



**電子調達SaaS  
電子入札(利用者登録)操作マニュアル  
～受注者編～**

**第 0.2 版**

**平成 28 年 11 月**

**富士通株式会社**

## 改版履歴

版数	改版日付	改版内容
第0.1版	2014/3/14	
第0.2版	2016/11/22	仕様変更(登録有効期間変更に係る対応および設計等の利用者登録に係る対応)に伴う修正

## 目次

1. 操作マニュアル概要.....	1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1
1.2. 基本操作（受注者）.....	3
1.2.1. 利用者登録（受注者） トップメニュー画面を表示するには？.....	4
2. 利用者登録操作説明.....	9
2.1. 利用者登録.....	9
2.1.1. 業務の流れ.....	9
2.1.2. ICカード利用者登録メインメニュー画面表示.....	10
2.1.3. 利用者情報の新規登録.....	12
2.1.4. 利用者情報の変更.....	25
2.1.5. ICカードの更新.....	32
2.1.6. 利用登録申請受付メニュー画面表示.....	37
2.1.7. 簡易認証利用者登録メインメニュー画面表示.....	40
2.1.8. 簡易認証利用者登録.....	42
2.1.9. 簡易認証利用者変更.....	49

(注)本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。

# 1. 操作マニュアル概要

## 1.1. 操作マニュアルの見方

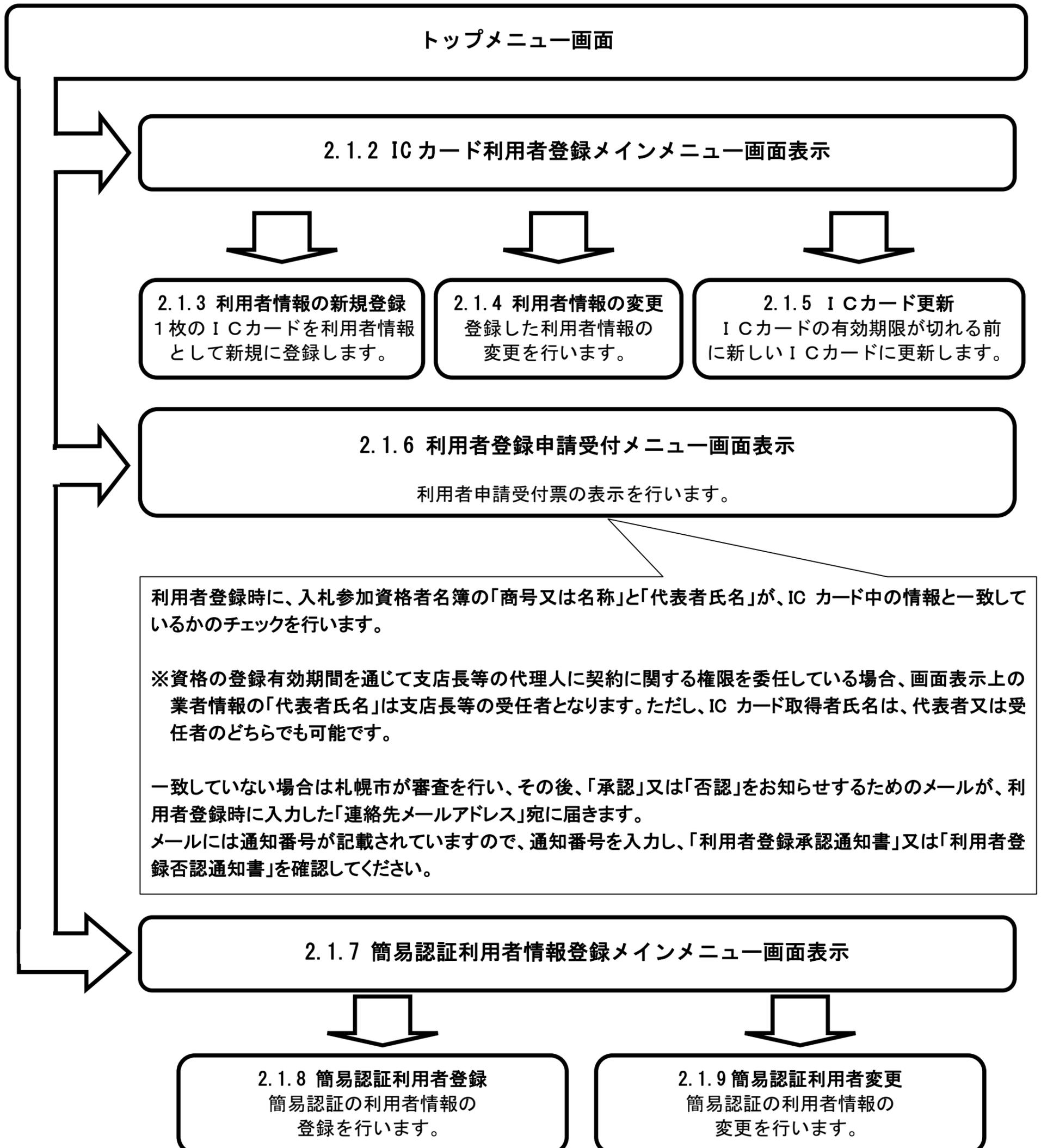
### ① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、利用者登録操作説明の場合の例です。



## ② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

メインメニュー画面を表示するには？

**画面説明**  
【利用者登録「調達分類」選択画面】  
利用者登録において調達分類の選択を行う画面です。

**操作手順**  
工事・道路維持除雪の利用者登録処理を行う場合は、「【ICカード】工事・道路維持除雪」ボタン①をクリックします。  
物品・役務・設計等の利用者登録処理を行う場合は、「【ICカード】物品・役務・設計等」ボタン②をクリックします。

**【操作手順概要】**

現在参照しているマニュアル上で説明している操作手順の概要です。

**【画面説明】**

現在参照しているマニュアル上で表示されている画面についての説明です。

**【操作手順説明】**

具体的な操作手順を説明しています。

**【画面イメージ】**

実際の画面イメージを掲載しています。

**【操作対象項目】**

操作手順説明の文中に記載されているボタン等については、分かりやすいよう赤枠で囲まれ、番号が割り振られています。

## 1.2. 基本操作（受注者）

**利用者登録（受注者）トップメニュー画面**  
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



**利用者登録（受注者）の各種処理**  
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

### 1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

**利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示**  
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



**利用者登録（受注者）の各種処理**  
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

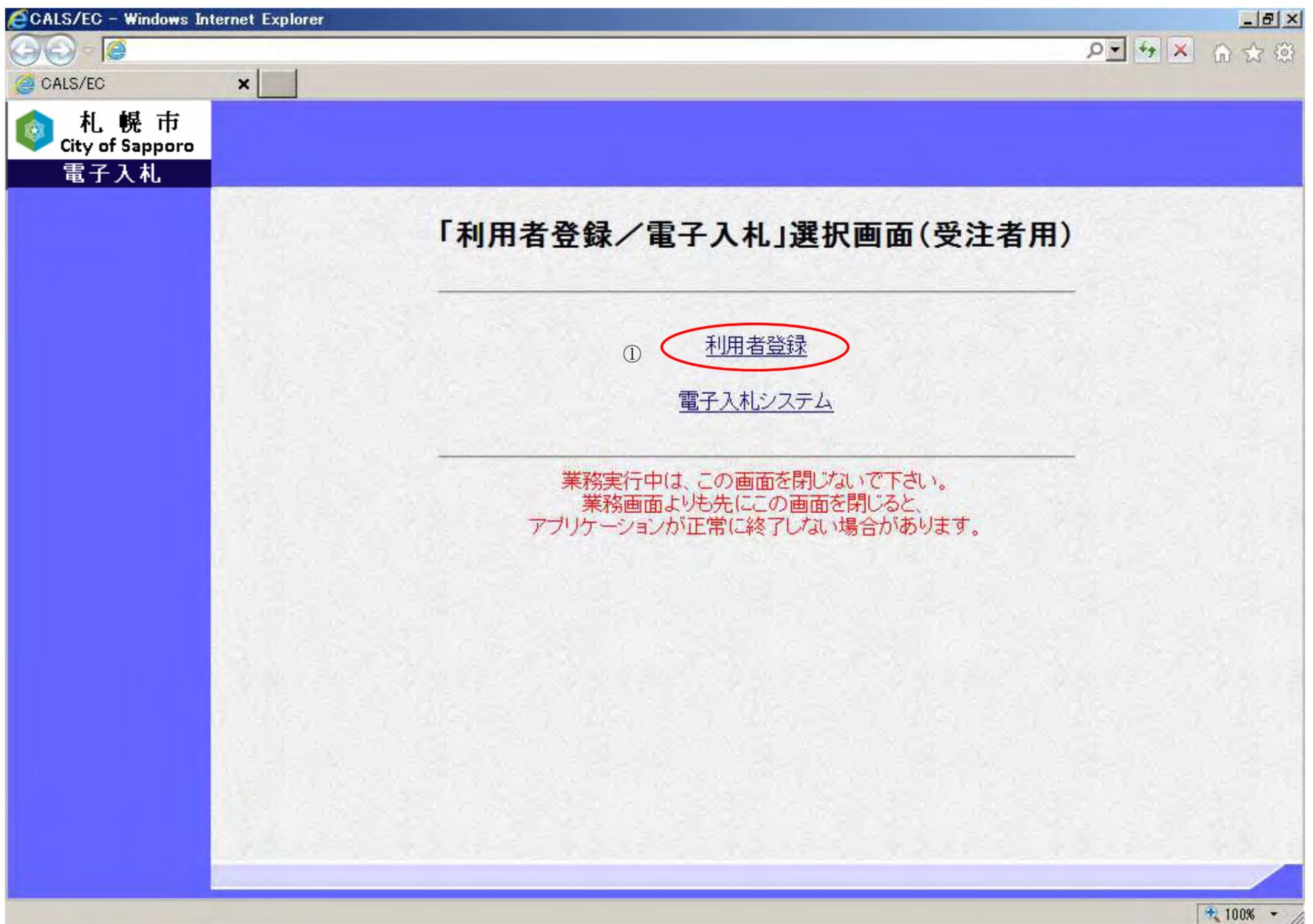
## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

【「利用者登録／電子入札システム」選択画面】  
利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

## 操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録「調達分類」選択画面に遷移します。  
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

## 【利用者登録「調達分類」選択画面】

調達分類（工事／物品）の選択を行う画面です。

## 操作手順

ICカードを用いた利用者登録を行うには、**調達分類①**（工事・設計等・道路維持除雪または物品・役務）をクリックすることにより、利用者登録のトップメニュー画面に遷移します。

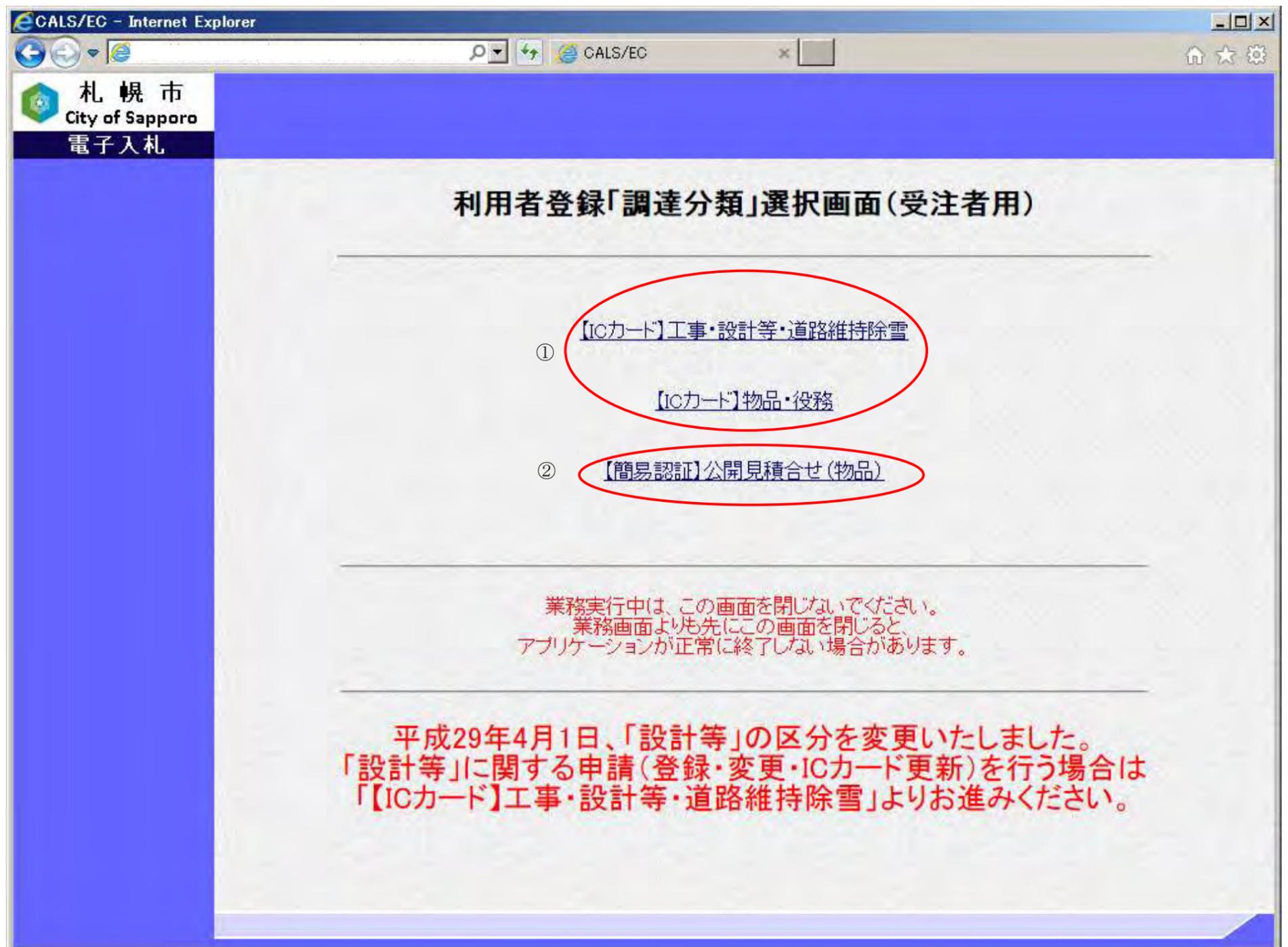
※ 経常JVの利用者登録は、「工事・設計等・道路維持除雪」のメニューから行ってください。

