

## 回答書②

令和5年6月23日

札幌市財政局財政部企画調査課

### 1点目

仕様書6 業務内容(2) 固定資産台帳の更新及び公表に関する助言について  
固定資産台帳の更新に関しては、貴市様が全て入力作業を行うということでしょうか。

(回答)

お見込みのとおりです。

### 2点目

仕様書6 業務内容(1) 一般会計等財務書類の資料作成について  
この内容に「発注者が指定する場所」との記載がありますが、前年度事業においてはどのように実施されておりましたでしょうか。

(回答)

財務書類作成に関する質疑について、メールや電話でのやり取りが主なものとなります。

### 3点目

仕様書6 業務内容(6) 公表用資料(案)の作成について  
貴市様のHPに過年度決算分の概要版と詳細版が掲載されていますが、本年度事業も同様の様式で作成するというでしょうか。

(回答)

お見込みのとおりです。

#### 4 点目

仕様書 6 業務内容 (7) 引継書の作成について

貴市様指定様式の引継書はございますか。無い場合は、想定されている必要項目等はございますか。

(回答)

引継書の様式はございません。想定している必須項目は、次年度の財務書類の作成に向けた改善点や反省点を、作成していただきたいです。

#### 5 点目

仕様書 6 業務内容 (8) その他について

「定期的な打ち合わせ」とありますが、WEB 等のお打ち合わせも想定されていますか。

(回答)

ZOOM 等を活用したオンラインでの打ち合わせも想定しております。

#### 6 点目

昨年の業務全体の工数、打ち合わせ回数及び連結対象団体へのヒアリング回数をご教示ください。

○業務全体の工数：490 時間程度です。

○打ち合わせ：昨年度は、計 2 回（契約締結後、2 月）の打ち合わせを実施しております。今年度も必要に応じて、3 回程度（例：契約締結後、年末、年度末）の打ち合わせを想定しています。

○連結対象団体へのヒアリング回数：メールでのやり取りのみとなります。

#### 7 点目

本業務開始時期に、昨年度事業の財務書類本表、注記、附属明細書作成にあたり実施した照会結果や、各連結団体の財務諸表(個表)をご提供いただけるでしょうか。

照会結果など、昨年度使用したデータは共有させていただきます。