

様式 1

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
名 称
代表者名
(担当者及び電話番号 _____)

I C T 施 工 導 入 支 援 助 成 金 交 付 申 請 書

このたび、ICT 施工の導入に向けた取組を行うため、関係書類を添えて、下記のとおり助成金の交付を申請いたします。

記

- 1 取組内容 ① I C T 施 工 の 実 践
 ② 研 修 等 へ の 参 加
 ③ 社 内 研 究 ・ 研 修 等 の 開 催

※該当する□にレ印を記入すること。(複数選択可)

- 2 助成金交付申請額 _____円 (A)

【内訳表】

取組内容	助成金交付申請額	算出式
① I C T 施 工 の 実 践	円	実施する場合 500,000 円
② 研 修 等 へ の 参 加	円	=30,000 円× () 人× () 回 ※上限 9 万円
③ 社 内 研 究 ・ 研 修 等 の 開 催	円	=30,000 円× () 回 (10 人未満の場合) =60,000 円× () 回 (10 人以上の場合) ※上限 9 万円
合計	円	= (A)

※ 併せて、「ICT 施工導入に係る実施計画書 (様式 2-①～③のうち該当分)」及び同実施計画書に記載の添付書類を提出します。

ICT 施工導入に係る実施計画書 (ICT 施工の実践)

会社名		
主任 (監理) 技術者名		
実施 (予定) 内容	工種 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 土工 <input type="checkbox"/> 舗装工 <input type="checkbox"/> 地盤改良工 <input type="checkbox"/> 法面工 <input type="checkbox"/> 付帯構造物設置工 <input type="checkbox"/> 舗装工 (修繕工) <input type="checkbox"/> 構造物工 <input type="checkbox"/> 路盤工 <input type="checkbox"/> その他 ()
	ICT を活用する施工段階 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品
	予定数量	
	使用機械	使用機械名 () 規格 ()
	機械調達	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース
	種別	<input type="checkbox"/> MG (マシンガイダンス) <input type="checkbox"/> MC (マシンコントロール)
実践する工事名		
監督員との協議		<input type="checkbox"/> 協議済 <input type="checkbox"/> 未協議
ICT 施工実施 (予定) 日		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
協力会社	協力会社名	
	外注範囲 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 外注無 <input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品
ICT 施工を実践する目的・目標 (実践を通して得たい技術や知識等)		
備考		

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度の札幌市発注工事の契約書 (名称、金額、工期がわかるページの写し)
- 関係図面 (施工範囲、予定数量がわかるもの)

ICT 施工導入に係る実施計画書（研修等への参加）

会社名		
研修参加者	技術者氏名	
	部署・役職名	
研修（予定）内容	研修名	
	開催日時	令和 年 月 日 時～ 時
	開催場所	
	主催者 (共催・後援等も記載)	
	次第・研修内容	
	CPD 認定プログラムとしての登録	<input type="checkbox"/> 登録有（予定を含む） <input type="checkbox"/> 登録無
備考		

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度又は過去5年間の札幌市発注工事の契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）
- 雇用関係証明書（写）
- 募集案内チラシ
- 参加申込書（写）

ICT 施工導入に係る実施計画書（社内研究・研修等の開催）

会社名		
開催 (予定) 内容	種別	<input type="checkbox"/> 外部専門家による研修会 <input type="checkbox"/> 社内技術者による報告会
	研修又は報告会名	
	開催日時	令和 年 月 日 時～ 時
	開催場所	
	次第・内容	
	参加予定人数	人
講 師	講師氏名	
	講師所属 会社・役職名	
	講師選定理由 (ICT 施工に関する実績・経験等)	
開催の目的・目標 (開催を通して得たい技術や知識等)		
備 考		※開催にあたっては参加者名簿を作成すること

※ 該当する□にレ印を記入

併せて、以下の書類を提出します。

- 当年度又は過去5年間の札幌市発注工事の契約書（名称、金額、工期がわかるページの写し）

(あて先) 札幌市長

申請者 住 所
名 称
代表者名
(担当者及び電話番号 ー)

