

札幌市農業体験交流施設  
(サッポロさとらんど)

管理業務に係る収支計画書

さとみらいプロジェクトグループ

## 目 次

管理に係わる収支計画書(R2年度予算 総括表)	..... 1
管理に係わる収支計画書(R2年度予算 一覧表)	..... 2
収支計画書の積算根拠 (R2年度さくらんど人件費分類表)	..... 3~6
収支計画書の積算根拠 (部門別収入予算)	..... 7~25
収支計画書の積算根拠 (部門別支出予算)	..... 26~47

様式1 令和2年度サッポロさとらんど収支計画書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	摘要
指定管理費	237,812	
利用料金収入	19,223	
指定管理業務収入	31,677	
自主事業収入	10,910	
受託事業収入		
収入計(A)	299,622	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	18,505	
		物件費	142,698	
		小計	161,203	
	事業費	人件費	115,120	
		物件費		
		小計	115,120	
指定管理業務計			276,323	
自主事業	管理費	人件費	181	
		物件費	5,102	
		小計	5,283	
	事業費	人件費	3,923	
		物件費		
		小計	3,923	
自主事業計			9,206	
受託事業	管理費	人件費		
		物件費		
		小計		
	事業費	人件費		
		物件費		
		小計		
受託事業計				
支出計(B)			285,529	

3 収支

項目	金額	備考
当期利益(A-B)	14,093	
自主事業による利益還元(C)	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	350	
未払い消費税(E)	13,700	
当期純利益(A-B-C-D-E)	43	

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

※ 法人税等は雪印種苗棚並びに大星ビル管理用ともに会社全体から「さとらんど」分を案分概算としています。



## R2年度 さとらんど人件費分類表(指定管理業務)

人件費分類	所 属	人数	年間人件費	備 考
施設長	施設長	職員 1	個人情報に係る内容のため非公開	
副施設長	副施設長	職員 2		
総務等	副施設長代行	職員 2		
	総務・経理	アルバイト 2		
受付等	受付等	職員 1		
	受付等	アルバイト 5		
安全管理等	安全管理・施設管理	アルバイト 3		
手づくり等	手づくり・広報	職員 1		
	手づくり	アルバイト 6		
レク	レク	職員 1		
	レク	アルバイト 11		
	SI/バス			
	レンタサイクル パークゴルフ受付			
イベント	イベント・SNS対応	職員 1		
		アルバイト 1		
地産地消	地産地消	職員 1		
		アルバイト 5		
農園	副施設長代行	職員 3		
	農園			
	農園	アルバイト 6		
緑地	花壇	アルバイト 3		
	緑地	職員 2		
	緑地	アルバイト 8		
	冬季	アルバイト 0		
相談員	市民農園栽培相談員 園芸相談員	アルバイト 3		
飼養動物管理 馬車・引き馬	飼養動物管理	アルバイト 1		
	引き馬・馬車	職員 3		
		アルバイト ー	スポット作業員	
<b>合 計</b>			133,624,884	



## R2年度 さとらんど人件費分類表(自主事業)

事業名	区分	人件費	所属	人数	人件費の内訳	人員に対する 自主事業の人件費割合
売店	管理費	25,620	副施設長代行(企画等)	職員 2	25,620	個人情報に係る内容のため非公開
			総務・経理			
	事業費	4,400	総務・経理	アルバイト 2	4,400	
	小計	30,020			30,020	
パークゴルフ 用具貸出	管理費	30,012	副施設長代行(企画等)	職員 2	30,012	
			総務・経理			
	事業費	127,400	総務・経理	アルバイト 2	17,600	
			パークゴルフ受付	アルバイト 4	109,800	
	小計	100,000			157,412	
自動販売機	管理費	61,671	副施設長代行(企画等)	職員 2	61,671	
			総務・経理			
	事業費	5,500	総務・経理	アルバイト 2	5,500	
	小計	67,171			67,171	
えさやり	管理費	23,790	副施設長代行(企画等)	職員 2	21,228	
			総務・経理			
			牧場	職員 1	2,562	
	事業費	267,500	総務・経理	アルバイト 2	11,000	
			飼育動物管理	アルバイト 1	256,500	
	小計	291,290			291,290	
おもしろ 自転車	管理費	25,713	副施設長代行(企画等)	職員 2	17,568	
			総務・経理			
			レクリエーション他	職員 1	8,145	
	事業費	3,496,406	総務・経理	アルバイト 2	11,000	
			おもしろ自転車	アルバイト 6	3,485,406	
	小計	3,522,119			3,522,119	
さとらんど イメージ キャラクター グッズ販売	管理費	14,152	副施設長代行(企画等)	職員 2	9,516	
			総務・経理			
			地産地消	職員 1	4,636	
	事業費	22,200	総務・経理	アルバイト 2	13,200	
			地産地消	アルバイト 4	9,000	
	小計	36,352			36,352	
合計		4,046,952			4,104,364	

①「人数」は、当該事業に従事する人間の総数であり、「人工」ではありません。

②「おもしろ自転車」事業のうち、所属がおもしろ自転車となっているアルバイト6名は、自主事業(おもしろ自転車事業)専属です。

様式4 令和2年度収支計画書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

職種	雇用形態	配置 人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考	
			管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費		
施設長(総括責任者)	正規職員	1	個人情報に係る内容のため非公開									
副施設長(施設管理等・渉外窓口担当)	正規職員	2										
職員(副施設長代行)	契約職員	2										
職員(部門長)	契約職員	6										
職員(一般)	契約職員	7										
アルバイト(通年雇用)	アルバイト	6										
アルバイト(夏期雇用)	アルバイト	48										
アルバイト(冬期雇用)	アルバイト	0										
アルバイト(スポット)	アルバイト	0										
		72	16,354,828	41,030,614	0	59,874,289	40,000	460,000	2,110,025	13,755,128		

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
  - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
—	副施設長代行	契約職員	—	107,055						0		個人情報に係る内容のため非公開
—	部門長	契約職員	—	73,903						0		
	職員(一般)	契約職員			0						0	
—		通年アルバイト	—				62,700				0	
—		夏期アルバイト	—				375,300				0	
—	自主事業専属	夏期アルバイト	6				3,481,920		0		3,486	
	※人員に対する自主事業の割合は人件費に対する割合です。											
計			6	180,958			3,919,920		0	0	3,486	

注1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。

3 雇用形態については、以下により区分してください。

- ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。

5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。

6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。

(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)



# R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	管理費
	1	

収入内訳		小計
指定管理費		¥237,812,000
収入合計		¥237,812,000

# 令和2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	えさやり
	41	

収入内訳		小計
えさ売上(4,5月)	1袋 100円 × 2,600	¥260,000
えさ売上(6月)	1袋 100円 × 1,400	¥140,000
えさ売上(7月)	1袋 100円 × 2,100	¥210,000
えさ売上(8月)	1袋 100円 × 3,200	¥320,000
えさ売上(9月)	1袋 100円 × 2,300	¥230,000
えさ売上(10,11月)	1袋 100円 × 1,900	¥190,000
収入合計		¥1,350,000

## 令和2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 41	えさやり
----------	-------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
717	保険料		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		
722	消耗品費	えさ入れビニール袋	¥40,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費		
728	支払手数料		
729	仕入費	えさ材料	¥544,000
732	燃料費		
734	原材料費 体験事業		
735	原材料費 その他		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥584,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 3	管理費(牧場)
----------	------------	---------

収入内訳		小計
羊毛	羊毛 200円 × 35	7,000
蹄鉄・蹄釘	蹄鉄 1000円 × 10	10,000
	蹄釘 200円 × 10	2,000
収入合計		¥19,000



## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	農園
	4	

収入内訳			小計	
栽培収穫加工体験	味噌コース	10組 × 4,000円	40,000	¥40,000
収穫加工体験	親子で旬の野菜 石窯ピザ作りコース	8組 × 1,000円 × 3回		¥24,000
	親子で収穫石窯焼きコース	10組 × 500円 × 2回、10組 × 1,000円		¥20,000
	コンニャクを作って芋煮コース	6組 × 1,000円 × 2回		¥12,000
栽培収穫体験	うるち米コース	10組 × 3,500円	35,000	¥410,000
	ジャガイモ40株コース	30組 × 3,000円	90,000	
	ジャガイモ20株コース	25組 × 2,000円	50,000	
	エダマメコース	10組 × 2,500円	25,000	
	サツマイモコース	30組 × 4,000円	120,000	
	タマネギコース	30組 × 2,000円	60,000	
	札幌黄ふぁんくらぶコース	15組 × 2,000円	30,000	
自然観察体験	さとらんの生き物観察	10組 × 1,000円 × 2回		¥20,000
学校等連携事業 (水田)	10校		150,000	¥730,000
学校等連携事業 (子ども学習農園)	41校		580,000	
体験農園(収穫体験)				¥5,500,000
余剰販売 売上				¥1,300,000
収入合計				¥8,056,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 5	市民農園
----------	------------	------

収入内訳		小計
市民農園利用料金	196区画 × 11,000円	¥2,156,000
収入合計		¥2,156,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 6	手づくり
----------	------------	------

収入内訳				小計
手づくり体験	バター	持ち帰りバター @400 × 3,100組	¥1,240,000	¥2,758,000
		食べ切りバター @100 × 1,700組	¥170,000	
		ソーセージ @900 × 220組	¥198,000	
		アイスクリーム @500 × 2300組	¥1,150,000	
さとの講座		生キャラメル @500 × 200組	¥100,000	¥720,800
		とうふづくり体験 @700 × 40組	¥28,000	
		みそづくり体験 @3,000 × 144組	¥432,000	
		こんにゃくづくり体験 @800 × 20人	¥16,000	
		イベント講座(23講座)	¥144,800	
アグリ講座		そば打ち体験 @2,000 × 140組	¥280,000	¥863,000
		@800 × 12組 × 3講座	¥28,800	
		料理・農畜産加工講座(30講座) @1,300 × 10組 × 19講座	¥247,000	
		@1,500 × 10組 × 8講座	¥120,000	
		@1,000 × 9組 × 4講座	¥36,000	
		@1,300 × 12組 × 1講座	¥15,600	
		工芸実習講座(10講座) @1,800 × 12組 × 2講座	¥43,200	
		@2,400 × 12組 × 1講座	¥28,800	
		@2,500 × 12組 × 1講座	¥30,000	
		@2,800 × 12組 × 1講座	¥33,600	
収入合計			¥4,341,800	