簡易認証の利用者登録を行うには、「**公開見積合せ（物品）**」メニュー②をクリックすることにより、簡易認証利用者登録のトップメニュー画面に遷移します。

※ 「公開見積合せ（物品）」は簡易認証専用メニューであり、ICカードを用いた利用者登録では使用しません。

## 【補足説明】

- ・簡易認証利用者登録を行えるのは、「物品」「役務」の札幌市参加資格者名簿に登録されている方のみです。「工事」、「道路維持除雪」、「設計等」の参加資格者名簿にのみ登録されている方は、簡易認証利用者登録を行うことができません。
- ・簡易認証利用者登録とICカードによる通常の利用者登録の併用は可能です。
- ・簡易認証利用者登録のみを行った場合、電子入札システムを利用できるのは、物品・役務の公開見積合せ案件のみとなります。



## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

【利用者登録のトップメニュー画面】  
利用者登録のトップメニュー画面を表示します。

## 操作手順

以降の操作手順は、「2.1.2. ICカード利用者登録メインメニュー画面」を参照してください。



## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

【簡易認証利用者登録のトップメニュー画面】  
簡易認証利用者登録のトップメニュー画面を表示します。

## 操作手順

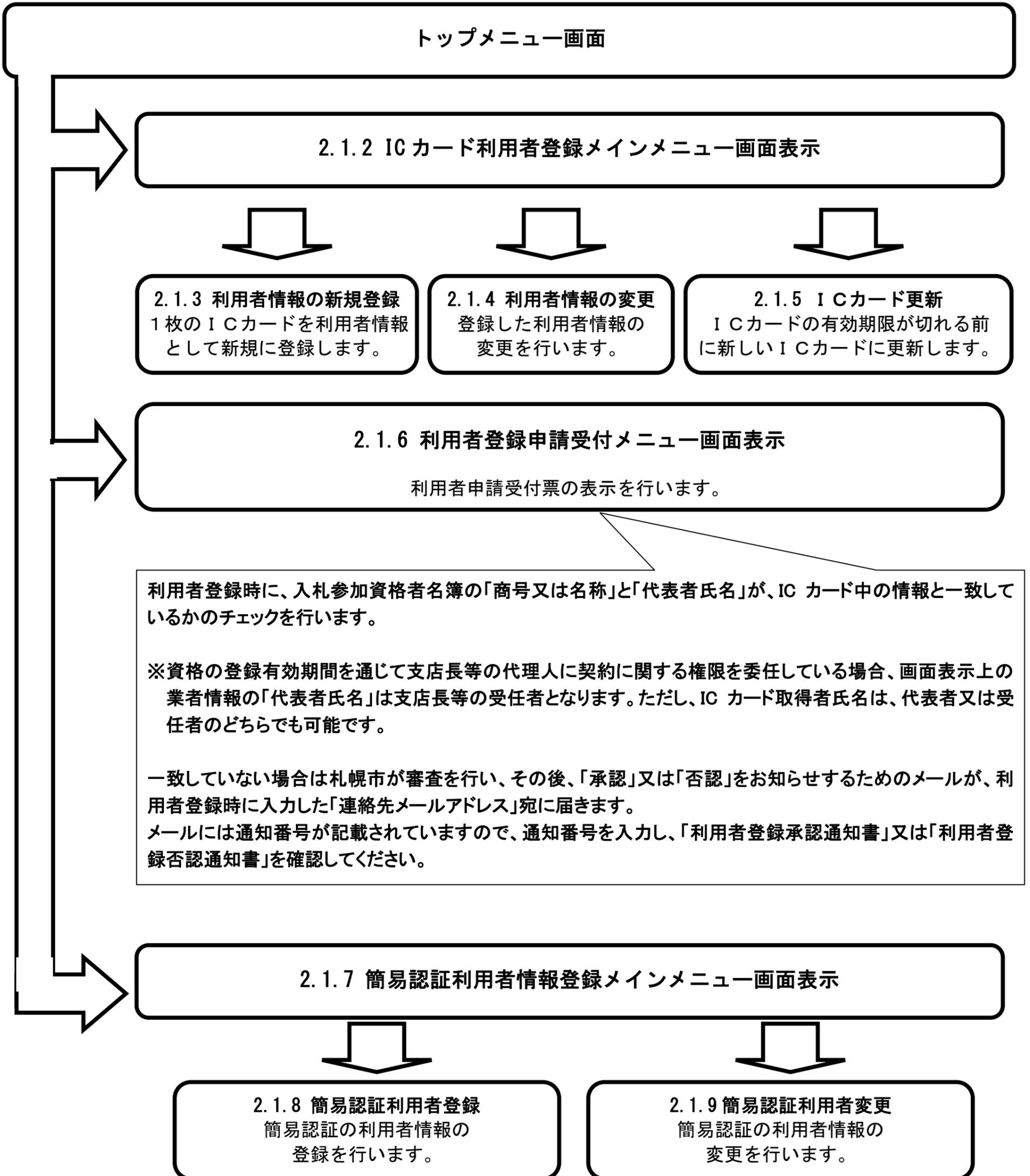
以降の操作手順は「2.1.7. 簡易認証利用者登録メインメニュー画面表示」を参照してください。



## 2. 利用者登録操作説明

### 2.1. 利用者登録

#### 2.1.1. 業務の流れ



## 2.1.2. IC カード利用者登録メインメニュー画面表示

### 2.1.2.1. メインメニュー画面を表示させるには？

#### メインメニュー画面を表示させるには？

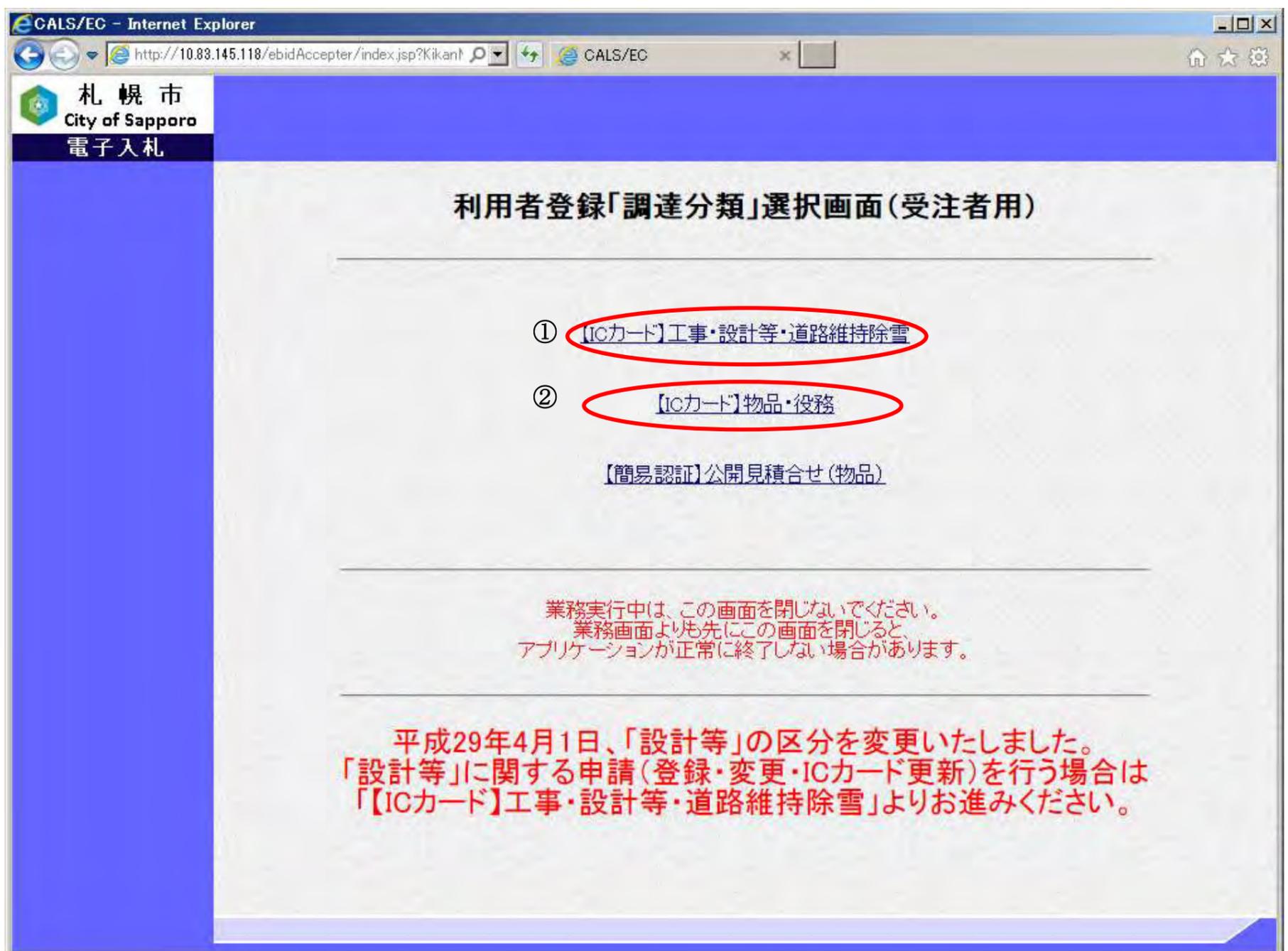
##### 画面説明

【利用者登録「調達分類」選択画面】  
利用者登録において調達分類の選択を行う画面です。

##### 操作手順

工事・設計等・道路維持除雪の利用者登録処理を行う場合は、「【ICカード】工事・設計等・道路維持除雪」ボタン①をクリックします。

物品・役務の利用者登録処理を行う場合は、「【ICカード】物品・役務」ボタン②をクリックします。



## メインメニュー画面を表示させるには？

## 画面説明

【利用者登録のトップメニュー画面】  
利用者登録のトップメニュー画面です。

## 操作手順

利用者登録処理を行う場合は、「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

⇒利用者情報新規登録処理を行う場合は、「2.1.3. 利用者情報の新規登録」へ進んでください。  
※電子入札システムを初めてご使用になる方

⇒利用者情報変更処理を行う場合は、「2.1.4. 利用者情報の変更」へ進んでください。  
※既に利用者情報登録済みで、登録した利用者情報を変更される方

⇒IC カード更新を行う場合は、「2.1.5. ICカードの更新」へ進んでください。  
※既に利用者情報登録済みで、登録時に使用した IC カードを新しい IC カードに変更される方

