

２　有効期限　　　　　年　　　月　　　日

３　認証取得費用　　金　　　　　　　　円

４　申請者番号　第　　　　　　　　号

※　申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

□　サッポロQMSの登録証（写し）

□　サッポロQMSの判定結果通知書（写し）

□　サッポロQMSの領収書（写し）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 店　　名 | ・本店・　　　　　　　　　　支店 |
| 預金種目 | １普通　　２当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※　口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

様式５

年　　月　　日

（あて先）札幌市長

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

（担当者及び電話番号　　　　　　　　　　－　　　　）

サッポロQMS認証取得に対する助成金交付申請書（継続）

　サッポロQMSの認証取得に対する助成金につきまして、サッポロQMS認証取得に対する助成金交付要綱第10条の規定に基づき、下記の関係書類を添えて、交付を申請いたします。

記

１　申請者番号 第　　　　　　　号

※　申請書と併せて、以下の書類を提出いたします。

□　サッポロQMS認証取得に係る契約書（写し）（変更がある場合のみ）

□　サッポロQMS構築スケジュール表（変更後）