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	ふれあいレク
	7	

収入内訳					小計
SL(汽車型連結バス)	大人1人1回 300円	9,500	⇒	¥2,850,000	¥3,135,000
	子供1人1回 150円	1,900	⇒	¥285,000	
レンタサイクル	2輪車(普通車)1時間 100円	10,000	⇒	¥1,000,000	¥6,010,000
	4輪車(特殊車)1時間 300円	16,700	⇒	¥5,010,000	
パークゴルフ	1日券(大人) 700円	650	⇒	¥455,000	¥5,442,350
	1日券(子供) 300円	110	⇒	¥33,000	
	1日券(減免) 520円	3,350	⇒	¥1,742,000	
	大人1人1回18ホール 500円	2,150	⇒	¥1,075,000	
	子供1人1回18ホール 200円	500	⇒	¥100,000	
	減免1人1回18ホール 350円	2,200	⇒	¥770,000	
	大人2R券 250円	25	⇒	¥6,250	
	子人2R券 100円	10	⇒	¥1,000	
	減免2R券 170円	30	⇒	¥5,100	
	回数券6枚綴り(大人) 1,250円	180	⇒	¥225,000	
	回数券6枚綴り(子供) 500円	20	⇒	¥10,000	
	回数券6枚綴り(減免) 850円	1,200	⇒	¥1,020,000	
その他収入	PG大会参加費 月分	1000円×50名×6回分		¥300,000	
収入合計				¥14,887,350	



## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	ふれあい(引き馬・馬車)
	8	

収 入 内 訳		小 計
引き馬	大人 1回 500円 × 500人	250,000
	子供 1回 200円 × 3,250人	650,000
		¥900,000
馬車	大人 1回 400円 × 2,700人	1,080,000
	子供 1回 200円 × 750人	150,000
		¥1,230,000
収 入 合 計		¥2,130,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 10	地産地消
----------	-------------	------

収入内訳		小計	
農畜産物販売売上	4月	250,000	
	5月	5,350,000	
	6月	1,050,000	
	7月	1,280,000	¥14,060,000
	8月	2,030,000	
	9月	3,000,000	
	10月	1,100,000	
販売用ダンボール売上	4月～10月	¥3,300	
販売用飲料売上	4月～10月	¥33,000	
収入合計		¥14,096,300	

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	イベント
	12	

収入内訳		合計	
4月	スプリングフェア(4/29-5/6)	0	
5月	さとの苗もの市(5/23-5/31)	0	
6月	施設使用料 札幌ガレット祭り 主催:北海道ダッタンソバ生産者協議会	26,100	
7月	施設使用料 豚肉祭り 主催:豚肉祭り実行委員会	11,400	
8月	さとの夏祭り(8/22-8/23)	50,000	
9月	施設使用料 日本ダッタン新そば祭り 主催:北海道ダッタンそばの会	26,100	417,500
	施設使用料 たまごかけごはんフェスト 主催:279ど〜みんずカフェプロジェクト	11,400	
	さとの収穫祭(9/19-9/22)	300,000	
	たまねぎフェスタ(9/26-9/27)	80,000	
10月	パンプキンフェスタ(10/3-10/4)	30,000	40,700
	施設使用料 元気市 主催:オイシックス・ラ・大地(株)	10,700	
	新米フェア(10/17-10/18)	0	
11月	さとの雪祭り(1/17)	0	
イベント出店金	移動販売車 他	500,000	
収入合計		¥1,045,700	

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 13	農学校
----------	-------------	-----

収入内訳		小計
全期間受講者	8,000円 × 45名	¥360,000
当日受講者	500円 × 114名	¥57,000
収入合計		¥417,000



# R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)		部門コード 14		貸室管理運営							
区分	単位	利用料金 (正規)	利用 回数	計	単位	利用料金 (減免50%)	利用 回数	計	合計	備品代	
さとらんど センター	農産加工室	午前	2,500	3	7,500	午前	1,250	4	5,000	12,500	
		午後	3,100	7	21,700	午後	1,550	3	4,650	26,350	
		夜間	3,700		0	夜間	1,850		0	0	
		全日	7,400		0	全日	3,700		0	0	
	計			29,200	計			9,650	38,850		
	畜産加工室	午前	1,100	6	8,400	午前	700	3	2,100	10,500	
		午後	1,800	6	10,800	午後	900	3	2,700	13,500	
		夜間	2,100		0	夜間	1,050		0	0	
		全日	4,200		0	全日	2,100		0	0	
	計			19,200	計			4,800	24,000		
	料理実習室	午前	2,100		0	午前	1,050	3	3,150	3,150	
		午後	2,600		0	午後	1,300	2	2,600	2,600	
		夜間	3,100		0	夜間	1,550		0	0	
		全日	6,300		0	全日	3,150		0	0	
	計			0	計			5,750	5,750		
	視聴覚室	午前	4,300		0	午前	2,150		0	0	
午後		5,400	8	43,200	午後	2,700	2	5,400	48,600		
夜間		6,400	5	32,000	夜間	3,200		0	32,000		
全日		12,900		0	全日	6,450		0	0		
計			75,200	計			5,100	80,600			
第1会議室	午前	1,900	27	51,300	午前	950		0	51,300		
	午後	2,400	17	40,800	午後	1,200		0	40,800		
	夜間	2,900	12	34,800	夜間	1,450		0	34,800		
	全日	5,700		0	全日	2,850		0	0		
計			126,900	計			0	126,900			
第2会議室	午前	1,900	6	11,400	午前	950		0	11,400		
	午後	2,400	7	16,800	午後	1,200		0	16,800		
	夜間	2,900	1	2,900	夜間	1,450		0	2,900		
	全日	5,700		0	全日	2,850		0	0		
計			31,100	計			0	31,100			
第3会議室	午前	1,900		0	午前	950		0	0		
	午後	2,400		0	午後	1,200		0	0		
	夜間	2,900		0	夜間	1,450		0	0		
	全日	5,700		0	全日	2,850		0	0		
計			0	計			0	0			
和室	午前	1,000		0	午前	500		0	0		
	午後	1,300		0	午後	650		0	0		
	夜間	1,500		0	夜間	750		0	0		
	全日	3,100		0	全日	1,550		0	0		
計			0	計			0	0			
エントランスホール	1日	50		0	1日	25		0	0		
さとらんど 交流館	さとらんど 交流館 ホールA	午前	3,800	2	7,600	午前	1,900	1	1,900	9,500	
		午後	4,700	1	4,700	午後	2,350	1	2,350	7,050	
		夜間	5,600		0	夜間	2,800		0	0	
		全日	11,300		0	全日	5,650		0	0	
	計			12,300	計			4,250	16,550		
	さとらんど 交流館 ホールB	午前	3,800		0	午前	1,900		0	0	
		午後	4,700		0	午後	2,350		0	0	
		夜間	5,600		0	夜間	2,800		0	0	
		全日	11,300		0	全日	5,650		0	0	
	計			0	計			0	0		
	さとらんど 交流館 調理室	午前	3,500	3	10,500	午前	1,750	3	5,250	15,750	
		午後	4,300	1	4,300	午後	2,150	2	4,300	8,600	
		夜間	5,200		0	夜間	2,600		0	0	
		全日	10,400		0	全日	5,200		0	0	
	計			14,800	計			9,550	24,350		
	さとらんど 交流館 会議室	午前	1,500		0	午前	750		0	0	
午後		1,900	1	1,900	午後	950		0	1,900		
夜間		2,300		0	夜間	1,150		0	0		
全日		4,600		0	全日	2,300		0	0		
計			1,900	計			0	1,900			
広場	1日	4		0	1日	2		0	0		
撮影料 一般	1日	21,000		0				0	0		
撮影料 テレビ	1日	12,000		0				0	0		
小計				310,600				39,400			
合計									Y350,000		

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 15	農業支援センター
----------	-------------	----------

収入内訳		小計
農産物販売収入		¥850,000
収入合計		¥850,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード	冬期施設活用事業
	17	

収入内訳			小計	
バナナボート	大人1回	300円 × 1700人	510,000	¥1,110,000
	子供1回	200円 × 3000人	600,000	
トラクター遊覧車	1周	100円 × 1,200人		¥120,000
歩くスキー	1回	200円 × 450人		¥90,000
のりのリチューブ	大人1回	400円 × 1,200人	480,000	¥930,000
	子供1回	300円 × 1,500人	450,000	
馬槽	大人1回	400円 × 400人	160,000	¥240,000
	子供1回	200円 × 400人	80,000	
えさやり	1袋100円	土日祝18日 × 30袋 = 540袋	54,000	¥61,000
		平日7日 × 10袋 = 70袋	7,000	
収入合計				¥2,551,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 18	売店・レストラン
----------	-------------	----------

収入内訳		小計
売店施設使用料		¥1,925,908
レストラン施設使用料		¥0
レストラン売上手数料		¥0
収入合計		¥1,925,908

※令和2年度は、レストラン業者の撤退によりレストラン事業は休業致します。

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 19	PG用具貸出
----------	-------------	--------

収 入 内 訳		小 計
貸しクラブ	1回 200円 × 3,470	¥694,000
収 入 合 計		¥694,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 40	自動販売機
----------	-------------	-------

収入内訳		小計
販売手数料	5社 18台	¥1,200,000
収入合計		¥1,200,000

## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 41	えさやり
----------	-------------	------

収入内訳					小計
えさ売上(4,5月)	1袋	100円	×	2,600	¥260,000
えさ売上(6月)	1袋	100円	×	1,400	¥140,000
えさ売上(7月)	1袋	100円	×	2,100	¥210,000
えさ売上(8月)	1袋	100円	×	3,200	¥320,000
えさ売上(9月)	1袋	100円	×	2,300	¥230,000
えさ売上(10,11月)	1袋	100円	×	1,900	¥190,000
収入合計					¥1,350,000

# R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード 42	おもしろ自転車
----------	-------------	---------

収入内訳		小計
利用料	30分 400円 × 14,250人	¥5,700,000
収入合計		¥5,700,000



## R2年度 部門別収入予算

業務区分(部門)	部門コード*	自主事業その他 (キャラクターグッズ販売)
	43	

収入内訳		小計
ぐんぐんグッズ販売収入		¥40,000
収入合計		¥40,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 1	管理費
----------	------------	-----