利用者申請受付票の表示を行う場合は、「利用申請受付票」ボタン②をクリックします。

⇒「2.1.6. 利用登録申請受付メニュー画面表示」へ進んでください。  
※利用者申請受付票の通知書を表示される方



## 2.1.3. 利用者情報の新規登録

### 2.1.3.1. 利用者情報の新規登録を行うには？

#### 利用者情報の新規登録を行うには？

##### 画面説明

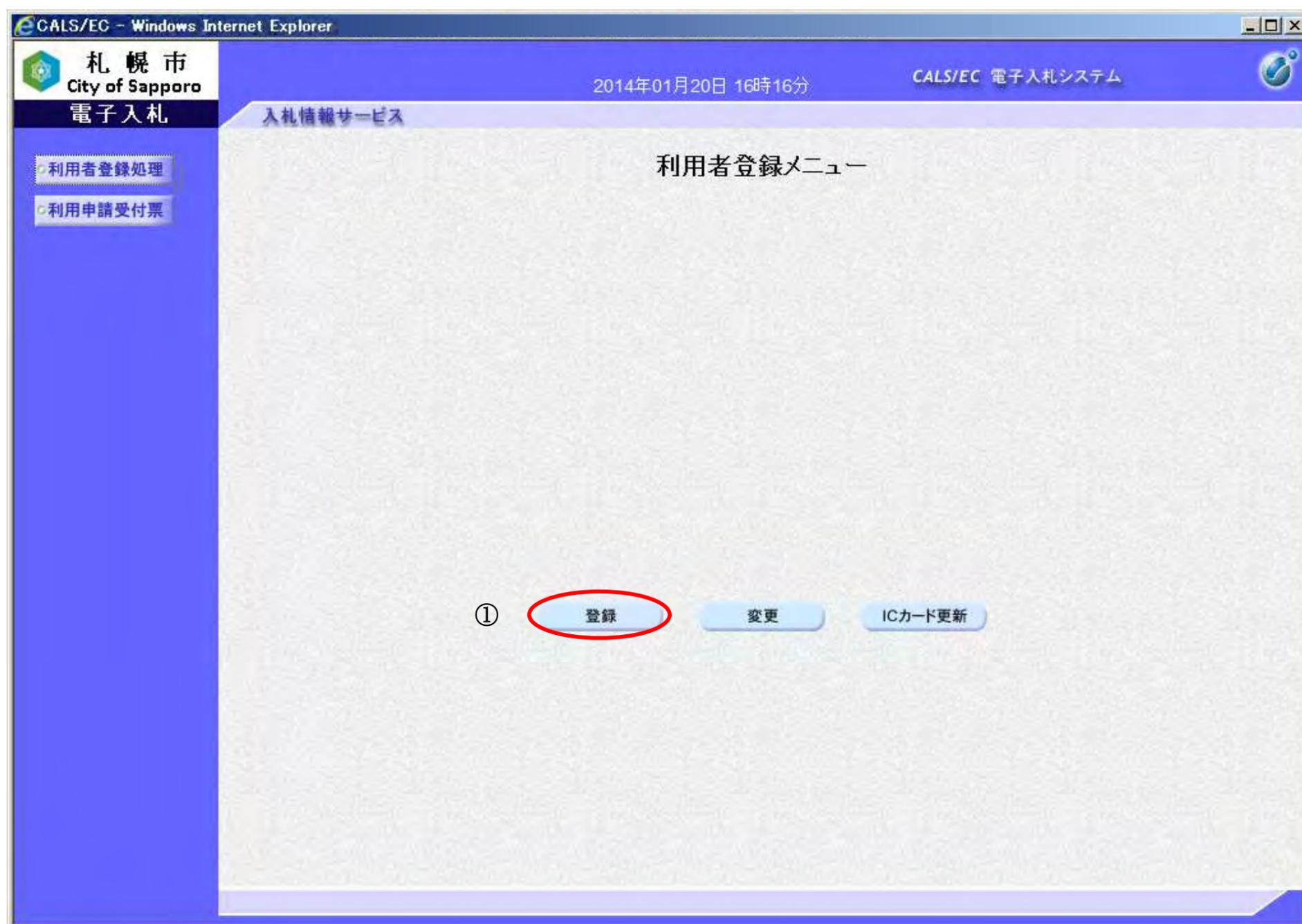
【利用者登録メニュー画面】  
利用者登録のメインメニュー画面です。

##### 操作手順

「登録」ボタン①をクリックすることにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。

##### 【補足事項】

・IC カードは1 事業者あたり何枚でも登録が可能です。



## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録メニュー画面】

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

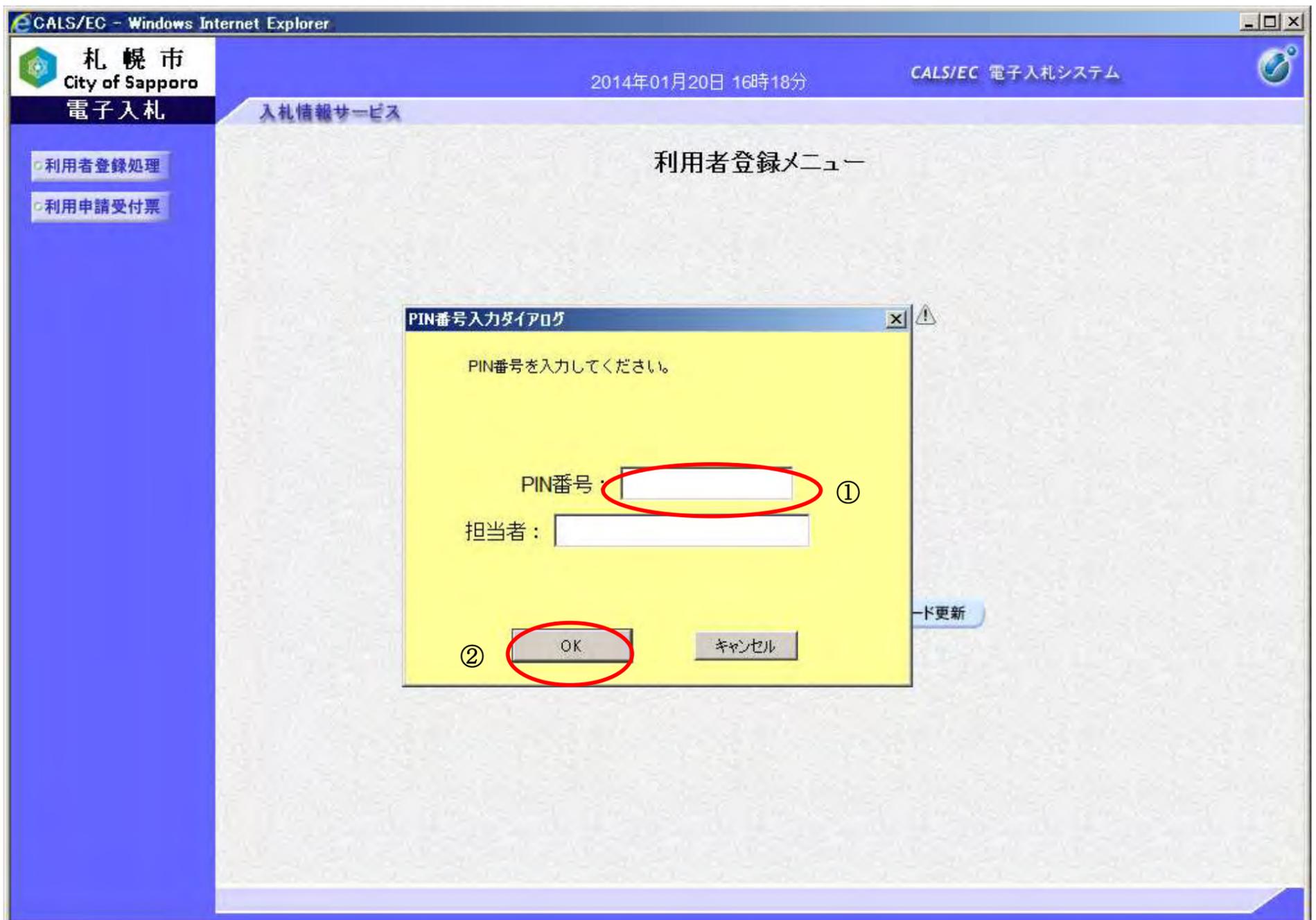
## 操作手順

IC カードが IC カードリーダーに挿入されていることを確認し、PIN 番号入力欄①に PIN 番号を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から渡されるパスワードです。

※担当者欄は入力不要です。



## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

【資格審査情報検索画面】  
資格審査情報検索画面です。

## 操作手順

①の枠内の「ID」と「パスワード」を入力後、「検索」ボタン②をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

利用者登録メニュー画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 【補足説明】

- ・「ID」と「パスワード」には、札幌市入札参加資格申請システムから発行されているIDとパスワードを入力してください。
- ・全て必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2016年11月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。ID、パスワードを入力してください。  
(※)の項目は、必須入力です。

調達区分 : 工事・設計等・道路維持除雪

ID :  (※)

パスワード :  (※) (半角英数記号256文字以内)

①

② ③

## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録画面】

利用者登録画面です。

同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない場合は、新たな企業として登録となります。

※画面イメージは次ページに掲載されています。

## 操作手順

代表窓口情報①には契約締結権限がある窓口情報を入力してください。本情報は、複数枚の IC カードを登録する場合でも共通の情報になります。札幌市入札参加資格申請システムの連絡先メールアドレスが初期表示されている場合、必要に応じて変更できますが、その場合は後日、名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

※電子入札システムより発行される指名通知、見積依頼通知のメールは、代表窓口情報に登録したメールアドレスに送付されます。

IC カード利用部署情報②には、登録を行う IC カードを実際に使用する利用者情報を入力してください。

※電子入札システムより発行される指名通知、見積依頼通知以外の通知メールについては、IC カード利用部署情報に登録したメールアドレスに送付されます。

必要な情報を入力後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、登録内容確認画面に遷移します。

登録せずに資格審査情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・画面上（※）が記載されている入力欄は入力必須項目です。
- ・代表者窓口情報①は以前に IC カード登録を行った企業である場合、入力できません。  
変更する際は「2.1.4. 利用者情報の変更」を参照ください。
- ・企業情報の商号または名称、代表者名が IC カード利用課所情報の IC カード商号または名称、IC カード取得者氏名が一致している際にこの画面が表示されます。利用者登録情報の審査を行わず、本登録を行います。
- ・メールアドレスを誤って入力すると、電子入札システムからメールが届きませんので、入力ミスには十分にご注意ください。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 19時41分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

### 利用者登録

この画面では**新たな企業**として、業者情報とICカードの登録を行います。  
 (※)の項目は、必須入力です。

**企業情報**

商号又は名称 : ██████████  
 企業郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : ██████████  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(課所名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内) ①  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

**ICカード利用課所情報**

ICカード商号又は名称 : ██████████  
 ICカード取得者氏名 : ██████████  
 ICカード取得者業者所在地 : ██████████

連絡先名称(課所名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内) ②  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

③ ④

## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【登録内容確認画面】

利用者登録情報の登録内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認し、問題なければ、「登録」ボタン①をクリックしてください。利用者情報の登録を行い、登録完了画面を表示します。

登録せずに入力画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・本画面で登録ボタン①をクリックすると本登録を行います。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2014年03月12日 19時43分

CALS/EC 電子入札システム

お問い合わせ

利用者登録処理

利用申請受付票

### 登録内容確認

**企業情報**

商号又は名称 : ██████████  
 企業郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : ██████████  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口情報**

連絡先名称(課所名等) : ██████████  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : ██████████  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

**ICカード利用課所情報**

ICカード商号又は名称 : ██████████  
 ICカード取得者氏名 : ██████████  
 ICカード取得者業者所在地 : ██████████  
 連絡先名称(課所名等) : ██████████  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : ██████████  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

**ICカード情報**

証明書シリアル番号 : ██████████  
 証明書発行者 : ██████████  
 証明書有効期限 : 2015/03/15

企業情報及びICカード利用課所情報の商号又は名称が  
御社の商号又は名称であることを確認してください。

上記の内容を、**新たな企業**として登録します。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① **登録** ② **戻る**

## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【登録完了画面】

本登録が実施された際の登録完了画面です。

## 操作手順

利用者登録が正常に完了した場合、当画面が表示され、電子入札システムへログインが可能な状態となります。

印刷ボタン①をクリックすることにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。

詳細は利用者情報印刷画面を参照ください。

印刷終了後、右上の「×」②をクリックして、一度終了してください。

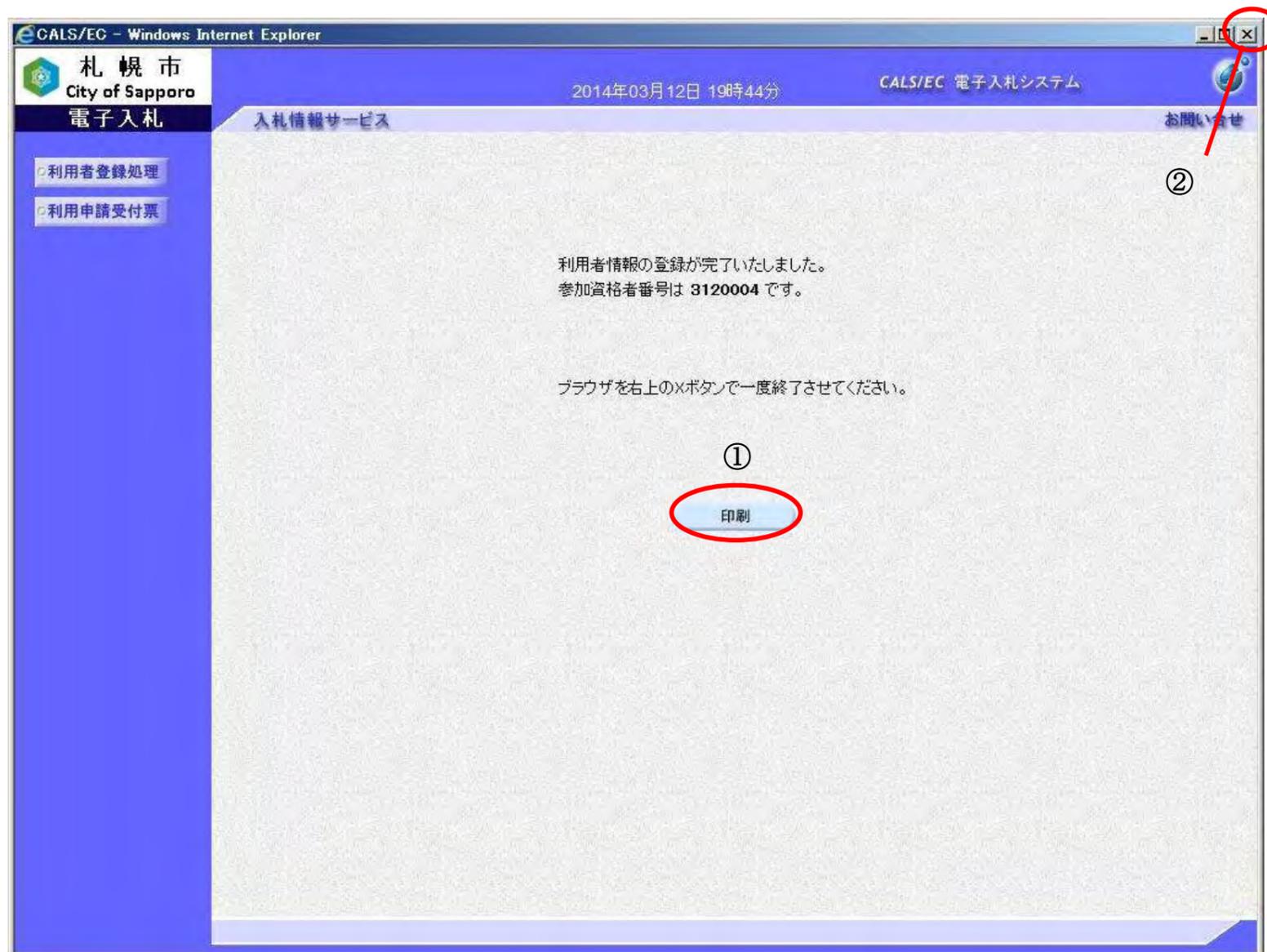
※電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。

複数の IC カードを登録する場合は、1 枚目の IC カードの利用者登録と同じ操作を行ってください。

## 【補足説明】

- 印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。  
その画面より、印刷ボタンをクリックすることにより、印刷が可能となります。

※利用者登録が正常に完了し、本画面が表示されると、電子入札システムへのログインができるようになり、電子入札システムから「◇札幌市より利用者登録のお知らせ」というメールが、入力した「IC カード利用部署情報の連絡先メールアドレス」宛に届きます。利用者登録完了後にメールが届かない場合は、入力したメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、利用者情報変更機能（「2.1.4 利用者情報の変更」を参照）にて、登録されているメールアドレスを確認し、必要に応じて利用者情報の変更を行ってください。



## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

## 【利用者登録画面】

利用者登録画面です。

企業情報の商号または名称、代表者氏名が IC カード利用課所情報の IC カード商号又は名称、IC カード取得者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※画面イメージは次ページに掲載されています。

## 操作手順

IC カード利用部署情報②には、登録を行う IC カードを実際に使用する利用者情報を入力してください。

※電子入札システムより発行される指名通知、見積依頼通知以外の通知メールについては、IC カード利用部署情報に登録したメールアドレスに送付されます。

必要な情報を入力後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、登録内容確認画面に遷移します。

登録せずに資格審査情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・画面上「(※)」が記載されている入力欄は入力必須項目です。
- ・代表者窓口情報①は以前に IC カード登録を行った企業である場合、入力できません。変更する際は「2.1.4. 利用者情報の変更」を参照ください。
- ・企業情報の商号または名称、代表者名が IC カード利用課所情報の IC カード商号または名称、IC カード取得者氏名が一致していない際にこの画面が表示されます。利用者登録情報の仮登録を行います。
- ・メールアドレスを誤って入力すると、電子入札システムからメールが届きませんので、入力ミスには十分にご注意ください。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 10時55分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

### 利用者登録

この画面では、ICカードを追加で仮登録します。  
本登録処理を実施するまではシステムを利用する事ができません。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

商号又は名称 : 株式会社A【物品】  
 企業郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : 物品 菅一郎  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(課所名等) : 株式会社A【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 物品 菅一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : example@sapporo.com

#### ICカード利用課所情報

ICカード商号又は名称 :   
 ICカード取得者氏名 :   
 ICカード取得者業者所在地 :