I C T施工導入に係る成果報告書

ICT 施工の導入に向けた取組の成果について、下記のとおり関係書類を添えて、報告いたします。

記

- 1 取組内容
 - ① I C T施工の実践
 - ②研修等への参加
 - ③社内研究・研修等の開催

取組の成果は別紙のとおり。

※該当する□にレ印を記入すること。

2 申請者番号 第 _____ 号

※ 併せて、別紙に記載の添付書類を提出します。

金融機関名		店 名	・本店 ・ 支店
預 金 種 目	1 普通 2 当座	口座番号	
フリガナ	-----		
口座名義人			

※ 口座名義人は、交付申請書の申請者と同一にしてください。

会社名																																																									
主任 (監理) 技術者名																																																									
実施内容	工種 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 土工 <input type="checkbox"/> 舗装工 <input type="checkbox"/> 地盤改良工 <input type="checkbox"/> 法面工 <input type="checkbox"/> 付帯構造物設置工 <input type="checkbox"/> 舗装工 (修繕工) <input type="checkbox"/> 構造物工 <input type="checkbox"/> 路盤工 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																							
	ICT を活用した施工段階 (該当するもの全て)	<input type="checkbox"/> 起工測量 <input type="checkbox"/> 設計データ作成 <input type="checkbox"/> 建設機械による施工 <input type="checkbox"/> 施工管理 <input type="checkbox"/> 納品																																																							
	実施数量																																																								
ICT 施工実施日		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																							
実践を通して習得した技術や知識		(習得した内容を具体的に記載)																																																							
今後の本格導入に向けた考察	本格導入の意欲 (実践の前後で該当する数字に○)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">0</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">3</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">4</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">5</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">6</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">7</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">8</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">9</td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> ----- </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">実践前</td> <td style="text-align: center;">低</td> <td colspan="8"></td> <td style="text-align: center;">高</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">実践後</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">実践後</td> <td style="text-align: center;">低</td> <td colspan="8"></td> <td style="text-align: center;">高</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-----											実践前	低									高	実践後											実践後	低									高
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																														

実践前	低									高																																															
実践後																																																									
実践後	低									高																																															
上記数字の理由	(今回把握した効果や課題、今後の意向等を具体的に記載)																																																								
備考																																																									

※該当する□にレ印を記入

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 実施状況写真 (実施計画書に掲げた内容が確認できるもの)

会社名																																														
参加技術者氏名																																														
所属部署・役職名																																														
研修名																																														
開催日時		令和 年 月 日 時～ 時																																												
開催場所																																														
研修を通して習得した技術や知識		(習得した内容を具体的に記載)																																												
今後の本格導入に向けた考察	本格導入の意欲 (研修の前後で該当する数字に○)	<table style="border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> ----- </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">研修前</td> <td style="text-align: center;">低</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">高</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">研修後</td> <td style="text-align: center;">低</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">高</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-----											研修前	低									高	研修後	低									高
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			

研修前	低									高																																				
研修後	低									高																																				
上記数字の理由	(今回把握した効果や課題、今後の意向等を具体的に記載)																																													
備考																																														

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 受講証明書
- CPD 記録の登録承認が確認できる書類

※CPD 認定プログラムの場合のみ

会社名		
研修又は報告会名		
開催日時		令和 年 月 日～令和 年 月 日
開催場所		
参加人数		人
講師氏名		
会社全体の技術・知識の向上に関する考察	社内で共有した技術や知識	(開催を通して共有した内容を具体的に記載)
	主な質疑応答・参加者の感想	
	開催した効果 (該当する数字に○)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 1 2 3 4 5 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> 低 高 </div>
	上記数字の理由	(参加者の反応、今後の本格導入への展望等を具体的に記載)
備考		

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる

併せて、以下の書類を提出します。

- 参加者名簿
- 実施状況写真
- 配布資料（使用テキスト等）