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費	駐車料金他	¥20,000
713	光熱水費	電気 1,350万、水道 310万、A重油 380万他	¥20,730,000
714	通信運搬費	電話代 70万、PCウイルスソフト代他 40万、インターネット等 20万、 レターパック、メール便代等 10万、公衆無線LAN費用60万	¥2,000,000
715	租税公課	軽油税 9.7万、重量税等印紙代 7.1万、車税 4.3万	¥211,000
716	広告宣伝費	求人情報誌掲載料等	¥330,000
717	保険料	任意保険 22万、自賠責 9万、施設賠償 17万、生産物賠償 2万	¥500,000
718	賃借料・使用料	ホイローダー 66万、BGM放送聴取料金 11.9万	¥779,000
719	リース料	高速印刷機 37.9万、軽自動車36万、無線機 28.7万、AED 10万、 NAS、複合機等 11.8万	¥1,244,000
720	修繕費	建築設備 460万、 無線機等 15万	¥4,750,000
721	遊具修繕費	木製遊具・四阿等定期点検費 40万、遊具修繕費 20万	¥600,000
722	消耗品費	トイレトーパー 40万、材木他 10万、 ワイヤー・ネジ・ドリル・潤滑剤他 10万、塗料・刷毛等10万、 消臭剤・手洗い用石鹼液・手指殺菌用衛生水10万、 蜂殺虫剤・不凍液他5万、消毒液・医薬品・台所用品等 3万	¥880,000
723	事務用品費	コピー機パフォーマンスチャージ 85万、コピー機トナー類 35万 コピー用紙他一般事務用品 20万、PCソフト料金等20万、 高速印刷機インク他 10万	¥1,700,000
724	備品費	パソコン1台他	¥300,000
725	印刷製本費	封筒2万円	¥20,000
726	研修費	遊具日常点検講習他	¥15,000
727	新聞図書費	新聞代 70,476円、定期購読誌他参考図書代 3万	¥100,476
728	支払手数料	振込手数料 2万、北洋ビジネスダイレクト手数料 1.6万	¥36,000
732	燃料費	軽油代 2400ℓ×116円	¥278,400
736	車輛費	車検整備料 33万、修繕費 33万、タイヤ等11万、 ガソリン代 27.4万、除雪車輛用軽油代 7万	¥1,114,000
737	委託費 設備保守		¥9,740,280
738	委託費 警備		¥20,427,000
739	委託費 清掃		¥16,873,560
751	一般管理費		¥13,200,000
740	委託費 その他	園内除雪作業 132万、特別清掃117万、屋内緑化維持管理 44.9万、 駐車台数調査5.1万、炊事広場網置き台制作他18万	¥3,170,000
741	産業廃棄物回収料	一般廃棄物 66万、産業廃棄物 20万、ペットボトル他 4万	¥900,000
742	諸会費		¥10,000
743	会議費	コーヒー代 他10万	¥100,000
744	交際費(社内・有税)	職員親睦会費用	¥120,000
745	交際費(社外・有税)	丘珠連合町内会新年交礼会会費他	¥10,000
748	雑費 その他費用		¥10,000
支出合計			¥100,168,716

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 2	管理費(緑地)
----------	------------	---------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費		¥1,100
715	租税公課	軽油税	¥83,460
717	保険料	任意保険 44,220	¥131,250
		自賠責保険 87,030	
719	リース料	軽トラック 1台	¥193,752
720	修繕費	草刈機 他	¥500,000
722	消耗品費	刈払用ナイロンコード、チェーンソー部品他 324,000	¥383,000
		ロックタイ、防腐剤他 花壇消耗品 59,000	
726	研修費	大型特殊自動車免許 100,000円、作業免許(整地等)40,000円	¥254,000
		刈払い60,000円、チェーンソー54,000円	
728	支払手数料	振込手数料	¥5,184
732	燃料費	軽油代 301,600	¥355,600
		混合オイル 54,000	
733	原材料費 種苗・肥料等 (管理・農業体験・ふれあい)	肥料(緑地) 435,000	¥1,055,000
		種苗 410,000	
		肥料・培土(花壇) 200,000	
		農薬 10,000	
736	車両費	ガソリン代	¥258,400
740	委託費 その他	エアレーション 600,000	¥1,100,000
		レンガ花壇、ラベンダー畑除草業務 500,000	
支出合計			¥4,320,746

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 3	管理費(牧場)
----------	------------	---------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費交通費		¥1,000
713	光熱水費	家畜舎・厩舎灯油代	¥40,000
714	通信運搬費		¥250,000
715	租税公課	ボブローダー軽油税(480ℓ)	¥15,408
717	保険料	ボブローダー 自賠責保険料	¥12,000
718	賃借料・使用料	羊 3,000円×(12ヶ月)×5頭	198,000
		山羊 3,000円×(12ヶ月)×14頭	554,400
		兎 900円×(12ヶ月)×6匹	71,280
720	修繕費	馬具	¥20,000
722	消耗品費	麦稈(馬)	
		麦稈(羊・山羊・豚・兎)	
		殺虫剤等掃除用具他	
		馬、馬具の手入れ用具	
		礫、砂	
		柵(材木・単管・クランプ・塗料他)	
724	備品費		
726	研修費	動物取扱責任者研修 自由研削砥石取替特別教育 チェーンソー伐木特別教育 アーク溶接特別教育	¥84,250
727	新聞図書費		¥10,000
728	支払手数料	振込手数料	¥4,400
730	飼料費	馬用 飼料	
		馬用 牧草ロール	
		羊用 飼料	
		山羊用飼料	
		羊・山羊用 塩	
		羊・山羊用 牧草ロール	
		うさぎ用飼料	
732	燃料費	草刈機用燃料	¥30,000
733	原材料費 種苗・肥料等		¥10,000
736	車輛費	TCMボブローダー自主点検、修理代等	¥300,000
740	委託費 その他	装蹄費	128,000
		削蹄費	117,000
		交通費	90,000
741	産業廃棄物回収料		¥10,000
748	雑費 その他費用	動物予防接種・病性検定診断費・獣医療費他	¥250,000
支出合計			¥3,395,738

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 4	農園
----------	------------	----

コード	科目名	支出内訳	合計
711	報償費	自然観察体験講師代	¥44,548
714	通信運搬費	アンケート返信用切手及び郵送料	¥15,000
715	租税公課	軽油税	¥44,940
717	保険料	任意保険 軽トラック3台、自賠責保険 6台	¥276,650
719	リース料	軽トラック 2台	¥532,224
720	修繕費	農園機械	¥800,000
722	消耗品費	PPロープ、誘引テープ、生分解性マルチ他	¥1,400,000
723	事務用品費	油性マジック 他	¥5,000
724	備品費	農薬散布機(ラクマック)1台	¥160,000
726	研修費	刈払い機刈払機取扱作業安全衛生教育	¥39,000
727	新聞図書費	図書費	¥1,500
728	支払手数料	振込手数料	¥11,880
732	燃料費	軽油	¥154,000
733	原材料費 種苗・肥料等 (管理・農業体験・ふれあい)	種苗	900,000
		肥料	350,000
		培土	200,000
		堆肥、ピートモス	400,000
		農薬	100,000
734	原材料費 体験事業	栽培収穫加工体験・収穫加工体験 食材	¥20,000
736	車両費	ガソリン代、修理費	¥400,000
741	産業廃棄物回収料	廃プラスチック類	¥100,000
748	雑費 その他費用	農業ボランティア交通費	¥10,000
支出合計			¥5,964,742

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード	市民農園
	5	

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
714	通信運搬費		
715	租税公課		
716	広告宣伝費		
720	修繕費		
722	消耗品費	ラミネートフィルム他 6,000	¥31,000
		マルチ、ネット、ロープ等 25,000	
723	事務用品費		¥5,000
724	備品費		
725	印刷製本費	使用承認申請書兼領収書	¥15,000
727	新聞図書費		
728	支払手数料		¥108
732	燃料費		
733	原材料費、種苗、肥料等	黒土 80,000	¥395,000
		堆肥 270,000	
		種苗、農薬、肥料、 45,000	
736	車両費		
740	委託費 その他		
748	雑費 その他費用	市民農園フェア経費	¥10,000
支出合計			¥456,108

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 6	手づくり
----------	------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
711	報償費	8,909円 × 9講座 = 80,181	¥454,373
		13,364円 × 28講座 = 374,192	
714	通信運搬費	お礼状送付郵便料金	¥5,300
720	修繕費		¥50,000
722	消耗品費	バター体験 72,000	¥337,000
		アイスクリーム体験 30,000	
		ソーセージ体験 25,000	
		生キャラメル体験 100,000	
		さとの講座 とうふづくり体験 0	
		アグリ講座 みそづくり体験 10,000	
		共通消耗品費 そば打ち体験 0	
726	研修費	食品衛生責任者資格研修料(2名分)	¥16,000
727	新聞図書費		
728	支払手数料	振込手数料	¥6,480
734	原材料費 体験事業	バター体験 574,175	¥1,980,485
		アイスクリーム体験 290,992	
		ソーセージ体験 102,441	
		生キャラメル体験 30,433	
		さとの講座 食育講座 69,000	
		そば打ち体験 143,964	
		みそづくり体験 234,000	
		アグリ講座 こんにゃくづくり体験 7,480	
		料理・農畜産加工講座 360,000	
工芸講座 168,000			
支出合計			¥2,849,638

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 7	ふれあいレク
----------	------------	--------

コード	科目名	支出内訳	合計	
713	光熱水費	灯油代	20,000	¥20,000
714	通信運搬費	自転車部品送料他	5,000	¥5,000
715	租税公課	軽油税 SLバス燃料	38,520	¥38,520
717	保険料	レンタサイクル2輪車(40台)	88,000	¥146,070
		任意保険 軽トラック 1台	47,380	
		自賠責保険 乗用草刈機 1台	10,690	
719	リース料	軽トラック 1台	236,280	¥236,280
720	修繕費	レンタサイクル夏期営業前点検料他	132,000	¥282,000
		芝生管理機械修繕費	150,000	
722	消耗品費	タイヤ他	450,000	¥653,500
		券売機用ロールペーパー	49,500	
		スコアカード用ペン	6,000	
		PGラバティ	5,000	
		名札・スポンジ・軽糸等	68,000	
		芝生管理機械消耗品	75,000	
723	事務用品費	サインペン、ラミネートフィルム他	10,000	¥11,500
		鉛筆他	1,500	
725	印刷製本費	SLバスチケット代	70,000	¥70,000
732	燃料費	刈払機用(混合燃料)他	20,000	¥20,000
733	原材料費 種苗・肥料等 (管理・農業体験・ふれあい)	肥料	220,000	¥632,700
		農薬	200,000	
		目土、砂等	150,000	
		種子	62,700	
735	原材料費 その他	OB杭	5,000	¥5,000
736	車輛費	PG燃料代	197,600	¥1,336,800
		SL修理代	750,000	
		SLバス夏期営業前点検料1台分他	250,000	
		SLバス燃料代(軽油)	139,200	
740	委託費 その他		0	¥0
748	雑費 その他費用	大会賞品代 50,000円×6回分	300,000	¥300,000
支出合計				¥3,757,370



## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 8	ふれあい(引き馬・馬車)
----------	------------	--------------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
714	通信運搬費		
717	保険料		
718	賃借料・使用料	引き馬	¥924,000
719	リース料		
720	修繕費		¥10,000
722	消耗品費	引き馬コース内のウッドチップ	¥120,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費	チケット印刷代	¥45,000
726	研修費		
728	支払手数料		
732	燃料費		
736	車両費	馬車の定期点検費用	27,000
		馬車の修理代	32,400
			¥59,400
740	委託費その他		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥1,158,400

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 9	FM事業
----------	------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
714	通信運搬費	案内 郵送料	10,000
715	租税公課		
716	広告宣伝費		
717	保険料		
722	消耗品費	出店ネーム看板、補修	10,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費		
726	研修費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
729	仕入費		
736	車両費		
742	諸会費		
743	会議費	FM会合(年1回)	20,000
748	雑費 その他費用		
支出合計			40,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 10	地産地消
----------	-------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費	各市町村への交通費他	¥5,000
714	通信運搬費	各JA等への郵送料	¥5,000
715	租税公課		
716	広告宣伝費	試食用材料	¥10,000
719	リース料		
722	消耗品費	野菜販売用包装資材・ディスプレイ用品	¥200,000
723	事務用品費	一般事務用品	¥35,000
727	新聞図書費	図書経費	¥5,000
728	支払手数料	支払手数料	¥5,000
729	仕入費	各JA農畜産物・加工品	12,780,800
		販売用ダンボール	3,000
		販売用飲料	30,000
			¥12,813,800
733	原材料費 種苗・肥料等	ディスプレイ用野菜苗・肥料他	¥5,000
742	諸会費	札幌市東食品衛生協会 会費	¥3,500
743	会議費	打ち合わせ昼食代	¥20,000
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥13,107,300

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 12	イベント
----------	-------------	------

コード	科目名	支出内訳				合計
714	通信運搬費	スプリングフェア	3,000			3,000
716	広告宣伝費	スプリングフェア	200,000			1,090,000
		さとの苗もの市	120,000			
		さとの夏祭り	150,000			
		さとの収穫祭	500,000			
		さとの雪祭り	120,000			
718	賃借料・使用料	スプリングフェア	120,000			120,000
722	消耗品費	スプリングフェア	50,000	たまねぎフェスタ	15,000	210,000
		さとの苗もの市	5,000	パンプキンフェスタ	15,000	
		さとの夏祭り	10,000	新米フェア	5,000	
		さとの収穫祭	50,000			
		さとの雪祭り	10,000	プリンターインク・用紙	30,000	
				ガスボンベ充填他	20,000	
728	支払手数料	振込手数料		ウォーキング大会委託費	220	220
729	仕入費	さとの夏祭り	30,000	たまねぎフェスタ	50,000	510,000
		さとの収穫祭	400,000	パンプキンフェスタ	30,000	
734	原材料費 体験事業					0
735	原材料費 その他	スプリングフェア	50,000	たまねぎフェスタ	50,000	510,000
		さとの苗もの市	10,000	パンプキンフェスタ	50,000	
		さとの夏祭り	100,000	新米フェア	30,000	
		さとの収穫祭	200,000	さとの雪祭り	20,000	
740	委託費 その他	スプリングフェア	100,000			1,530,000
		さとの収穫祭	1,400,000			
				ウォーキング大会	30,000	
743	会議費	ウォーキング大会の打合せ昼食代			10,000	10,000
748	雑費 その他費用	スプリングフェア	3,000	たまねぎフェスタ	6,000	21,000
		さとの夏祭り	3,000	パンプキンフェスタ	3,000	
		さとの収穫祭	3,000	新米フェア	3,000	
支出合計						4,004,220

## R2 年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 13	農学校
----------	-------------	-----

コード	科目名	支出内訳	合計
711	報償費	農学校講師報酬	¥355,253
712	旅費・交通費		
714	通信運搬費	書類送付郵便料金	¥10,000
716	広告宣伝費	新聞広告代	¥110,000
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		
722	消耗品費	修了証用賞状、チョーク他	¥20,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費		
726	研修費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
732	燃料費		
735	原材料費 その他		
736	車両費		
743	会議費	運営検討会昼食代 年2回	26,000
		会議用お茶	3,900
			¥29,900
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥525,153

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 14	貸室管理運営
----------	-------------	--------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
719	リース料		
720	修繕費	貸し出し備品等修理代	¥30,000
722	消耗品費	除菌スプレー他	¥10,000
723	事務用品費	チョーク、ホワイトボードマーカー他	¥5,000
724	備品費		
725	印刷製本費	貸室使用承認申請書他	¥17,000
726	研修費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
735	原材料費 その他		
736	車輛費		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥62,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 15	農業支援センター
----------	-------------	----------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
717	保険料		
722	消耗品費	ラミネートフィルム、包装紙、セロテープ他	¥45,000
723	事務用品費	ホワイトボードマーカー、返品伝票他	¥5,000
724	備品費		
725	印刷製本費		
726	研修費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
729	仕入費	農業支援センター生産物	¥500,000
735	原材料費 その他		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥550,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 16	広報業務
----------	-------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費	駐車料金他	¥3,000
714	通信運搬費	さとらんど通信・リーフレット等 郵送料 67,000 SNS用電話料金 120,000	¥187,000
716	広告宣伝費	広告掲載費用	¥110,000
718	賃借料・使用料		
719	リース料	70型液晶インフォディスプレイ	¥35,332
720	修繕費		
722	消耗品費	HP用小物機材(ケーブル・ハブ等)他	¥5,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費	さとらんどリーフレット代	¥200,000
726	研修費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
735	原材料費 その他		
740	委託費 その他	ホームページ関係 200,000 PR動画関係 250,000	¥450,000
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥990,332



## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 17	冬期施設活用事業
----------	-------------	----------

コード	科目名	支出内訳	合計	
712	旅費・交通費		¥0	
713	光熱水費	ガス代(小型容器)	¥4,000	
714	通信運搬費	ガス小型容器配送費	¥1,500	
715	租税公課	軽油税(そり山造成、トラクター遊覧車)	¥35,310	
716	広告宣伝費	のぼり・ポール等	¥70,000	
717	保険料		¥0	
719	リース料		¥0	
720	修繕費	モービル定期点検、修理代、遊覧車点検整備	¥400,000	
722	消耗品費	タイヤチューブカバー、スキー用具代他	300,000	¥555,000
		ゴーグル、使い捨てカイロ、防水スプレー他	75,000	
		モービル用オイル・プラグ等	20,000	
		チケット用紙・チラシ用紙他	10,000	
		バナナポート代	150,000	
723	事務用品費		¥0	
724	備品費		¥0	
728	支払手数料		¥0	
729	仕入費	羊・山羊のえさ	¥33,000	
732	燃料費	スノーモービルのガソリン代	121,600	¥168,000
		軽油(トラクター遊覧車)	46,400	
736	車両費	軽油(そり山造成等)	¥81,200	
743	会議費		¥0	
支出合計			¥1,348,010	

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 18	売店・レストラン
----------	-------------	----------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
713	光熱水費	行政財産目的外使用料 加算料 売店分 36,000円 暖冷房経費 食堂分 0円 冬期(11月～4月)当社負担分 0円	¥36,000
714	通信運搬費		
715	租税公課	契約書印紙代	¥200
716	広告宣伝費		
722	消耗品費		
740	委託費 その他		¥0
743	会議費		¥5,000
750	行政財産目的外使用料		¥1,407,000
			¥1,448,200

※令和2年度は、レストラン業者の撤退によりレストラン事業は休業致します。

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 19	PG用具貸出
----------	-------------	--------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		
722	消耗品費	PG用ボール	¥11,000
724	備品費	PG用クラブ	¥110,000
723	事務用品費		
728	支払手数料		
729	仕入費		
735	原材料費 その他		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
750	行政財産目的外使用料		¥16,000
支出合計			¥137,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 40	自動販売機
----------	-------------	-------

コード	科目名	支出内訳	合計
713	光熱水費		¥140,000
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
722	消耗品費		
723	事務用品費		
728	支払手数料		
732	燃料費		
735	原材料費 その他		
740	委託費 その他		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
750	行政財産目的外使用料		¥180,000
支出合計			¥320,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 41	えさやり
----------	-------------	------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
717	保険料		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		
722	消耗品費	えさ入れビニール袋	¥40,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費		
728	支払手数料		
729	仕入費	えさ材料	¥544,000
732	燃料費		
735	原材料費 その他		
748	雑費 その他費用		
支出合計			¥584,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 42	おもしろ自転車
----------	-------------	---------

コード	科目名	支出内訳	合計
714	通信運搬費	郵送料	¥10,000
715	租税公課		
716	広告宣伝費	のぼり、ホール等	¥75,000
717	保険料		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		¥15,000
722	消耗品費	保安用品(コーン・バー等)、塗料、刷毛他	¥75,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費	チケット印刷代	¥95,000
728	支払手数料		
740	委託費その他		¥2,262,000
743	会議費	会議費	¥5,000
748	雑費 その他費用		
750	行政財産目的外使用料		¥45,000
支 出 合 計			¥2,582,000

## R2年度 部門別支出予算

業務区分(部門)	部門コード 43	自主事業その他 (キャラクターグッズ販売)
----------	-------------	--------------------------

コード	科目名	支出内訳	合計
712	旅費・交通費		
713	光熱水費	行政財産目的外使用料 加算料 暖冷房経費	
714	通信運搬費		
716	広告宣伝費		
718	賃借料・使用料		
719	リース料		
720	修繕費		
722	消耗品費	グッズ包装用ビニール袋他	¥1,000
723	事務用品費		
724	備品費		
725	印刷製本費		
727	新聞図書費		
728	支払手数料		
729	仕入費		¥20,000
735	原材料費 その他		
736	車両費		
743	会議費		
748	雑費 その他費用		
750	行政目的外使用料		¥9,000
支出合計			¥30,000