連絡先名称(課所名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

③ 入力内容確認 ④ 戻る

## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【登録内容確認画面】

利用者登録情報の登録内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認し、問題なければ、「登録」ボタン①をクリックしてください。利用者情報の登録を行い、登録完了画面を表示します。

登録せずに入力画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・本画面で登録ボタン①をクリックすると仮登録を行います。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2014年03月12日 10時56分

CALS/EC 電子入札システム

お問い合わせ

利用者登録処理  
利用申請受付票

### 登録内容確認

**企業情報**

商号又は名称 : 株式会社A【物品】  
 企業郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : 物品 富一郎  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口情報**

連絡先名称(課所名等) : 株式会社A【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 物品 富一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : example@sapporo.com

**ICカード利用課所情報**

ICカード商号又は名称 :   
 ICカード取得者氏名 : 電子調達利用者 074  
 ICカード取得者業者所在地 :   
 連絡先名称(課所名等) : 株式会社A【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 物品 富一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : example@sapporo.com

**ICカード情報**

証明書シリアル番号 :   
 証明書発行者 :   
 証明書有効期限 : 2015/03/15

企業情報及び、ICカード利用課情報の商号又は名称が  
 御社の商号又は名称であることを確認してください。

上記の内容を、仮登録します。  
 仮登録状態のままではシステムを利用することができません。  
 発注者側での本登録処理が行われるとシステムが利用可能となります。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 戻る ②

## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

## 【登録完了画面】

仮登録が実施された際の登録完了画面です。  
※画面イメージは次ページに掲載されています。

## 操作手順

入札参加資格者名簿に登録されている「商号又は名称」と「代表者氏名」の情報が、ICカードに格納されている「商号又は名称」と「代表者氏名」の情報と一致していない場合、利用者登録は保留され、本画面が表示されます。

※資格の登録有効期間を通じて支店長等の代理人に契約に関する権限を委任している場合、画面表示上の業者情報の「代表者氏名」は支店長等の受任者となります。ただし、ICカード取得者氏名は、代表者又は受任者のどちらでも可能です。

この場合、札幌市が利用者登録情報の審査を行い、承認されたタイミングで利用者登録が行われます。審査結果については、後日、札幌市から電子メールが送付されますので、内容を確認してください。

※承認された場合は、「◇札幌市より利用者登録申請承認のお知らせ」というメールが、入力した「ICカード利用部署情報の連絡先メールアドレス」宛に届きます。

※否認された場合は、「◇札幌市より利用者登録申請否認のお知らせ」というメールが、入力した「ICカード利用部署情報の連絡先メールアドレス」宛に届きます。否認後の確認方法、対処方法については、お知らせメールに記載されている内容に従ってください。

※メールが一定期間届かなかった場合は、「ICカード利用部署情報の連絡先メールアドレス」に入力したメールアドレスが間違っている可能性があります。この場合は、以下の方法により、状況の確認を行えます。

再度同一のICカードで利用者登録を試み、PIN番号を入力した後の動作により、以下の対応を行ってください。

- ①利用者登録画面が表示された場合、否認されていますので、必要に応じて札幌市に否認理由をお問合せください。
- ②「挿入されているICカードの利用者は既に登録されています。」というメッセージが表示された場合、承認済みの状態ですので、利用者変更にてメールアドレスを確認し、必要に応じて修正を行ってください。
- ③「挿入されているICカードの利用者は利用者登録申請中です。」というメッセージが表示された場合、札幌市が承認・否認の手続きをまだ行っていない状態ですので、必要に応じて札幌市にお問合せください。

※経常JVの利用者登録の場合、経常JVの「商号又は名称」と「代表者氏名」ではなく、代表企業の名簿情報「商号又は名称」、「代表者氏名」と比較します。

印刷ボタン①をクリックすることにより、企業IDおよび登録した企業の情報を印刷します。

詳細は利用者情報印刷画面を参照ください。

印刷終了後、右上の「×」②をクリックして、一度終了してください。

## 【補足説明】

- ・印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。その画面より、印刷ボタンをクリックすることにより、印刷が可能となります。
- ・本画面で利用者登録を行うと仮登録となります。その際は利用者登録情報の審査が必要となります。審査の結果については「2.1.6.1. 利用者申請受付票の表示を行うには？」を参照ください。

The screenshot shows a web browser window titled "CAL/EC - Windows Internet Explorer". The page header includes the City of Sapporo logo and name, the date "2014年03月12日 19時27分", and the system name "CAL/EC 電子入札システム". The main content area displays a message in Japanese: "登録されている名簿情報とICカードの内容とが完全に一致していませんでしたので、審査をさせていただきます。審査結果について、後日発送される電子メールにてお知らせいたします。" followed by "ブラウザを右上のXボタンで一度終了させてください。". A blue button labeled "印刷" (Print) is circled in red and labeled with a circled "1". In the top right corner, the browser's close button (X) is also circled in red and labeled with a circled "2".

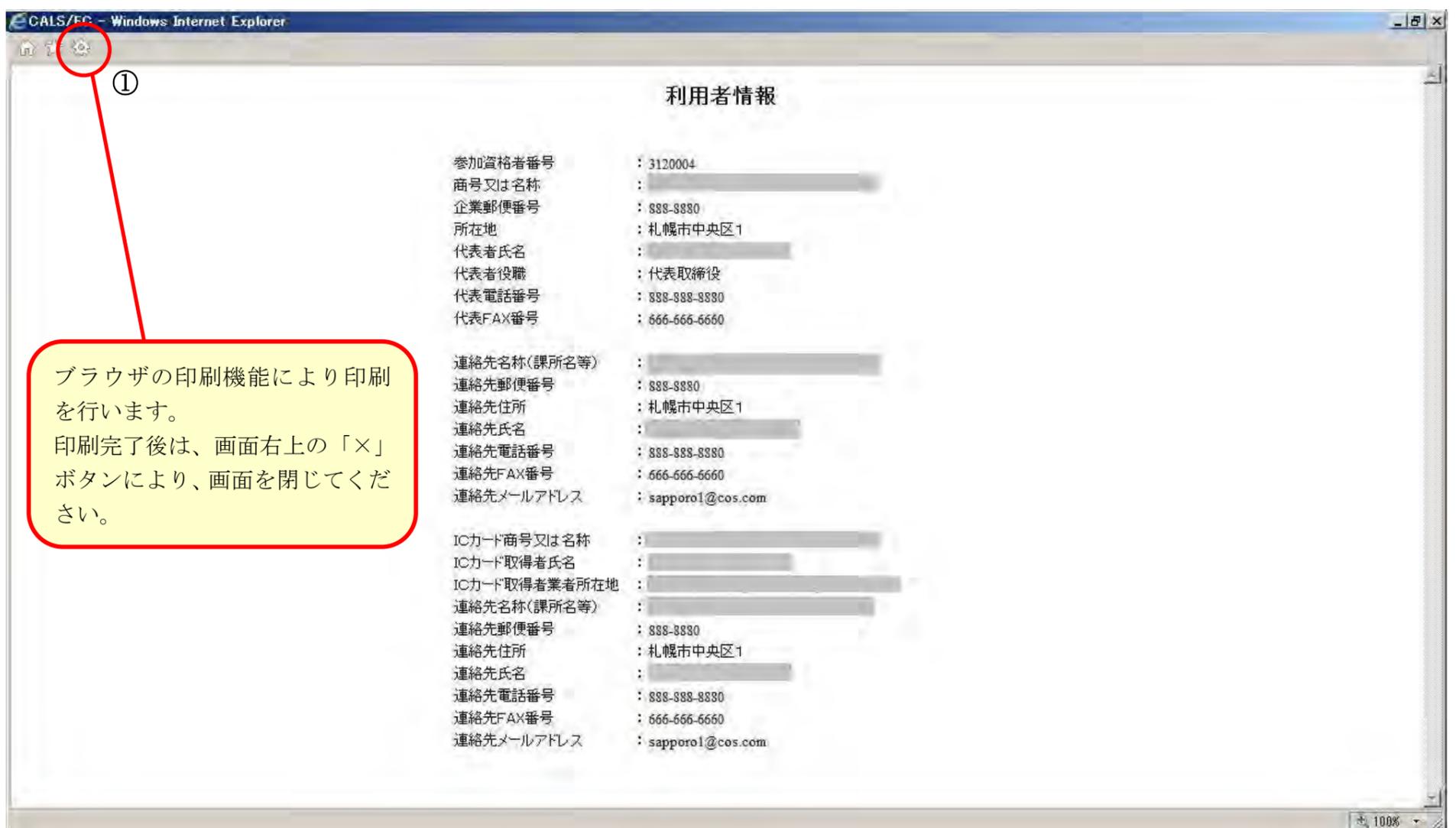
## 利用者情報の新規登録を行うには？

## 画面説明

【利用者情報印刷画面】  
利用者情報の印刷画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報の印刷ができます。  
(ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)



## 2.1.4. 利用者情報の変更

### 2.1.4.1. 利用者情報の変更を行うには？

#### 利用者情報の変更を行うには？

##### 画面説明

【利用者登録メニュー画面】  
利用者登録のメインメニュー画面です。

##### 操作手順

「変更」ボタン①をクリックすることにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



## 利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録メニュー画面】

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

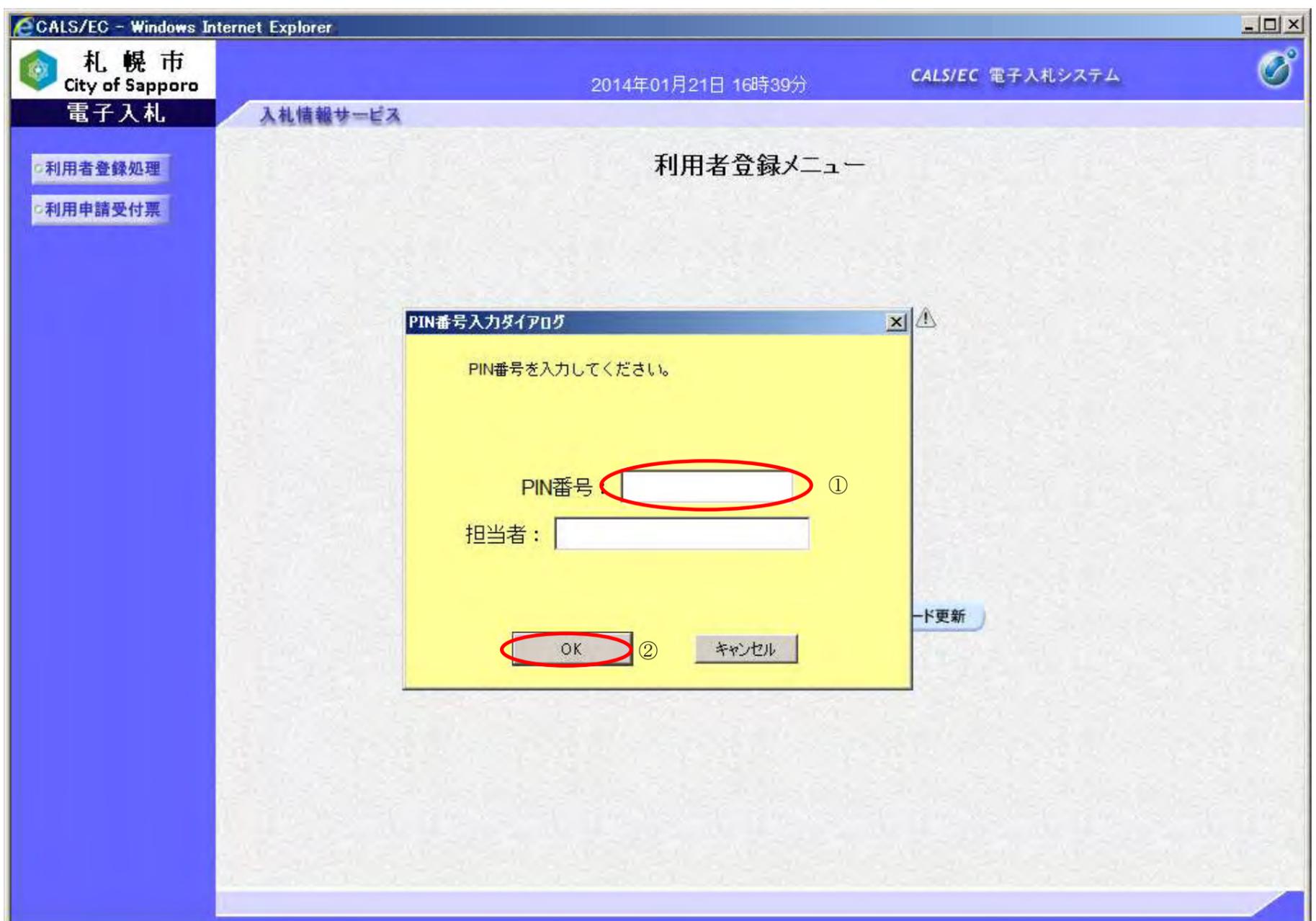
## 操作手順

IC カードが IC カードリーダーに挿入されていることを確認し、PIN 番号入力欄①に PIN 番号を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から渡されるパスワードです。

※担当者欄は入力不要です。



## 利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

## 【利用者変更画面】

利用者変更画面です。

※画面イメージは次ページに掲載されています。

## 操作手順

代表窓口情報①において、変更を行いたい項目を変更入力してください。代表窓口情報には、契約締結権限がある窓口情報を入力してください。本情報は、複数枚の IC カードを登録する場合でも共通の情報になります。代表窓口情報を変更する場合は、併せて名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

※電子入札システムより発行される指名通知、見積依頼通知のメールは、代表窓口情報に登録したメールアドレスに送付されます。

IC カード利用部署情報②において、変更を行いたい項目を変更入力してください。

IC カード利用部署情報には、登録を行う IC カードを実際に使用する利用者情報を入力してください。

※電子入札システムより発行される指名通知、見積依頼通知以外の通知メールについては、IC カード利用部署情報に登録したメールアドレスに送付されます。

必要な情報を入力後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、登録内容確認画面に遷移します。

変更せずに利用者登録メニュー画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・画面上（※）が記載されている入力欄は入力必須項目です。
- ・メールアドレスを誤って入力すると、電子入札システムからメールが届きませんので、入力ミスには十分にご注意ください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 22時36分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

**企業情報**

参加資格者番号 : 3120004  
 商号又は名称 : ██████████  
 企業郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : ██████████  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(課所名等) : ██████████ (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 888-8880 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : ██████████ (※) (20文字以内) ①  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880 (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660 (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com (※) (半角100文字以内)

