

令和 6 年度札幌市の SDGs・ゼロカーボンの達成に向けた情報発信  
及び相談窓口の設置運営等業務 企画競争参加申請書

令和 6 年 月 日

(あて先)

札幌市長 秋元 克広

(申請者)

住 所

会社名

代表者

印

令和 6 年度札幌市の SDGs・ゼロカーボンの達成に向けた情報発信及び相談窓口の設置運営等業務の受託を希望しますので、関係書類を添えて企画競争への参加を申請いたします。

この申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

(申請者の連絡窓口)

担当者氏名 : .....

所 属 : .....

電 話 : .....

F A X : .....

E - m a i l : .....

(札幌市受付使用欄)

## 会社概要

本社・本店	会社名	
	所在地	
	設立年月日	
	代表者	
	資本金	
	年商	
	従業員数	
	事業概要	
業務を担当する支社・支店等	※業務を担当するのが本社・本店の場合は、以下の記入は不要です。	
	名称	
	所在地	
	代表者	
	従業員数	
		組織上の位置づけ

**事業の実施内容**

- 1 事業の実施内容について具体的な内容を記載すること。
- 2 提案は予算の範囲内で全て実施できるものとし、選択式の提案もしくは予算を超えたオプション提案などによる提案は行わないこと。

(1) SDGs・ゼロカーボンの情報発信

(2) イベント等における情報発信

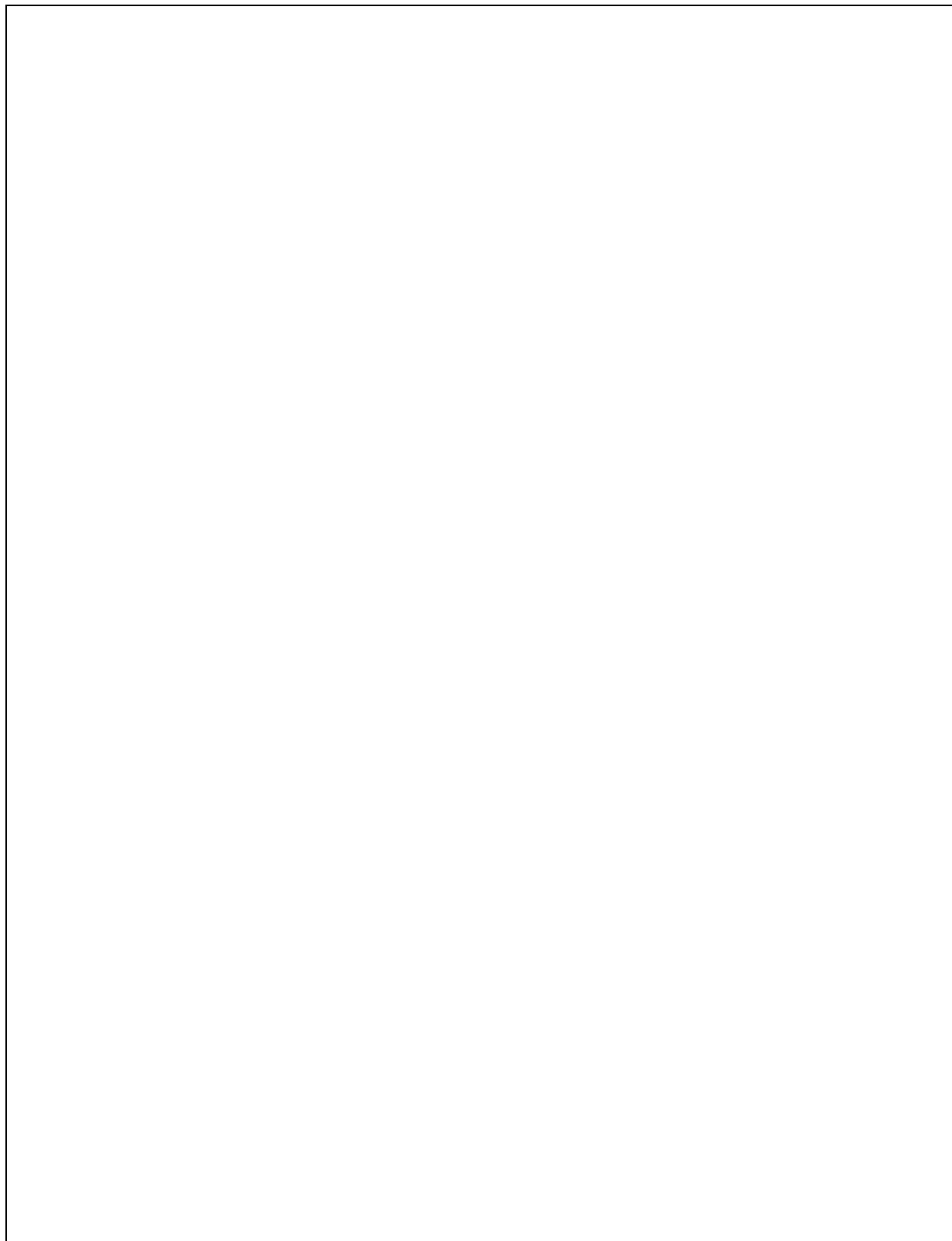
(3) 気候変動に係るコンテンツ作成

(4) 省エネセミナーの開催

(5) 環境報告書展の開催

(6) 事業者向け SDGs・ゼロカーボンに係るサポート窓口の設置・運営等

業務実施体制（業務従事者の配置、役割分担等）



注 1 本様式はA 4 版 1 枚以内とする。

注 2 業務の内容ごとに担当するチームの構成、役割分担、配置予定者の役職等を記載すること。

注 3 再委託先がある場合は、その役割を含めて記載すること。

## 過去の類似業務実績

## 1 業務処理責任者の主な実績

業務名	発注機関	履行期間	契約金額	業務の概要・特徴

## (2) 会社の主な実績

業務名	発注機関	履行期間	契約金額	業務の概要・特徴

注1 本様式は、A4版3枚以内に記載すること。

注2 業務名はそれぞれ10件まで記載できるものとする。

注3 実績を証明するものとして、契約書等の写しを添付すること（契約が証明できる部分のみの写しで良い）。

## 質問書

あて先	札幌市環境局環境都市推進部環境政策課 担当：阿部 FAX:011-218-5108 E メールアドレス kan.suishin@city.sapporo.jp
締切日時	令和6年5月20日(月)12時
送付方法	Eメールで送付すること。

以下に、質問者に関する情報を記入すること。

会社名	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	

以下に、質問内容を明確かつ簡潔に記入すること。

--