**札幌市農業体験交流施設  
(サッポロさとらんど)**

**令和2年度  
管理業務に係る業務計画書**

**添付書類**

**さとみらいプロジェクトグループ**



## 【添付書類一覧】

1. 利用者アンケート（見本）
2. 利用者アンケート一覧表
3. サッポロさとらんど 組織表
4. 資格者一覧
5. 研修計画年間スケジュール、研修計画書
6. 建物日常清掃 仕様書(夏期期間)
7. 建物日常清掃 仕様書(冬期期間)
8. 建物計画定期清掃 仕様書
9. 施設・設備等の維持に関する管理 年間スケジュール
10. 子ども学習農園 体験学習プログラムのご案内
11. ふれあい牧場 開放範囲図
12. 修景花壇 花暦
13. I期エリア 緑地管理予定表
14. II期・III期エリア 緑地管理予定表
15. パークゴルフ場・宿根草類 緑地管理予定表
16. 修景図：種・苗植付け計画図
17. 修景図：緑地管理エリア
18. 有料施設等の使用料金表
19. 体験農園 収穫体験作物一覧表
20. 体験農園 圃場図
21. 収穫体験カレンダー
22. 団体収穫体験のご案内
23. 栽培・収穫・加工体験 実施計画
24. 体験農園 栽培収穫・栽培収穫加工・手づくり体験・緑肥作物一覧
25. 水田体験学習のご案内
26. 子ども学習農園 子ども農園作付け図
27. 市民農園 配置図
28. 市民農園 区画図
29. 講座予定一覧表
30. 炊事広場 平面図
31. 催事 さとらんど市場事業 スケジュール
32. イベント スケジュール

## 利用者アンケートのお願い (夏期営業期間用)

利用者の皆様のご意見を参考にして、より一層のサービス向上に努めていきたいと考え、アンケート調査を実施しております。ご協力をお願いいたします。

以下の質問に対し、あてはまるものの□にチェック、またはご記入をお願いいたします。

記入日 令和 年 月 日

1. あなたの性別・年齢層を教えてください。

男性 女性 10歳未満 10代 20代 30代 40代 50代 60代 70歳以上

2. あなたのお住まいを教えてください。

札幌市内( )区 石狩管内 北海道内 北海道外

3. ご来園の人数を教えてください。

\_\_\_\_\_人

4. さとらんどのご利用は何回目になりますか？

初めて 2回目 3~5回目 6~9回目 10回以上

5. 滞在時間を教えてください。

\_\_\_\_\_時間 \_\_\_\_\_分

6. ご来園の主な目的を教えてください。(複数回答可)

収穫体験 栽培・収穫・加工体験 体験学習(水田・農作業) 市民農園  
手づくり各種体験(バターなど) 料理、お菓子作り、工芸等の各種講座 ファーマーズマーケット  
ふれあい牧場 さとらんどガーデン 風のはらっぱ(木製遊具を含む) 炊事広場  
馬車 引き馬 レンタサイクル SLバス パークゴルフ おもしろ自転車  
農学校入門コース おかだま縄文展示室 貸室 その他( )

内容はいかがでしたか？

とても満足 まあ満足 普通 少し不満 不満

また、その理由をお聞かせください。

(理由 )

利用料金は適切でしたか？(※利用料金が発生した場合のみご記入ください)

安い やや安い 普通 やや高い 高い

7. 「さとらんど」を何でお知りになりましたか？(複数回答可)

広報さっぽろ ホームページ さとらんど通信 友人・家族等 その他( )

8. 売店、自動販売機などの便利施設はいかがでしたか？

とても便利 便利 普通 あまり便利でない 不便

また、その理由をお聞かせください。

(理由 )

9. さとらんどの方の接遇に関してどのように感じましたか。

大変良かった まあ良かった 普通 あまり良くなかった 悪かった

また、その理由をお聞かせください。

(理由 )

10. さとらんどの総合的な満足度は次のどれに当てはまりますか。

とても満足 まあ満足 普通 少し不満 不満

また、その理由をお聞かせください。

(理由 )

○ご意見・ご要望などがございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

# 利用者アンケート一覧表

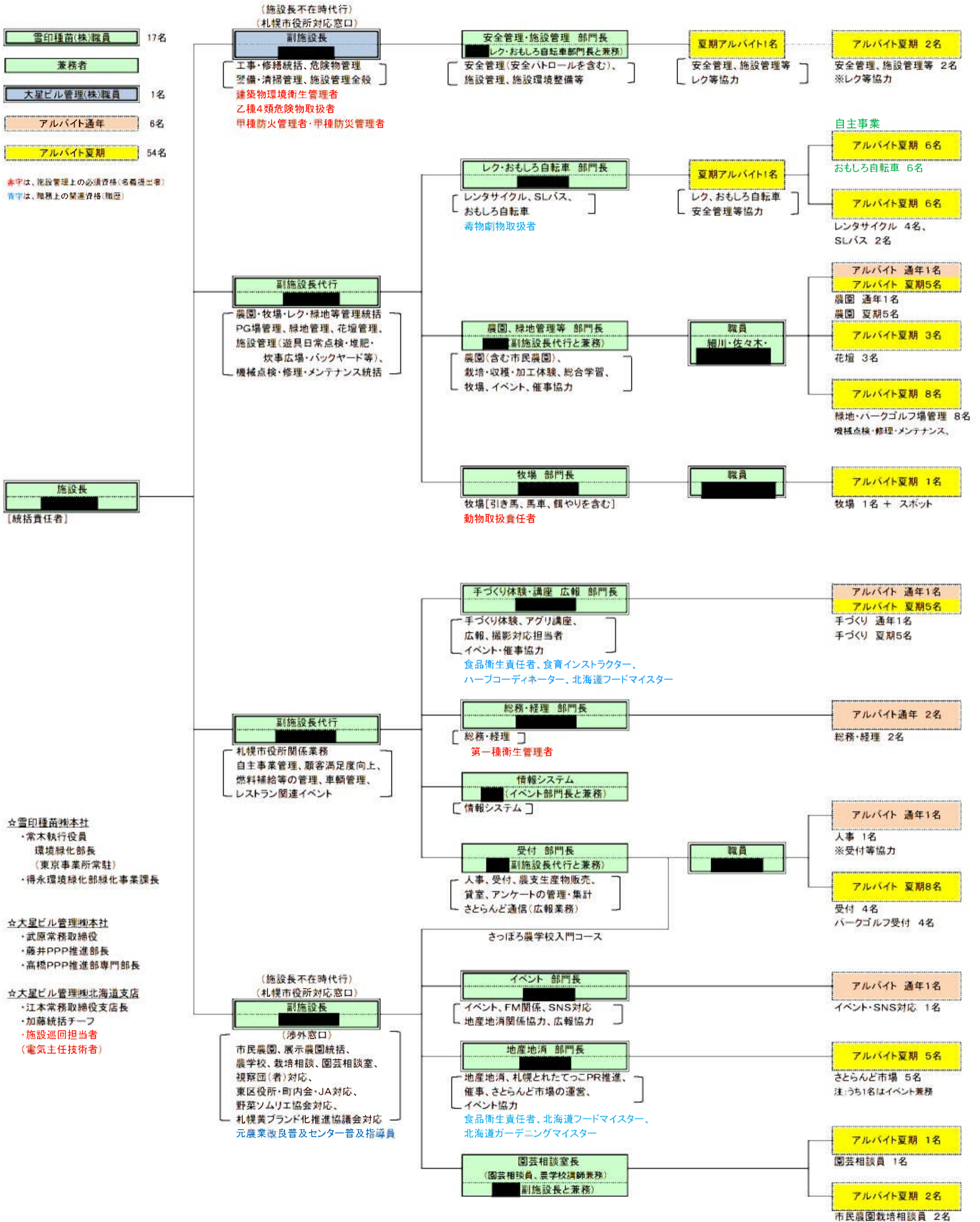
	名 称	主 な 対 象 者
1	夏期営業期間来園者用	来園者全体
2	冬期営業期間来園者用	来園者全体
3	各種講座用	講座参加者
4	手づくり体験用	手づくり体験参加者
5	収穫体験用	収穫体験参加者
6	栽培・収穫・加工体験用	栽培・収穫・加工体験参加者
7	イベント用	イベント開催日来園者
8	催事用	催事開催日来園者
9	農学校入門コース用	農学校入門コース受講者
10	市民農園用	市民農園利用者
11	ファーマーズマーケット用	ファーマーズマーケット利用者
12	パークゴルフ用	パークゴルフ場利用者
13	売店用	売店利用者



# 令和2年度 サッポロさとらんど 夏期組織表

※冬期は組織表を変更する

R2.3.17 現在



# 資 格 者 一 覧

	資格名	資格取得者
1	動物取扱責任者	個人情報に係る内容 のため非公開
2	甲種防火管理者・甲種防災管理者	
3	建築物環境衛生管理者	
4	乙種4類 危険物取扱者	
5	1種衛生管理者	
6	電気主任技術者	
7	乙種4類 危険物取扱者	
8	2級造園施工管理技士	
9	二級造園技能士	
10	大型二種免許	
11	大型二種免許	
12	大型特種免許	
13	大型特種免許	
14	大型特種免許	
15	食品衛生責任者	
16	食品衛生責任者	
17	食品衛生責任者	
18	北海道フードマイスター	
19	北海道フードマイスター	
20	北海道フードマイスター	
21	毒物劇物(一般)取扱者	
22	食生活アドバイザー2級	
23	食の検定(食農3級)	
24	食の検定(食農3級)	
25	食育インストラクター	
26	ハーブコーディネーター	
27	北海道ガーデニングマイスター	
28	甲種防火管理者・甲種防災管理者	
29	調理師	
30	札幌シティガイド	

\* 1～6は、必要必須資格（6は、委託）

\* 7～30は、施設運営上、取得が望ましい資格



【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類 「農」に関する職員教育

名 称 「農」に関する職員教育

日時 令和 年 月 日 ( 適宜 )

場所 さとらんど 内

目的 職員が農業や農作物に関する知識を深め、業務遂行の向上と各種発信情報の充実を目的とする。

受講対象者 全職員  
②(農業体験及び地産地消業務を担当する職員については、別途、個別研修を随時実施する)

研修方法 副施設長(北海道農業普及協会OB)の立案内容による講義  
2時間程度(全職員研修)、③個別研修は1時間程度  
講師＝園芸相談員(北海道農業普及員OB)

研修内容 1)最新技術など農業や農作物に関する社会動向の概要説明  
2)業務上必要な技能指導  
3)職員意識の喚起・統一

想定費用 なし



【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類                   ホスピタリティ、プライバシー教育