**ICカード利用課所情報**

ICカード商号又は名称 : ██████████  
 ICカード取得者氏名 : ██████████  
 ICカード取得者業者所在地 : ██████████

連絡先名称(課所名等) : ██████████ (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 888-8880 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : ██████████ (※) (20文字以内) ②  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880 (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660 (※) (半角 例:011-000-0000)  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com (※) (半角100文字以内)

③ 入力内容確認 ④ 戻る



## 利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

【変更完了画面】  
変更完了画面です。

## 操作手順

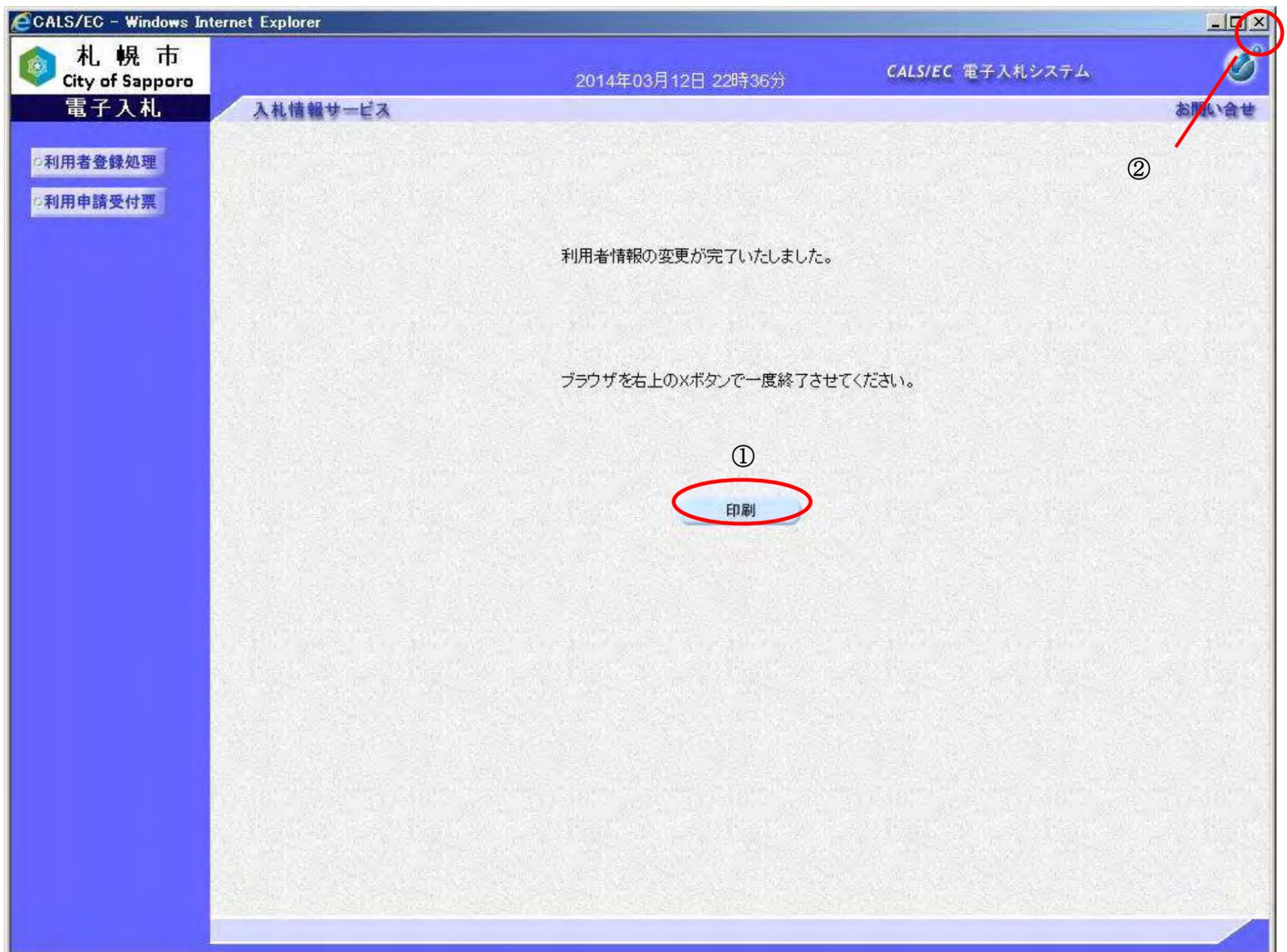
「印刷」ボタン①をクリックすることにより、変更した利用者情報の印刷をすることができます。印刷を行う場合は、次ページの利用者変更印刷画面へ進んでください。

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。

## 【補足説明】

- ・ 利用者情報変更完了時点で、利用者情報変更通知電子メールが電子入札システムから自動で送付されます。



## 利用者情報の変更を行うには？

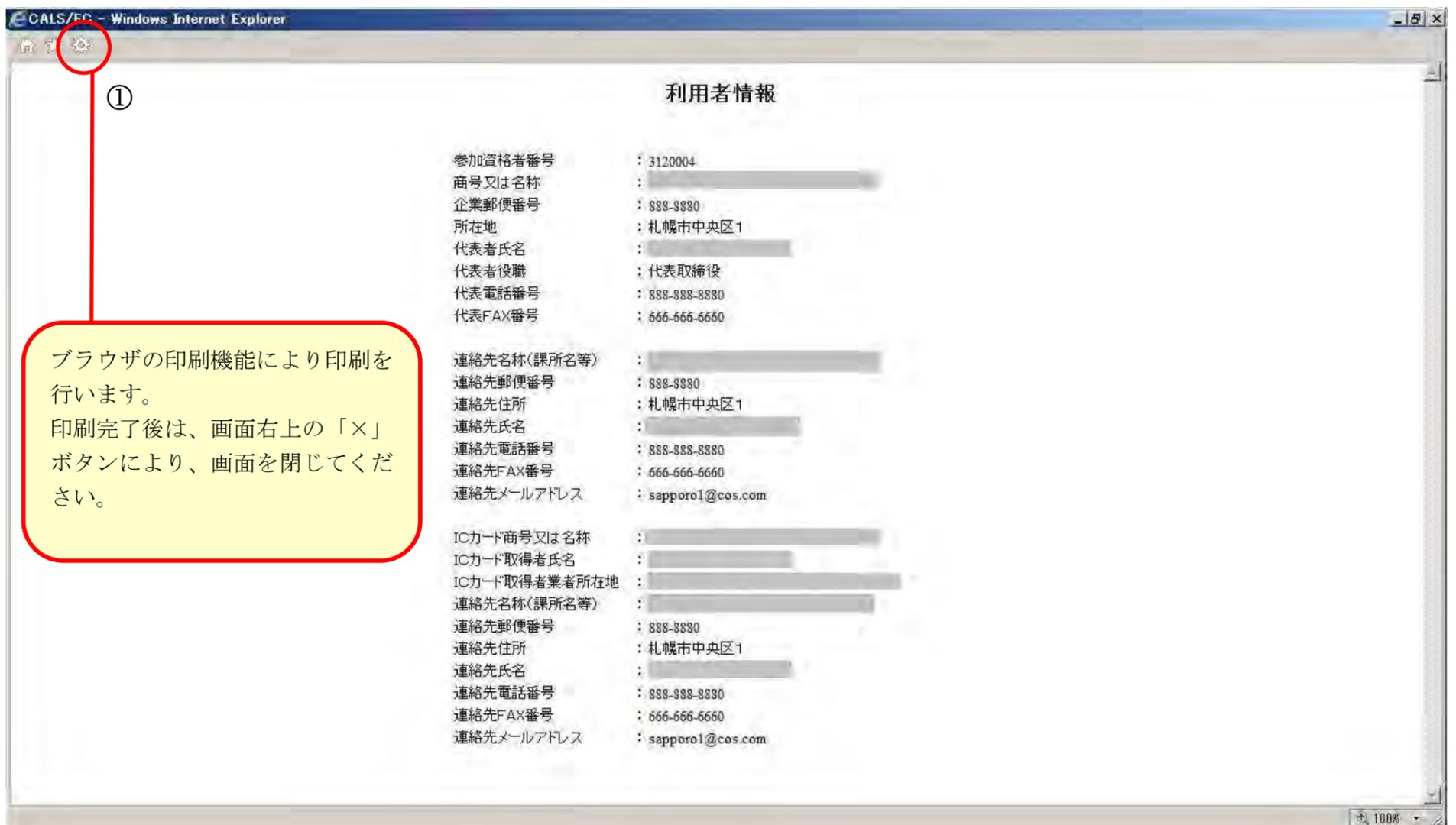
## 画面説明

## 【利用者情報印刷画面】

利用者情報の印刷を行う画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報変更確認画面の印刷ができます。  
(ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)



## 2.1.5. ICカードの更新

### 2.1.5.1. ICカードの更新を行うには？

#### ICカードの更新を行うには？

##### 画面説明

###### 【利用者登録メニュー画面】

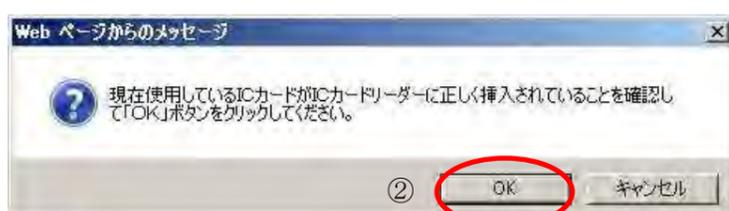
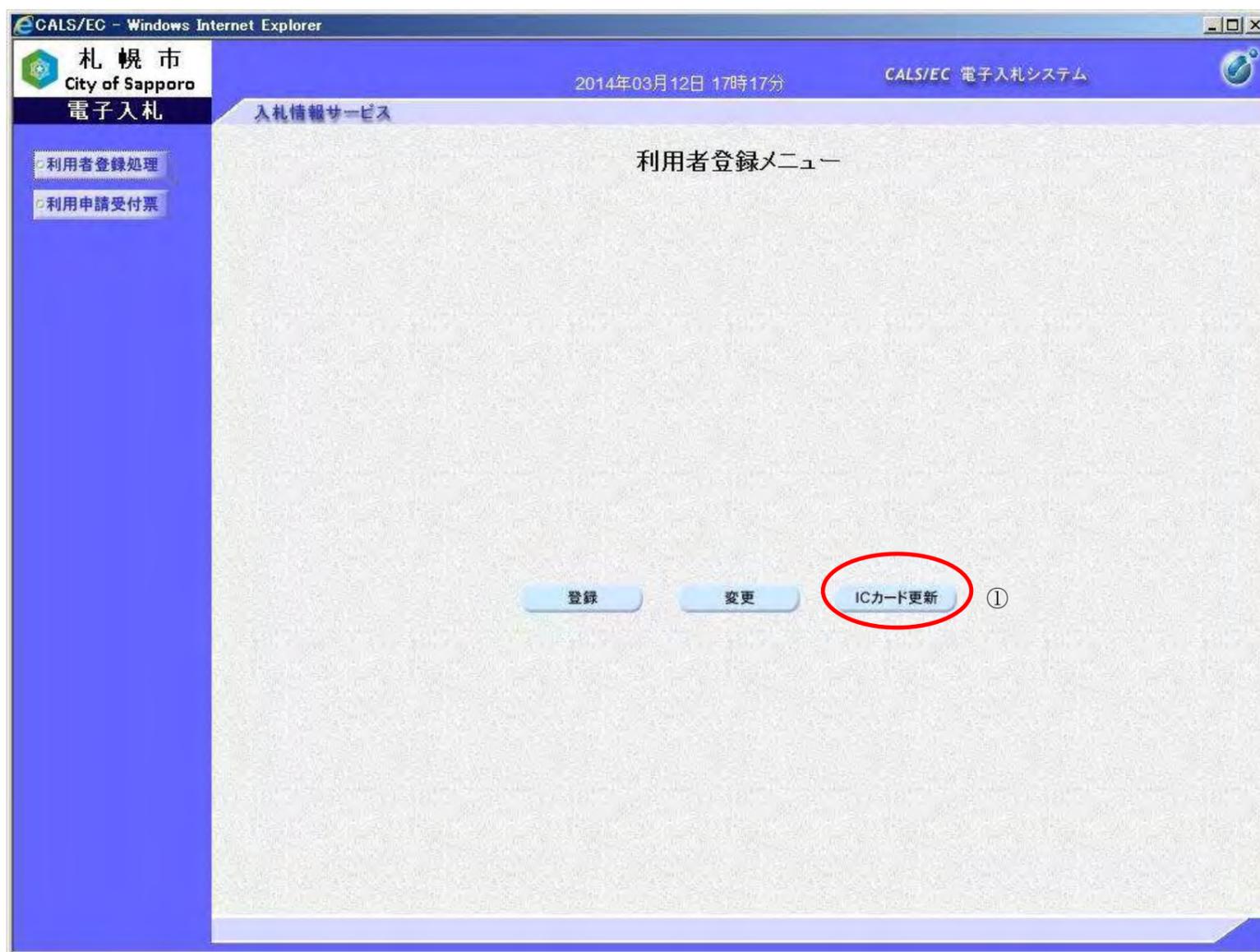
利用者登録のメインメニュー画面です。

##### 操作手順

「ICカード更新」ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージウィンドウが表示されます。現在使用しているICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認し、「OK」ボタン②をクリックします。

###### 【補足事項】

- ・ 本機能は、有効期限到来間近のICカードを新しいICカードに更新するための機能です。
- ・ **ICカード更新を行うと、旧ICカードは使用できなくなります。**
- ・ ICカードの有効期限を過ぎてしまった場合、またはICカードの紛失、閉塞の場合は、本機能は使用できません。その場合は、「2.1.3. 利用者情報の新規登録」により、新規に利用者登録を行ってください。なお、利用者登録ではICカード利用部署情報等の入力が必要になります。



