

打ち合わせ簿

[確認・指示・承諾・協議]

業務名		担当職員	業務主任	業務員
		署名		
受託者名		役職名	主任設計者	担当技術者等
		署名		
協議年月日	平成 年 月 日			
記載者				
協議事項				
合意事項				
協議簿最終取交し日	平成 年 月 日	協議簿通し番号	No.	