名 称                   ホスピタリティ教育

日時                   R2年 4月 日 (年1回)

場所                   さとらんど 内

目的                   利用者対応、一般マナー、ホスピタリティマインド等の再認識を通して、サービスレベルの維持向上(利用者利便性向上)を目的とする。

受講対象者           全職員

研修方法              施設長(あるいは外部講師等)による講義および実演  
2時間程度

研修内容              1) 服務規律、一般マナー、ホスピタリティマインド  
2) 電話対応  
3) 対応の統一

想定費用              内容に合わせて算出



【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類                   ホスピタリティ、プライバシー教育

名 称                   関係法令研修

日時                   R2年 4月 日 (年1回)

場所                   さとらんど 内

目的                   設置目的、利用機会の平等、利用の流れ、ルール等の中で職員  
全員の意識統一が必要とされる項目の周知を通して、サービスレ  
ベル維持向上(利用者利便性向上・施設機能性確保)を目的とす  
る。

受講対象者           全職員

研修方法           施設長および副施設長による講義  
2時間程度

研修内容           1)市条例、札幌市農業体験交流施設条例の概要説明  
2)施設目的、館内規則等の説明  
3)平等公平な利用機会の提供等重点項目の説明・意識統一

想定費用           なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類                   ホスピタリティ、プライバシー教育

名 称                   プライバシー教育

日時                   R2年 4月 日 ( 年1回 )

場所                   さとらんど 内

目的                   個人情報に関する知識や取扱方法を習熟し、個人情報保護と適切な取扱いを徹底することを目的とする。

受講対象者           全職員

研修方法           施設長および副施設長による講義  
2時間程度

研修内容           1)関係法令の概要説明  
2)プライバシーポリシー(個人情報保護方針)等の説明  
3)取扱方法等の説明・取扱徹底・意識統一

想定費用           なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類                   ホスピタリティ、プライバシー教育

名 称                   環境マネジメント研修

日時                   R2年 6月 日 ( 年1回 )

場所                   さとらんど 内

目的                   省エネ法など関連法令や環境に関する社会動向などの理解を深め、省エネルギーについての取り組みを全職員が理解した上で、年平均1%以上のエネルギー使用量の削減を達成することを目的とする。

受講対象者           全職員

研修方法           施設長および副施設長による講義  
2時間程度

研修内容           1)環境保全に関する社会動向の概要説明  
2)省エネ法、温対法等関係法令の概要説明  
3)エネルギー使用量削減の取り組みについての  
説明・目標徹底・意識統一

想定費用           なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類                   ホスピタリティ、プライバシー教育

名 称                   クレーム再発防止教育

日時                   令和   年   月   日 ( 当該事案発生時 )

場所                   さとらんど 内

目的                   発生事例に基づいたケーススタディを通して、全職員による課題・改善点の検証と再発防止を目的とする。

<テーマ>

受講対象者           全職員

研修方法           施設長および副施設長による講義  
2時間程度

研修内容           1)発生事例の概要説明  
2)対応や問題点の検証  
3)改善点の説明・意識統一

想定費用           なし

【 サッポロさとらんど 】

令和2年度 研修計画書

研修名

分類 防災訓練、救急・救命教育等

名称 防災訓練・防災教育 < 防災訓練 >

日時 令和2年4月 日 (年1回)

場所 さとらんど 内

目的 震災など災害発生時の対応強化と予防・備えの充実を目的とする。

受講対象者 全職員

研修方法 副施設長による講義・実演  
1時間程度

研修内容 1)実演による防災訓練  
2)社会情勢など関連情報の概要説明  
3)予防意識の喚起・統一

想定費用 なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類 防災訓練、救急・救命教育等

名 称 防災訓練・防災教育 < 消防訓練 >

日時 令和2年4月と12月 ( 年2回 )

場所 さとらんど 内

目的 法令遵守と火災発生時の対応強化を目的とする。

受講対象者 全職員

研修方法 副施設長による講義・実演  
1時間程度

研修内容 1)実演による消防訓練  
2)消防設備の概要説明  
3)関連情報の説明

想定費用 なし

【 サッポロさとらんど 】

令和2年度 研修計画書

研修名

分類 防災訓練、救急・救命教育等

名称 防災訓練・防災教育 < 防災教育 >

日時 令和2年4月と7月（年2回）

場所 さとらんど 内

目的 「さとらんど」利用者が安全快適に過ごせるよう危険予知や危険箇所の洗い出し、改善方法の検討などを目的とする。

受講対象者 全職員・部門長

研修方法 施設長による全職員への全体教育(4月)  
2時間程度

施設長による部門長への部門長教育(7月)  
2時間程度

研修内容 1)危険予知や危険箇所の洗い出し、改善方法の検討  
2)防災体制による役割分担、担当内容や行動基準の周知徹底  
3)実演の習熟、予防意識の喚起・統一

想定費用 なし

【 サッポロさとらんど 】

令和2年度 研修計画書

研修名

分類 防災訓練、救急・救命教育等

名称 救急・救命教育

日時 令和2年4月 日 (年1回)

場所 さとらんど 内

目的 消防署から訓練用の人体模型と訓練用のAEDをお借りし、消防職員の方に説明を受け、職員が実際にAEDを使用、胸骨圧迫等の救急救命処置を行なう。  
セーフティレベル維持向上(人命の確保能力向上)を目的とする。

受講対象者 全職員

研修方法 札幌東消防署員による研修

研修内容 1)AED使用方法の実演  
2)胸骨圧迫等の救急救命処置の実演

想定費用 なし



【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類 防災訓練、救急・救命教育等

名 称 安全教育

日時 令和 年 月 日 (月1回 注:夏期のみ)

場所 さとらんど 内

目的 利用者の安全を確保するために、事故・人的災害の事前予測の  
充実と発生時の対応強化を目的とする。

受講対象者 部門職員

研修方法 部門長による指導・徹底  
30分程度

研修内容 1)危険箇所・発生懸念場所の確認・現状把握  
2)事故・人的災害発生時における対応方法の確認・統一  
3)関連情報の共有

想定費用 なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類 専門技術等の教育

名 称 専門技術講習

日時 令和 年 月 日 ( 適宜 )

場所 さとらんど 内

目的 各部門で必要な専門的知識を深め、提供サービスと業務遂行の向上を目的とする。

受講対象者 当該部門職員

研修方法 部門長(あるいは施設長、副施設長、外部講師など)による講義  
2時間程度

研修内容 1)関連する法令や社会動向の概要説明  
2)業務上必要な技能指導  
3)職員意識の喚起・統一

想定費用 なし

【 サツポロさとらんど 】

令和2年度 研修計画書

研修名

分類 専門技術等の教育

名称 施設・緑地・圃場管理技術講習

日時 令和2年4月と7月（年2回）

場所 さとらんど 内

目的 施設・緑地・圃場管理について、全職員が必要とする知識や技能を深め、提供サービスと業務遂行の向上を目的とする。

受講対象者 全職員

研修方法 当該部門長（あるいは部門職員、外部講師など）による講義  
2時間程度

研修内容 1)施設や設備の概要と操作の説明  
2)緑地管理や圃場管理の概要と留意点の説明  
3)職員意識の喚起・統一

想定費用 なし

【 サッポロさとらんど 】

令和 2 年 度 研 修 計 画 書

研修名

分 類 専門技術等の教育

名 称 その他の教育 ( 臨時教育 )

日時 令和 年 月 日 ( 適宜 )

場所 さとらんど 内

目的 計画した教育以外に、業務上必要となる教育・研修等を臨時で行うことにより、提供サービスと業務遂行の改善や向上を目的とする。

受講対象者 全職員または指定職員

研修方法 施設長(あるいは副施設長、部門長、または外部講師)による講義必要に応じて研修時間を設定

研修内容 1)  
2)  
3)

想定費用 内容に合わせて算出

建物日常清掃 仕様書(夏季期間)

1 さとらんどセンター

フロア	室名	面積	床材	備考
1	1 風除室(裏)	225	磁器タイル	
	1 エントランスホール	458.2	磁器タイル	
	1 事務室	244.5	タイル・ヘット	
	1 理事員室	259	タイル・ヘット	
	1 応接室	267	タイル・ヘット	
	1 会議室	34.1	タイル・ヘット	
	1 コンピューター室	279	タイル・ヘット	
	1 更衣室	235	ビニルシート	
	1 控室	210	ビニルシート	
	1 印刷室	183.7	タイル・ヘット	
	1 印刷室・前室	232	タイル・ヘット	
	1 スタジオ	174	タイル・ヘット	
	1 印刷加工室	159.7	タイル・ヘット	
	1 印刷加工室	58.0	エポキシ樹脂床	
	1 料理実習室	86.4	ビニルシート	
	1 調理室・前室	20.4	タイル・ヘット	
	1 親子体験室	30.8	タイル・ヘット	
	1 調理室	79	タイル・ヘット	
	1 管理作業室	235	タイル・ヘット	
	1 管理室	270	タイル・ヘット	
	1 ヲア一室	96	タイル・ヘット	
	1 風除室(裏)	40	タイル・ヘット	
	1 廊下	161.9	タイル・ヘット	
	1 トイレ・洗面所	620	タイル・ヘット	
	1 廊下	64	タイル・ヘット	
	1 廊下	189.3	タイル・ヘット	
	2 丘球場	65.8	タイル・ヘット	
	2 丘球場	159.6	タイル・ヘット	
	2 第1・第2会議室	79.2	タイル	
	2 第3会議室	61.6	タイル	
	2 和室A・B	136	タイル	
	2 廊下	301.2	タイル	
	2 トイレ・洗面所	63.7	タイル	
	2 廊下	5.4	タイル	
	2 廊下	5.4	タイル	
	2 レストラン	50.9	タイル	
	2 階段A	62.1	タイル	
	2 階段B	62.1	タイル	
	2 エリス	1.1	タイル	
	2 E.L.V	1.1	タイル	
	屋上	281.86	小片	
	屋上	1	タイル	

凡例：1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、週(日常清掃対応時間)に週5実施、1M(毎月実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)

建物日常清掃 仕様書(夏季期間)