## ICカードの更新を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録メニュー画面】

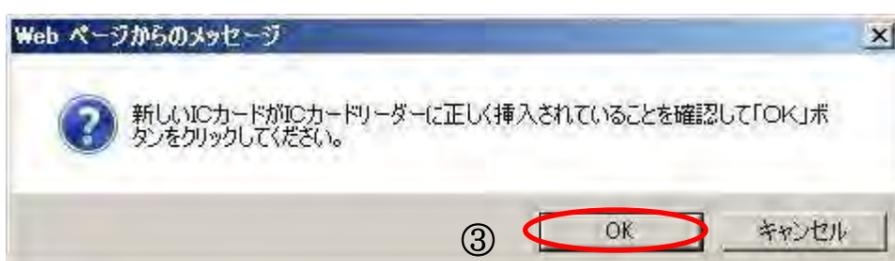
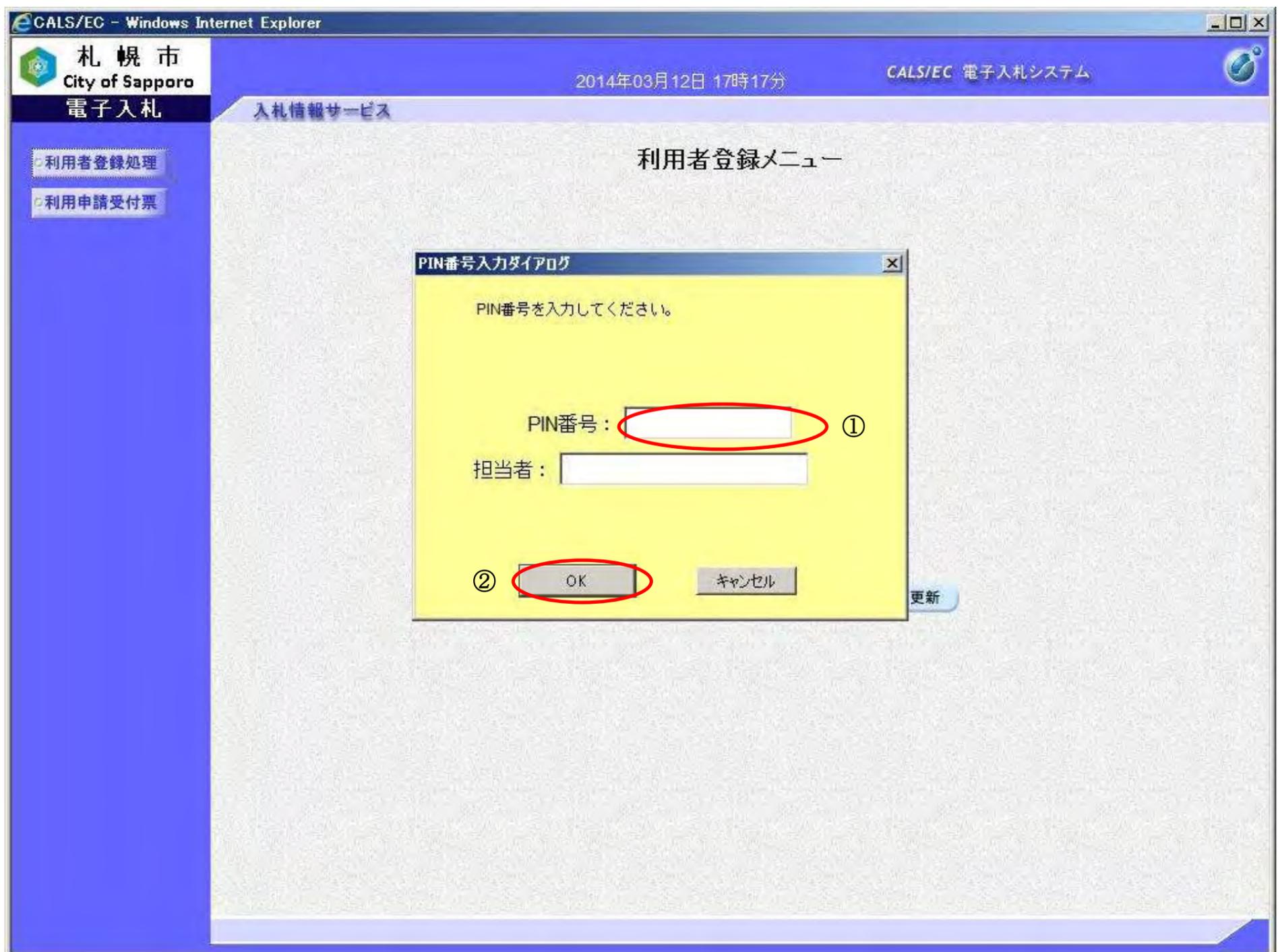
PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号入力欄①に現在使用している ICカードの PIN 番号を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージウィンドウが表示されます。ICカードリーダーに挿入している ICカードを新しい ICカードに差し替えます。

新しい ICカードが ICカードリーダーに挿入されていることを確認し、「OK」ボタン③をクリックします。



## ICカードの更新を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録メニュー画面】

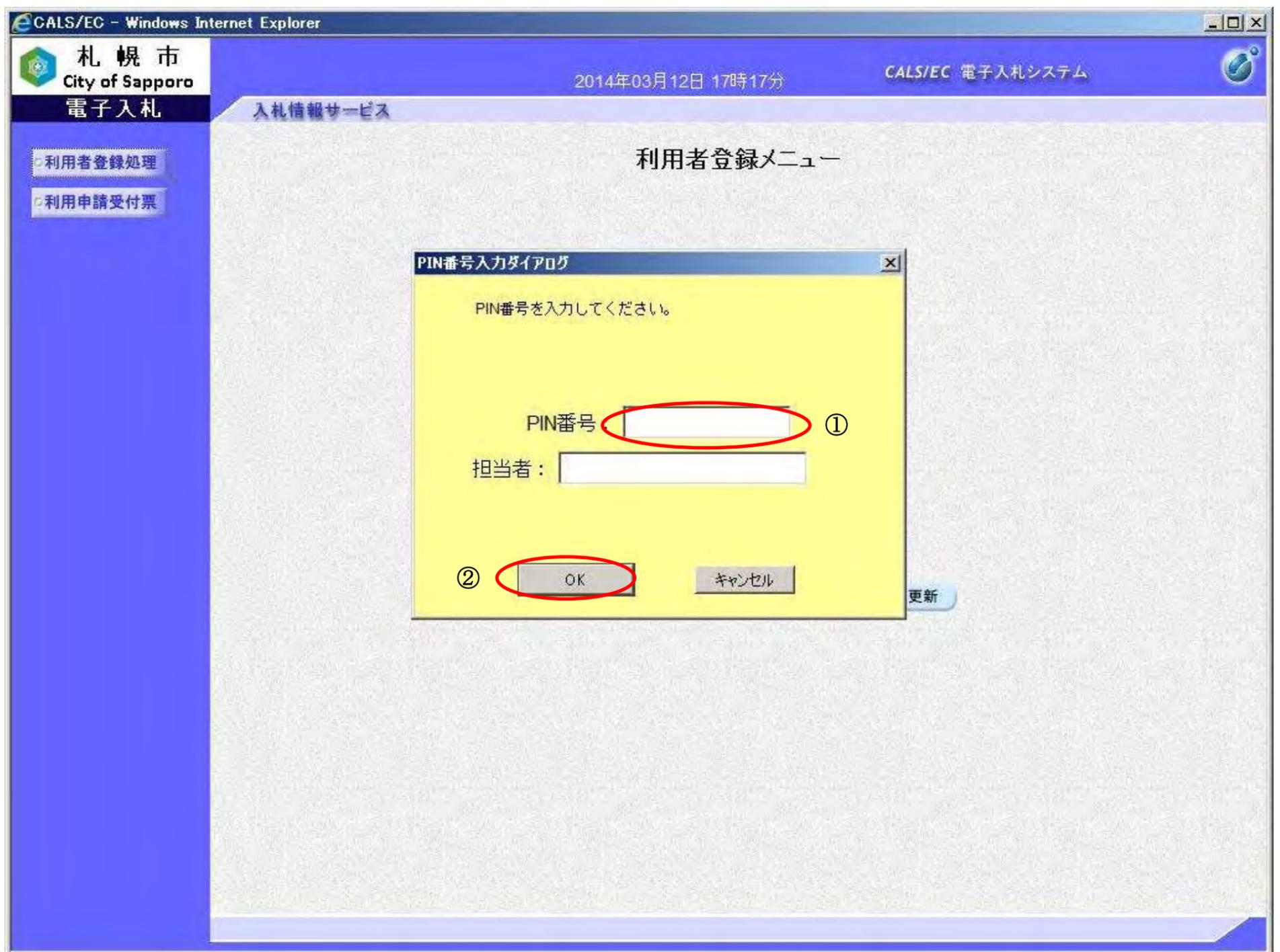
PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号入力欄①に新しい IC カードの PIN 番号を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。  
入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から渡されるパスワードです。

※担当者欄には何も入力する必要はありません。



## ICカードの更新を行うには？

## 画面説明

【電子証明書更新確認画面】  
電子証明書更新確認画面です。

## 操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、「変更」ボタン①をクリックしてください。ICカード情報が更新され、更新完了画面を表示します。

利用者登録メニューへ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 17時19分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

### 電子証明書更新確認

**現在使用しているICカード**

商号又は名称 : 株式会社A【物品】  
所在地 : 札幌市中央区1

ICカード商号又は名称 : [REDACTED]  
ICカード取得者氏名 : [REDACTED]  
ICカード取得者業者所在地 : [REDACTED]  
証明書シリアル番号 : [REDACTED]  
証明書発行者 : [REDACTED]  
証明書有効期限 : 2014/11/14

**新規に使用するICカード**

商号又は名称 : 株式会社A【物品】  
所在地 : 札幌市中央区1

ICカード商号又は名称 : [REDACTED]  
ICカード取得者氏名 : [REDACTED]  
ICカード取得者業者所在地 : [REDACTED]  
証明書シリアル番号 : [REDACTED]  
証明書発行者 : [REDACTED]  
証明書有効期限 : 2015/03/15

新規に使用するICカードの取得者商号又は名称とICカード取得者商号又は名称が御社の商号又は名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 ② 戻る

## ICカードの更新を行うには？

## 画面説明

【更新完了画面】  
更新完了画面です。

## 操作手順

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。

## 【補足事項】

- ICカード更新時においても、新しいICカードに格納されている情報と名簿情報が一致しなかった場合、札幌市にて承認・否認の審査を行う場合があります。詳しくは以下のとおりです。

入札参加資格者名簿に登録されている「商号又は名称」と「代表者氏名」の情報が、新しいICカードに格納されている「商号又は名称」と「代表者氏名」の情報と一致していない場合、ICカード更新処理は保留され、札幌市にて利用者登録情報の審査を行い、承認された場合のみ、新しいICカードを利用できるようになります。審査結果については、後日、札幌市から電子メールが送付されますので、そのメールにて確認してください。

※資格の登録有効期間を通じて支店長等の代理人に契約に関する権限を委任している場合、画面表示上の業者情報の「代表者氏名」は支店長等の受任者となります。ただし、ICカード取得者氏名は、代表者又は受任者のどちらでも可能です。

※承認された段階で新しいICカードにて電子入札システムへのログインが可能となります。承認された場合は、ICカード更新申請承認の電子メールが届きます。ICカード更新完了通知メールも承認された時点で発行されます。

※否認された場合は、新しいICカードで電子入札システムへログインすることはできません。否認された場合は、ICカード更新申請否認の電子メールが届きます。否認後の確認方法、対処方法については、ICカード更新申請否認の電子メールに記載されている内容に従ってください。







## 2.1.7. 簡易認証利用者登録メインメニュー画面表示

### 2.1.7.1. メインメニュー画面を表示させるには？

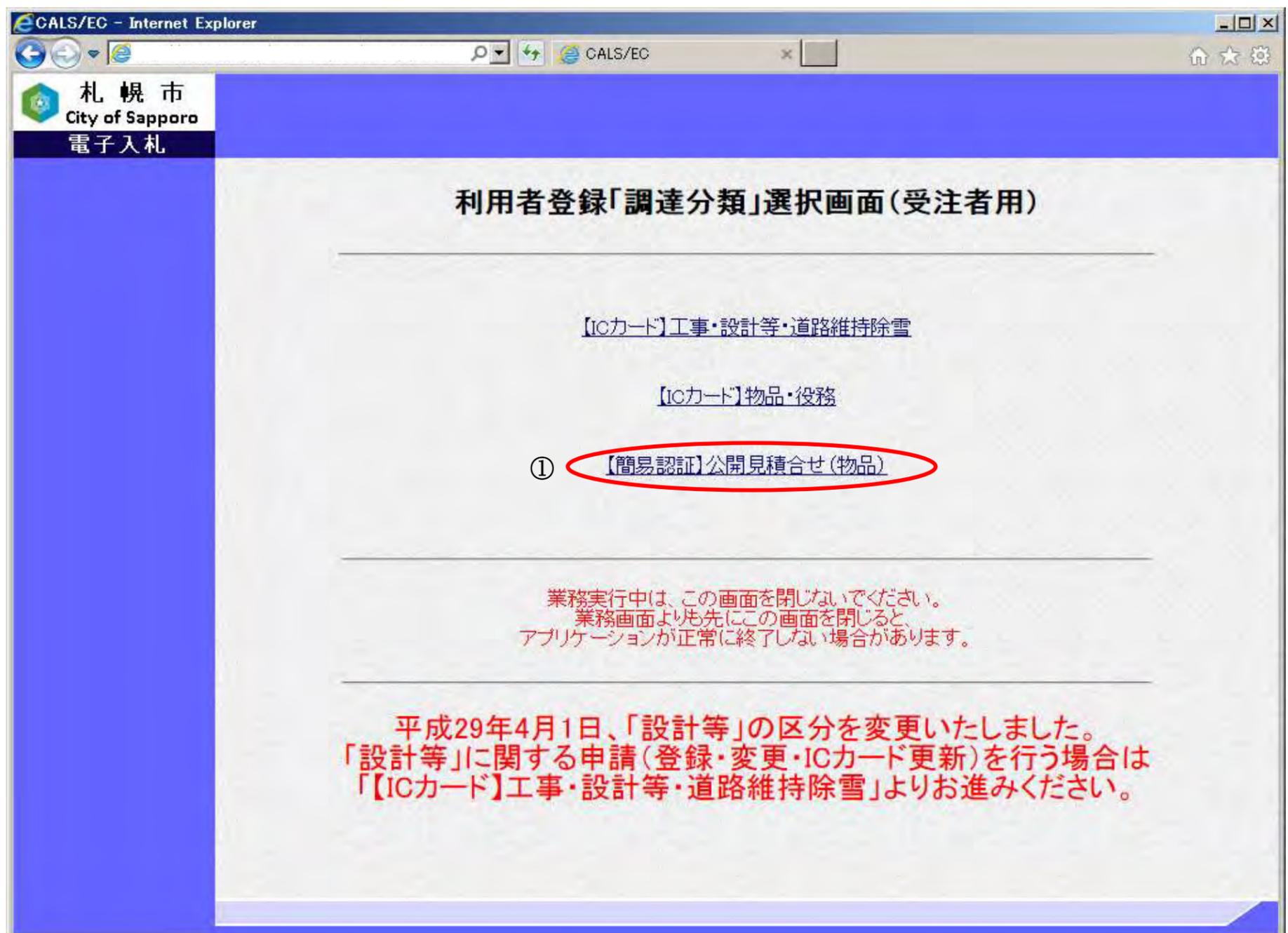
#### メインメニュー画面を表示させるには？

##### 画面説明

【利用者登録「調達分類」選択画面】  
利用者登録において調達分類の選択を行う画面です。

##### 操作手順

簡易認証（ID／パスワード）による公開見積合せの利用者登録処理を行う場合は、「【簡易認証】公開見積合せ（物品）」ボタン①をクリックします。



## メインメニュー画面を表示させるには？

## 画面説明

【簡易認証利用者登録のトップメニュー画面】  
簡易認証利用者登録のトップメニュー画面です。

## 操作手順

簡易認証利用者登録処理を行う場合は、「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。  
⇒利用者情報新規登録処理を行う場合は、「2.1.8. 簡易認証利用者登録」へ進んでください。  
※電子入札システムを初めてご使用になる方

