**契約実績調書**

申請者(入札参加者)名

●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 対象延面積 | 契　約　期　間 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | ㎡ | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　告示日を起点とした過去３年間において、「円山動物園緑地等維持管理業務」を受託した実績がある者（現在履行中の場合には、残期間について完了の見込みがある者）、又は、本市建設局みどりの推進部及び各区土木部発注の「札幌市公園及び街路樹等総合維持管理業務」を単体又は共同企業体の構成員として受託した実績を記載すること。

２　上記１の契約実績のほか、札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それについても記載すること。札幌市契約規則第25条第３号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。

３　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に(　　)書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

４　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、警備対象延面積及び契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。