2. さとらんど交流館

フロア	室名	床材	面積	日常清掃																		備考				
				床の掃き	床の拭き	タイルカーペットの除菌	タイルカーペットのしみ抜き	吸殻・紙屑処理	出入口扉の清掃	ガラス扉の手垢処理	マットの除菌	壁面の除菌	手摺りの清掃	汚物処理	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	金属部磨き	水石磨・紙補充	流し台の清掃	茶殻廃品の処理	机上清掃		シャワー室全設の清掃	E L Vの全設清掃	ルーフトレン清掃	
	1 多目的ホール	磁器タイル	858.5	1W	1W			1W		1W					1W											7月中旬～10月下旬の土日祝日は、イベント等の状況に応じて7:30～17:00の間、1名常駐し適宜補修清掃を行う。
	1 収納庫	塩ビシート	119.9	1W	1W			1W	適					適												月曜日に実施
	1 奉養室	ビニルシート	100.5	1D	1D			1D	適					適												月曜日に実施
	1 救護室	塩ビシート	27.3	1W	1W			1W	適											1W						月曜日に実施
	1 貸しロッカー室	塩ビシート	13.8	1W	1W			1W	適					適												月曜日に実施
	1 授乳室	塩ビシート	20.5	1W	1W			1W	適					適												月曜日に実施
	1 給湯室	塩ビシート	4.7	1D	1D													1D	1D							
	1 男子便所	磁器タイル	37.2	1D	1D					1D	1D	1D	1D	1D	1D	1D										
	1 女子便所	磁器タイル	64.5	1D	1D					1D	1D	1D	1D	1D	1D	1D										
	1 多目的便所	磁器タイル	13.4	1D	1D					1D	1D	1D	1D	1D	1D	1D										
	1 エントランス・Sエントランス・廊下	塩ビシート・磁器タイル	210.4	1D	1D			1D		1D	1D				適											
	1 作業員詰所A	カーペット	35.7			1W	適	1W	適					適												月曜日に実施
	1 作業員詰所B	カーペット	42.3			1W	適	1W	適					適												月曜日に実施
	1 イベント控室	塩ビシート	64.3	1W	1W			1W	適					適												月曜日に実施
	1 簡易調理室	塩ビシート	109.8	1W	1W			1W	適					適												月曜日に実施
	1 キャットウォーク	モルタル	257.3																							
	1 ホーチ	磁器タイル	19.8	1D	1D																					
屋上	屋上		一式																					1M		
			小計																							
			1,999.8																							

凡例： 1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、適(日常清掃対応時間に適宜実施)、1M(毎月実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)

3. その他施設

フロア	室名	床材	面積	日常清掃																		備考				
				床の掃き	床の拭き	タイルカーペットの除菌	タイルカーペットのしみ抜き	吸殻・紙屑処理	出入口扉の清掃	ガラス扉の手垢処理	マットの除菌	壁面の除菌	手摺りの清掃	汚物処理	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	金属部磨き	水石磨・紙補充	流し台の清掃	茶殻廃品の処理	机上清掃		シャワー室全設の清掃	E L Vの全設清掃		
	まきばの家	磁器タイル	87.5	1D	1D			1D	適	1D	1D	1D	1D	1D	1D	1D										
	便所1・2・3・4	磁器タイル	134.6	1D	1D					1D		1D	1D	1D	1D	1D										
	機械格納庫3便所	磁器タイル	15.0	1D	1D					1D		1D	1D	1D	1D	1D										
	クラブハウス	磁器タイル	131.2	1D	1D			1D	適	1D	1D	1D	1D	1D	1D	1D										
	家畜舎休憩所	一式	2M	2M								2M	2M	2M	2M	2M	2M	2M	2M	2M						
	機械格納庫1便所	塩ビシート	1D	1D						1D		1D		1D												
			小計																							
			368.3																							

凡例： 1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、適(日常清掃対応時間に適宜実施)、1M(毎月実施)、2M(1月に2回実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)



建物日常清掃 仕様書(冬季期間)

1. さとらんどセンター

フロア	室名	床材	面積	日常清掃														備考								
				床の掃き(除雪)	床の拭き(汚れに応じて)	タイルカーペットの除塵	タイルカーペットのしみ抜き	吸殻・紙屑処理	出入口扉の清掃	ガラス扉の手垢処理	マットの除塵	壁面の除塵	手摺りの清掃	汚物処理	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	金属部磨き		水石・紙補充	流し台の清掃	茶殻廃品の処理	机上清掃	シャワー室全般の清掃	ELVの全般清掃	ペットシーツタオル洗濯交換	グリストラップ清掃
1	風除室(表)	磁器タイル	22.5	1D	1D			1D	適	1D	1D	1D														適
1	エントランスホール	磁器タイル	458.2	1D	1D			1D	適																	適
1	事務室	タイルカーペット	244.5					1D	適																	
1	理事長室	タイルカーペット	25.9			適	適	適	適																	
1	応接室	タイルカーペット	26.7			適	適	適	適																	
1	会議室	タイルカーペット	34.1			1D	適	1D	適																	
1	コンピューター室	タイルカーペット	27.9			適	適	適	適																	
1	更衣室	ビニルシート	23.5	1D	1D				適																	
1	救護室	ビニルシート	21.0	1D	1D			1D	適																	
1	視聴覚室・前室	タイルカーペット	183.7			適	適	適	適																	
1	講堂	タイルカーペット	23.2			適	適	適	適																	
1	スタジオ	タイルカーペット	17.4			適	適	適	適																	
1	農産加工室	エポキシ系塗床	159.7	1D	1D			1D	適																	適
1	畜産加工室	エポキシ系塗床	58.0	1D	1D			1D	適																	
1	料理実習室	ビニルシート	86.4	1D	1D			1D	適																	
1	講師室・前室	カーペット	20.4	1D	1D	1D	適	1D	適												1D					適
1	親子休憩室	ビニルシート	30.8			適	適	適	適																	
1	準備室	ビニルシート	7.9	適	適	適	適	適	適																	
1	管理作業室	カーペット	23.5			適	適	適	適																	
1	準備室	カーペット	27.0			適	適	適	適																	
1	シャワー室	ビニルシート	9.6			適	適	適	適																	
1	風除室(裏)	磁器タイル	4.0	1D	1D			1D																		
1	廊下	ビニルシート	161.9	1D	1D			1D																		
1	トイレ・洗面所	磁器タイル	62.0	1D	1D																					
1	湯沸室	ビニルシート	6.4	1D	1D																					
2	丘陵文遺跡展示室	タイルカーペット	189.3			1D	適	1D	適																	
2	丘陵文遺跡整理・収蔵室	ビニルシート	65.8	適	適	適	適	適	適																	
2	第1・第2会議室	ビニルシート	159.6	1D	1D			1D	適																	
2	第3会議室	ビニルシート	79.2	1D	1D			1D	適																	
2	和室A・B	畳	61.6	1D	1D			1D	適																	
2	赤ちゃんルーム	カーペット	13.6			1D	適	1D	適																	
2	廊下	ビニルシート	301.2	1D	1D			1D																		
2	トイレ・洗面所	磁器タイル	63.7	1D	1D																					
2	湯沸室	ビニルシート	5.4	1D	1D																					
2	レストラン	フローリング	一式	1D	1D																					
2	階段A	ビニルシート	50.9	1D	1D			1D	1D	1D	1D	1D														
2	階段B	ビニルシート	62.1	1D	1D			1D	1D	1D	1D	1D														
2	テラス	一式	1D					1D																		
2	ELV																									
	小計		2,818.6																							

凡例 : 1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、適(日常清掃対応時間に適宜実施)、1M(毎月実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)

### 建物日常清掃 仕様書(冬季期間)

#### 2. さとらんど交流館

				日常清掃															備考										
				床の掃き	床の拭き	タイルカーベットの除塵	タイルカーベットのしみ抜き	吸設・紙屑処理	出入口扉の清掃	ガラス扉の手垢処理	マンツの除塵	壁面の除塵	手摺りの清掃	汚物処理	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	金属部磨き	水石・紙補充	流し台の清掃	茶殻廃品の処理	机上清掃	シャワー室全般の清掃	E L V の全般清掃						
フロア	室名	床材	面積																										
	1 多目的ホール	磁器タイル	858.5																									月曜日に実施	
	1 収納庫	塩ビシート	119.9																									月曜日に実施	
	1 事務室	ビニルシート	100.5																										
	1 救護室	塩ビシート	27.3																									月曜日に実施	
	1 貸しロッカー室	塩ビシート	13.8																									月曜日に実施	
	1 授乳室	塩ビシート	20.5																									月曜日に実施	
	1 給湯室	塩ビシート	4.7																										
	1 男子便所	磁器タイル	37.2																										
	1 女子便所	磁器タイル	64.5																										
	1 多目的便所	磁器タイル	13.4																										
	1 エントランス・S1エントランス・廊下	塩ビシート・磁器タイル	210.4																										
	1 作業員詰所A	カーペット	35.7																									月曜日に実施	
	1 作業員詰所B	カーペット	42.3																									月曜日に実施	
	1 イベント控室	塩ビシート	64.3																									月曜日に実施	
	1 簡易調理室	塩ビシート	109.8																									月曜日に実施	
	1 キャットウォーク	モルタル	257.3																										
	1 ポーチ	磁器タイル	19.8																										
	1 除外部分		270.3																										
小計			2270.1																										

凡例： 1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、適(日常清掃対応時間に適宜実施)、1M(毎月実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)

#### 3. その他施設

				日常清掃															備考	備考								
				床の掃き	床の拭き	タイルカーベットの除塵	タイルカーベットのしみ抜き	吸設・紙屑処理	出入口扉の清掃	ガラス扉の手垢処理	マンツの除塵	壁面の除塵	手摺りの清掃	汚物処理	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	金属部磨き	水石・紙補充	流し台の清掃	茶殻廃品の処理	机上清掃	シャワー室全般の清掃	E L V の全般清掃	巡回清掃				
フロア	室名	床材	面積																									
	まきばの家	磁器タイル	87.5	1D	1D							1D	1D	1D	1D	1D												1、2月冬レク実施期間
	便所1・2・3・4	磁器タイル	134.6																									
	機械格納庫3便所	磁器タイル	15.0																									
	クラブハウス	磁器タイル	131.2																									
	家畜舎休憩所	一式	一式																									
	機会格納庫1便所	塩ビシート	一式																									
小計			368.3																									

凡例： 1D(毎日実施)、1W(毎週実施)、適(日常清掃対応時間に適宜実施)、1M(毎月実施)、2M(1月に2回実施)、4Y(1年に4回実施)、1/2Y(2年に1回実施)