⇒利用者情報変更処理を行う場合は、「2.1.9. 簡易認証利用者変更」へ進んでください。  
※既に利用者情報登録済みで、登録した利用者情報を変更される方



## 2.1.8. 簡易認証利用者登録

### 2.1.8.1. 簡易認証利用者情報の新規登録を行うには？

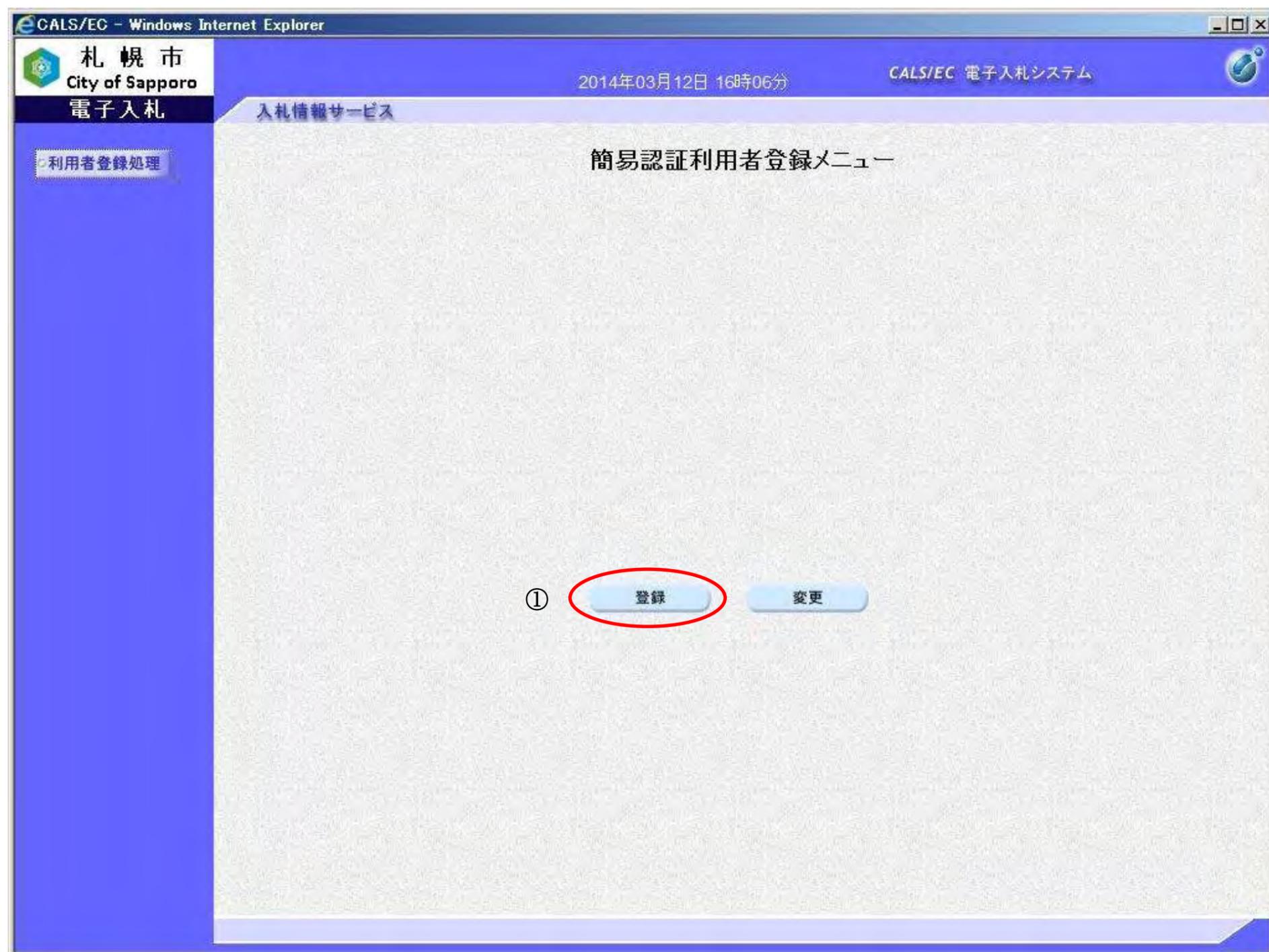
#### 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

##### 画面説明

【簡易認証利用者登録メニュー画面】  
簡易認証利用者登録のメインメニュー画面です。

##### 操作手順

「登録」ボタン①をクリックします。



## 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

## 画面説明

【利用者情報検索画面】  
利用者情報検索画面です。

## 操作手順

①の枠内の「ID」と「パスワード」を入力後、「検索」ボタン②をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

簡易認証利用者登録メニュー画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 【補足説明】

- ・「ID」と「パスワード」には、札幌市入札参加資格申請システムから発行されているIDとパスワードを入力してください。
- ・全て必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

## 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

## 画面説明

## 【利用者登録画面】

利用者登録画面です。

※画面イメージは次ページに掲載されています。

## 操作手順

代表窓口情報①には契約締結権限がある窓口情報を入力してください。札幌市入札参加資格申請システムの連絡先メールアドレスが初期表示されている場合、必要に応じて変更できますが、その場合は後日、名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

ID登録依頼者連絡先情報②には、連絡先情報を入力します。

※公開見積合せに関する電子入札システムからのメールは、このメールアドレスに送付されます。

必要な情報を入力後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、登録内容確認画面に遷移します。

登録せずに利用者情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

## 【補足説明】

- ・画面上「(※)」が記載されている入力欄は入力必須項目です。
- ・ICカードによる利用者登録を完了している方は代表窓口情報①の入力は不可となります。
- ・メールアドレスを誤って入力すると、電子入札システムからメールが届きませんので、入力ミスには十分にご注意ください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 14時36分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者登録

利用者登録では、簡易認証業者情報の登録を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

調達分類 : 物品・役務

#### 業者情報

参加資格者番号 : 3120001  
 商号又は名称 : 株式会社〇【物品】  
 郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : 工事 宮一郎  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

#### 代表窓口連絡先情報

連絡先名称	:	<input type="text"/>	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	:	<input type="text"/>	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	:	<input type="text"/>	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:011-000-0000) ①
連絡先FAX番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:011-000-0000)
連絡先メールアドレス	:	<input type="text"/>	(※)	(半角100文字以内)

#### ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称	:	<input type="text"/>	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	:	<input type="text"/>	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	:	<input type="text"/>	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:011-000-0000)
連絡先FAX番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角 例:011-000-0000) ②
連絡先メールアドレス	:	<input type="text"/>	(※)	(半角100文字以内)

③ 入力内容確認      ④ 戻る

## 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

## 画面説明

## 【登録内容確認画面】

利用者登録情報の登録内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認し、問題なければ、「登録」ボタン①をクリックしてください。利用者情報の登録を行い、登録完了画面を表示します。

登録せずに入力画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2014年03月12日 14時44分

CALS/EC 電子入札システム

お問い合わせ

利用者登録処理

### 登録内容確認

調達分類 : 物品・役務

**業者情報**

参加資格者番号 : 3120001  
 商号又は名称 : 株式会社O【物品】  
 郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : 工事 管一郎  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口連絡先情報**

連絡先名称 : 株式会社O【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 工事 管一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称 : 株式会社O【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 工事 管一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 ② 戻る