## 建物計画定期清掃 仕様書

### 1. さとらんどセンター

フロア	室名	床材	面積	作業内容	回数	備考
1	風除室(表)	磁器タイル	22.5	床面洗浄	2Y	
1	エントランスホール	1F磁器タイル	458.2	床面洗浄W	4Y	
1	事務室	タイルカーペット	244.5	カーペットC	2Y	
1	理事長室	タイルカーペット	25.9	カーペットC	1Y	
1	応接室	タイルカーペット	26.7	カーペットC	1Y	
1	会議室	タイルカーペット	34.1	カーペットC	1Y	
1	コンピューター室	タイルカーペット	27.9	カーペットC	なし	
1	更衣室	ビニルシート	23.5	床面洗浄W	2Y	
1	救護室	ビニルシート	21.0	床面洗浄W	2Y	
1	視聴覚室・前室	タイルカーペット	183.7	カーペットC	1Y	
1	調整室	タイルカーペット	23.2	カーペットC	1Y	
1	スタジオ	タイルカーペット	17.4	カーペットC	1Y	
1	農産加工室	Eホキシ系塗床	159.7	床面洗浄	2Y	
1	畜産加工室	Eホキシ系塗床	58.0	床面洗浄	2Y	
1	料理実習室	ビニルシート	86.4	床面洗浄W	2Y	
1	講師室・前室	カーペット	20.4	カーペットC	1Y	
1	親子休憩室	ビニルシート	30.8	床面洗浄W	2Y	
1	準備室	ビニルシート	7.9	床面洗浄W	2Y	
1	管理作業室	カーペット	23.5	カーペットC	1Y	
1	警備室	カーペット	27.0	カーペットC	1Y	
1	シャワー室	ビニルシート	9.6	床面洗浄W	2Y	
1	風除室(裏)	磁器タイル	4.0	床面洗浄	2Y	
1	廊下	ビニルシート	161.9	床面洗浄W	4Y	
1	トイレ・洗面所	磁器タイル	62.0	床面洗浄	4Y	
1	湯沸室	ビニルシート	6.4	床面洗浄W	2Y	
2	丘珠縄文遺跡展示室	タイルカーペット	189.3	カーペットC	2Y	
2	丘珠縄文遺跡整理・収納室	ビニルシート	65.8	床面洗浄W	なし	
2	第1・第2会議室	ビニタイル	159.6	床面洗浄W	2Y	
2	第3会議室	ビニタイル	79.2	床面洗浄W	2Y	
2	和室A・B	畳 他	61.6		なし	
2	赤ちゃんルーム	カーペット	13.6	カーペットC	1Y	
2	レストラン	フローリング		床面洗浄W	1Y	
2	廊下	ビニタイル	301.2	床面洗浄W	2Y	
2	トイレ・洗面所	磁器タイル	63.7	床面洗浄	4Y	
2	湯沸室	ビニルシート	5.4	床面洗浄W	2Y	
2	階段A	ビニルシート	50.9	床面洗浄W	2Y	
2	階段B	ビニルシート	62.1	床面洗浄W	2Y	
2	ELV		1基	床面洗浄W	2Y	
小計			2,818.6			
	窓ガラス		934.3	ガラス	4Y	
	ELVガラス・ステンレス屋根		一 式		1Y	

※上記作業時に空調機噴出し口の清掃を実施

## 建物計画定期清掃 仕様書

### 2. さとらんど交流館

フロア	室名	床材	面積	作業内容	回数	備考
1	多目的ホール	磁器タイル	858.5	床面洗浄	1Y	
1	収納庫	塩ビシート	119.9	床面洗浄W	1Y	
1	事務室	ビニルシート	100.5	床面洗浄W	1Y	
1	救護室	塩ビシート	27.3	床面洗浄W	1Y	
1	貸しロッカー室	塩ビシート	13.8	床面洗浄W	1Y	
1	授乳室	塩ビシート	20.5	床面洗浄W	1Y	
1	給湯室	塩ビシート	4.7	床面洗浄W	1Y	
1	男子便所	磁器タイル	37.2	床面洗浄	1Y	
1	女子便所	磁器タイル	64.5	床面洗浄	1Y	
1	多目的便所	磁器タイル	13.4	床面洗浄	1Y	
1	エントランス・Sエントランス・廊下	塩ビシート・磁器タイル	210.4	床面洗浄W	1Y	
1	作業員詰所A	カーペット	35.7	カーペットC	1Y	
1	作業員詰所B	カーペット	42.3	カーペットC	1Y	
1	イベント控室	塩ビシート	64.3	床面洗浄W	1Y	
1	簡易調理室	塩ビシート	109.8	床面洗浄W	1Y	
1	キャットウォーク	モルタル	257.3	床面洗浄		
1	ポーチ	磁器タイル	19.8	床面洗浄	1Y	
1	除外部分		270.3			
小計			2,270.1			
	窓ガラス		315.5	ガラス	1Y	

※上記作業時に空調機噴出し口の清掃を実施

### 3. その他施設

フロア	室名	床材	面積	作業内容	回数	備考
	まきばの家	磁器タイル	87.5	床面洗浄	1Y	
	便所1・2・3・4	磁器タイル	134.6	床面洗浄	1Y	
	機械格納庫便所	磁器タイル	24.0	床面洗浄	1Y	
	クラブハウス	磁器タイル	131.2	床面洗浄	1Y	
小計			561.8			
	窓ガラス(機械格納庫)		5.0	ガラス	1Y	

※上記作業時に空調機噴出し口の清掃を実施

### 施設、設備等の維持に関する管理 年間スケジュール

業務項目	法定	仕様等	数量	単位	頻度	実施予定月											
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<b>ア 衛生管理業務</b>																	
<b>(ア) 建物日常清掃</b>																	
① 定期清掃		夏季期間(4月29日～11月3日)については、付表1および2参照 冬季期間(4月1日～4月28日および11月4日～翌3月31日)については、付表3および4参照	1	式	開館日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② 対応清掃		施設利用者等からの連絡、要求に基づく清掃	1	式	適宜												
<b>(イ) 建物計画定期清掃</b>																	
① 建物計画定期清掃		付表5および6参照	1	式	休館日												
<b>(ウ) 特定建築物環境衛生管理</b>																	
① 施設内巡回点検		施設・環境担当職員による衛生環境状況および所定機能の確認	1	式	月1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② 空気環境測定	○	温度、湿度、気流、浮遊粉塵、二酸化炭素、一酸化炭素	6	p	年6回		○		○		○		○		○		○
③ 害虫防除点検施工	○	害虫の生息状況など統一的に調査	1	式	年2回			○		○							
④ 受水槽	○	FRP製 37.5m <sup>3</sup> 槽内清掃	1	式	年1回				○								
⑤ 貯湯槽	○	1.5m <sup>3</sup> 槽内清掃	1	式	年1回				○								
⑥ 簡易専用水道検査	○		1	式	年1回				○								
⑦ 水質検査	○		1	式	年2回				○								○
⑧ 給湯水質検査	○		1	式	年2回				○								○
⑨ ビル管理技術者業務	○	特定建築物の維持管理が環境衛生上適正なことを監督	1	式	適宜												
<b>(エ) 廃棄物収集処理</b>																	
① 事業系一般廃棄物		紙くず、ビン、缶、ペットボトル、生ゴミなど	1	式	適宜												
② 産業廃棄物		廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、コンクリートくず、陶磁器くずなど	1	式	適宜												
<b>イ 営業業務</b>																	
① 常駐管理		管理計画参照	1	式	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② 機械管理		管理計画参照	1	式	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設、設備等の維持に関する管理 年間スケジュール

業務項目	法定	仕様等	数量	単位	頻度	実施予定月											
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ウ 施設及び設備の保守点検業務																	
(ア) 日常点検																	
① 使用時点検		各部門職員による使用時の外観等目視点検・作動状況の点検、安全と異常の確認	1	式	使用日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② 施設内巡回点検		施設・環境担当職員による機能状況および稼働状況の確認	1	式	月1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(イ) 定期点検																	
Ⅰ. さとらんどセンター																	
① 家用工作物	○	受電設備容量 400kVA、最大電力 206kW、受電電圧 6.6kV 非常用発電機設備 60KVA 年次点検(年1回)を含む	1	式	月1回	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○
② 冷温水発生器		冷暖房能力(362,880kcal/h)	1	台	年1回							○					
③ 貫流ボイラー		伝熱面積(4.9㎡)、蒸発量(300kg/h) 本体、燃焼装置・給水装置・安全装置など	1	台	年0回												
④ 給湯ボイラー		伝熱面積(4.9㎡)、定格出力(400,000kcal/h) 本体、燃焼装置・安全装置など	1	台	年0回												
⑤ エアーハンドリングユニット		1階系統空調機(冷却能力 28,000kcal/h)(加熱能力 63,000kcal/h)、 2階系統空調機(冷却能力 21,000kcal/h)(加熱能力 47,000kcal/h)、 厨房系統空調機(冷却能力 58,000kcal/h)(加熱能力 73,000kcal/h) 本体・送排風機・冷温水コイル・加湿装置などの点検、清掃 プレフィルター(18枚、年5回)清掃、中性能フィルター交換(18枚、年1回)を含む	3	台	年5回		○		○		○		○				○
⑥ 加熱コイルユニット		中性能フィルター交換(年1回)を含む	3	台	年2回									○			○
⑦ 密閉式冷却塔		点検清掃	1	台	年1回								○				
⑧ ファンコイルユニット		天井埋め込み型58台、床置型30台、ローボーイ型4台 本体点検	1	式	年1回									○			
⑨ グリスフィルター洗浄交換		薬品洗浄	1	式	年1回										○		
⑩ 給気ガラリ点検清掃		ボイラー室給気ガラリ	40	枚	年5回		○		○		○		○				○
⑪ 空調設備自動制御機器			1	式	年1回							○					
Ⅱ. さとらんど交流館																	
① 家用工作物		受電設備容量 300kVA、最大電力 138kW、受電電圧 6.6kV 非常用発電機設備 26KVA センター「家用工作物」と同時実施、年次点検(年1回)を含む	1	式	月1回	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○
② 温風暖房機		冷暖出力(233.0kW)、伝熱面積(9.6㎡) 本体点検 フィルター清掃を含む	1	式	年2回		○							○			
③ 空冷式マルチエアコン		室外機(冷暖房兼用型-1型)1基(冷房能力 40.4kW)(暖房能力 33.5kW)、 室外機(冷暖房兼用型-1型)1基(冷房能力 16.0kW)(暖房能力 18.0kW)、 室外機(天吊力セット式-11台)1基 室外機・室内機点検フィルター清掃を含む	1	式	年1回				○								
④ 空調換気扇		天吊り力セット式	10	台	年1回				○								