## 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

## 画面説明

【登録完了画面】  
登録完了画面です。

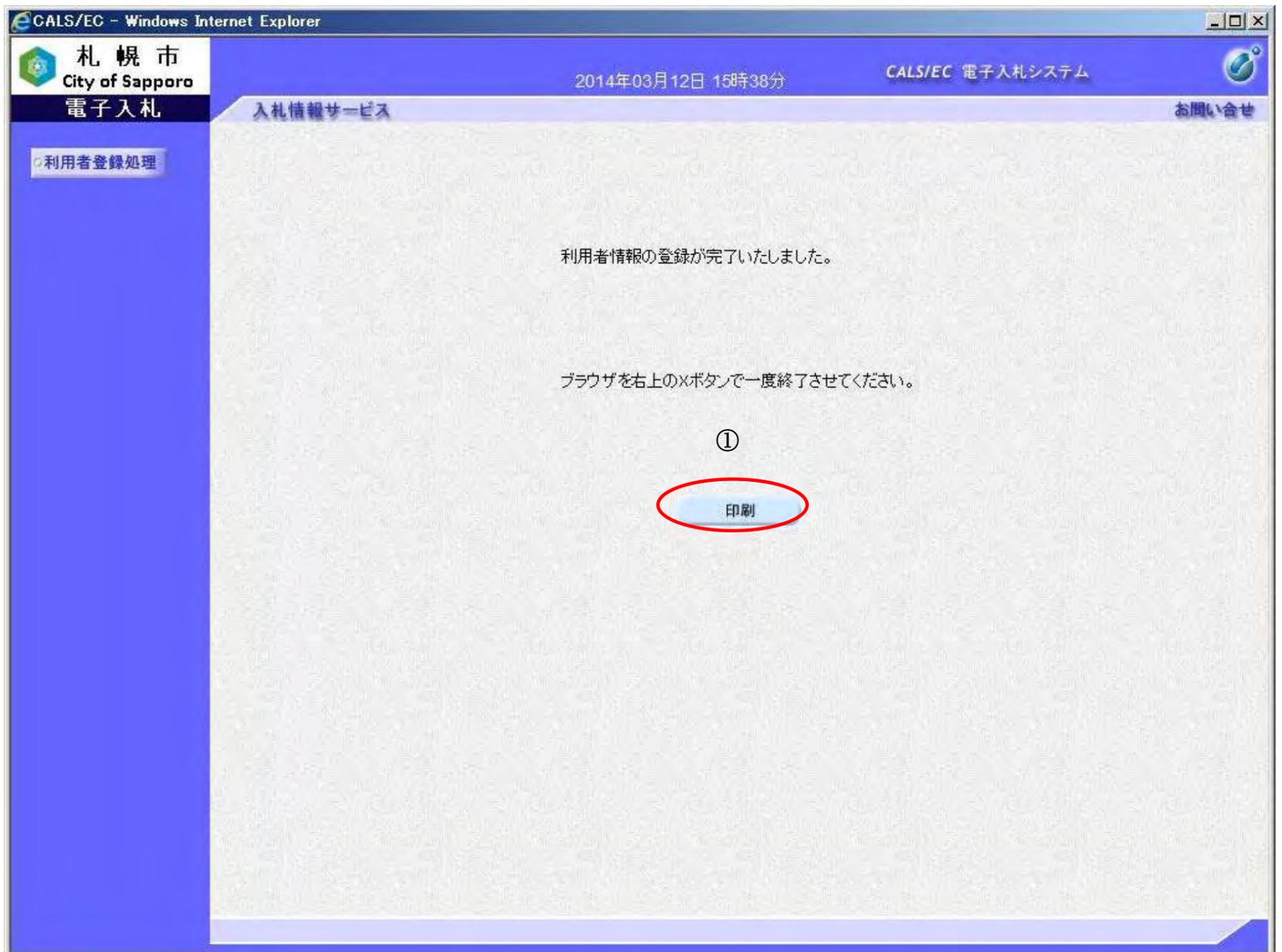
## 操作手順

利用者登録が正常に完了した場合、当画面が表示され、電子入札システムへログインが可能な状態となります。

「印刷」ボタン①をクリックすることにより、登録した利用者情報の印刷をすることができます。印刷を行う場合は、次ページの【利用者情報印刷画面】へ進んでください。

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。



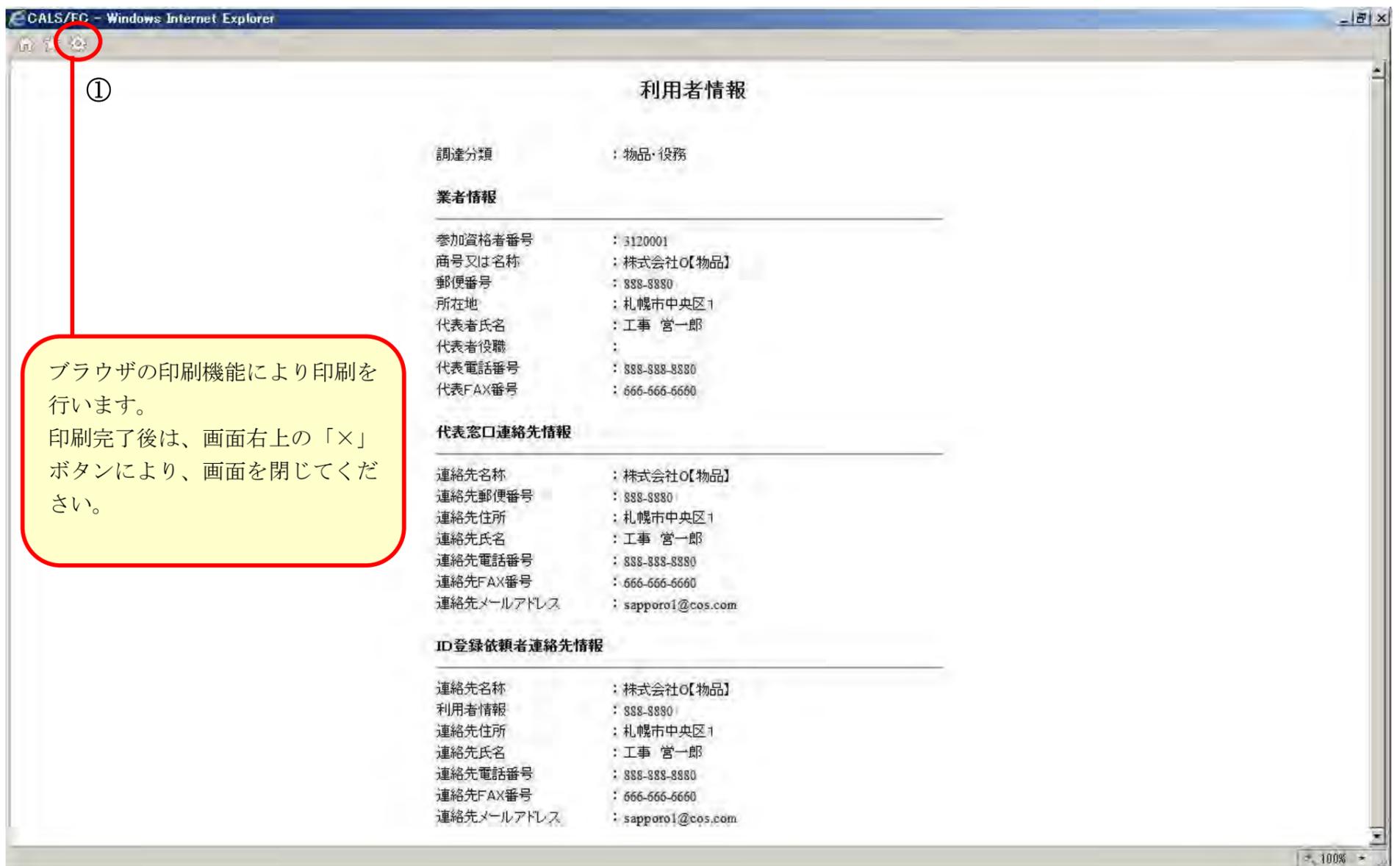
## 簡易認証利用者情報の登録を行うには？

## 画面説明

【利用者情報印刷画面】  
利用者情報の印刷を行う画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報の印刷ができます。  
(ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)



## 2.1.9. 簡易認証利用者変更

### 2.1.9.1. 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

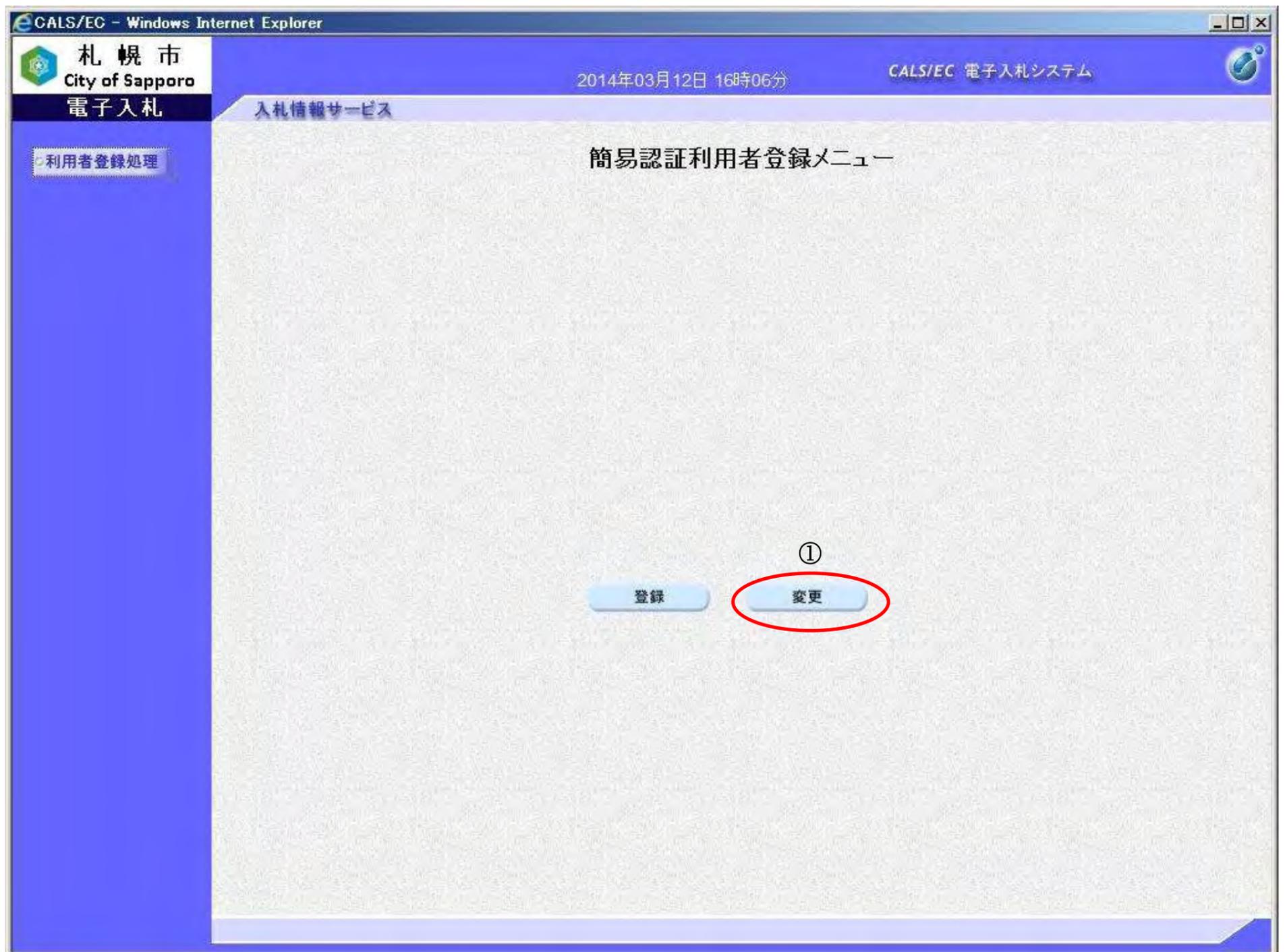
#### 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

##### 画面説明

【簡易認証利用者登録メニュー画面】  
簡易認証利用者登録のメインメニュー画面です。

##### 操作手順

「変更」ボタン①をクリックします。



## 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

【利用者情報検索】  
利用者情報検索画面です。

## 操作手順

①の枠内の「ID」と「パスワード」を入力後、「検索」ボタン②をクリックすることにより、利用者変更画面を表示します。

簡易認証利用者登録メニュー画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 【補足説明】

- ・「ID」と「パスワード」には、札幌市入札参加資格申請システムから発行されているIDとパスワードを入力してください。
- ・全て必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2014年03月12日 13時01分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

### 利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。ID、パスワードを入力してください。  
(※)の項目は、必須入力です。

調達分類 : 物品・役務

① ID :  (※)

① パスワード :  (※)

② 検索

③ 戻る

## 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

【利用者変更画面】  
利用者変更画面です。

## 操作手順

代表窓口情報①において、変更を行いたい項目を変更入力してください。代表窓口情報には、契約締結権限がある窓口情報を入力してください。代表窓口情報を変更する場合は、併せて名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

ID登録依頼者連絡先情報②において、変更を行いたい項目を変更入力してください。  
ID登録依頼者連絡先情報には、システムを実際に使用する利用者情報を入力してください。  
※公開見積合せに関する電子入札システムからのメールは、このメールアドレスに送付されます。

変更後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、変更内容確認画面に遷移します。

変更せずに利用者情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

入札情報サービス

2014年03月12日 14時46分

CALS/EC 電子入札システム

お問い合わせ

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている簡易認証業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

調達分類 : 物品・役務

#### 業者情報

参加資格者番号 : 3120001  
商号又は名称 : 株式会社〇【物品】  
郵便番号 : 888-8880  
所在地 : 札幌市中央区1  
代表者氏名 : 工事 菅一郎  
代表者役職 : 代表取締役  
代表電話番号 : 888-888-8880  
代表FAX番号 : 666-666-6660

#### 代表窓口連絡先情報

①

連絡先名称 : 株式会社〇【物品】 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 888-8880 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 札幌市中央区1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 工事 菅一郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 888-888-8880 (※) (半角 例:011-000-0000)  
連絡先FAX番号 : 666-666-6660 (※) (半角 例:011-000-0000)  
連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com (※) (半角100文字以内)

#### ID登録依頼者連絡先情報

②

連絡先名称 : 株式会社〇【物品】 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 888-8880 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 札幌市中央区1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 工事 菅一郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 888-888-8880 (※) (半角 例:011-000-0000)  
連絡先FAX番号 : 666-666-6660 (※) (半角 例:011-000-0000)  
連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com (※) (半角100文字以内)

③ 入力内容確認

④ 戻る

## 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

## 【変更内容確認画面】

利用者登録情報の変更内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認し、問題なければ、「変更」ボタン①をクリックしてください。利用者情報の変更を行い、変更完了画面を表示します。

変更せずに入力画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年03月12日 14時58分 CALS/EC 電子入札システム お問い合わせ

入札情報サービス

利用者登録処理

### 変更内容確認

調達分類 : 物品・役務

**業者情報**

参加資格者番号 : 3120001  
 商号又は名称 : 株式会社O【物品】  
 郵便番号 : 888-8880  
 所在地 : 札幌市中央区1  
 代表者氏名 : 工事 菅一郎  
 代表者役職 : 代表取締役  
 代表電話番号 : 888-888-8880  
 代表FAX番号 : 666-666-6660

**代表窓口連絡先情報**

連絡先名称 : 株式会社O【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 工事 菅一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称 : 株式会社O【物品】  
 連絡先郵便番号 : 888-8880  
 連絡先住所 : 札幌市中央区1  
 連絡先氏名 : 工事 菅一郎  
 連絡先電話番号 : 888-888-8880  
 連絡先FAX番号 : 666-666-6660  
 連絡先メールアドレス : sapporo1@cos.com

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

## 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

【変更完了画面】  
変更完了画面です。

## 操作手順

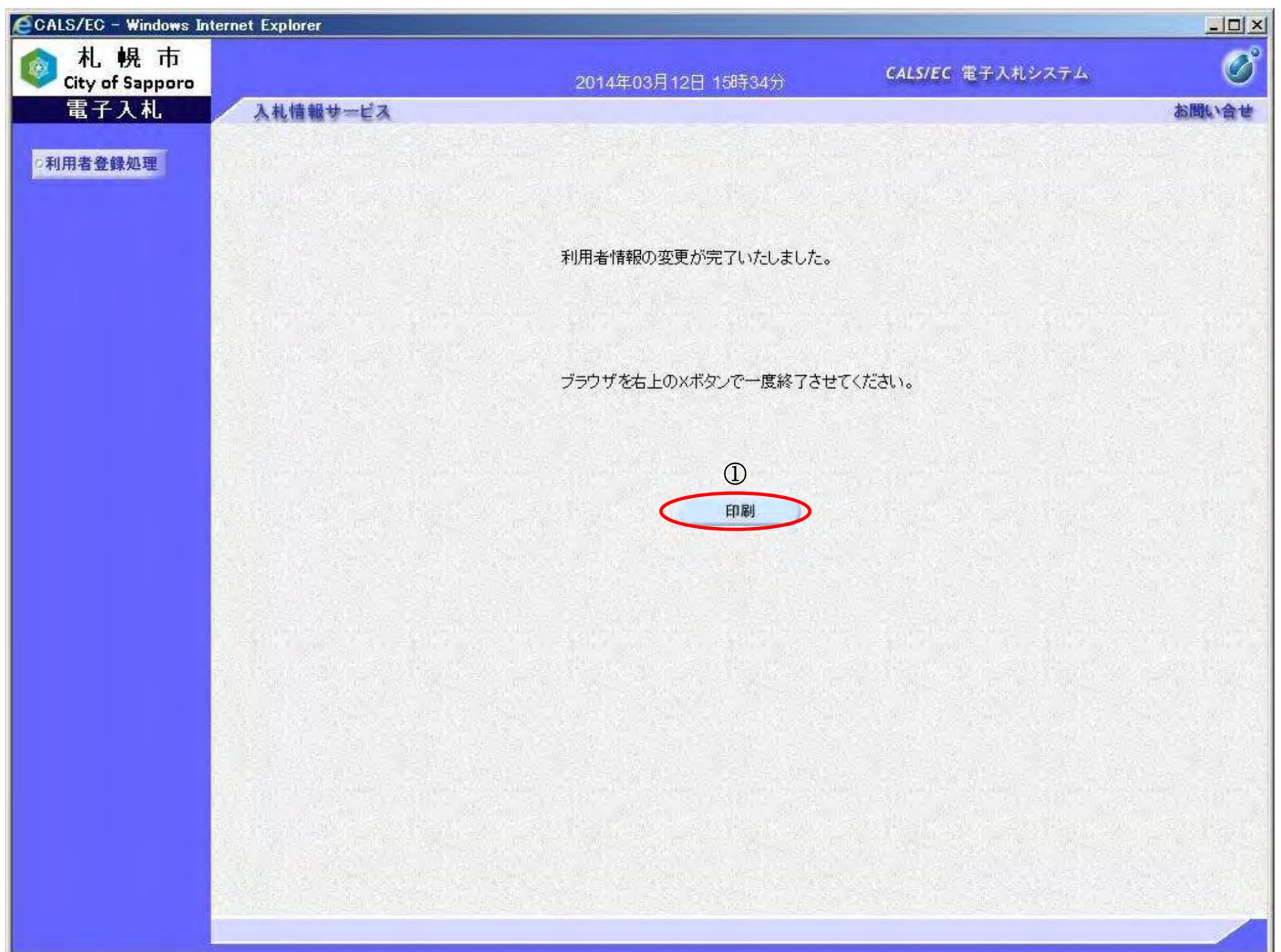
「印刷」ボタン①をクリックすることにより、変更した利用者情報の印刷をすることができます。印刷を行う場合は、次ページの利用者情報印刷画面へ進んでください。

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※ 電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。

## 【補足説明】

- ・ 利用者情報変更完了時点で、利用者情報変更通知電子メールが電子入札システムから自動で送付されます。



## 簡易認証利用者情報の変更を行うには？

## 画面説明

【利用者情報印刷画面】  
利用者情報の印刷を行う画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報の印刷ができます。  
(ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)

