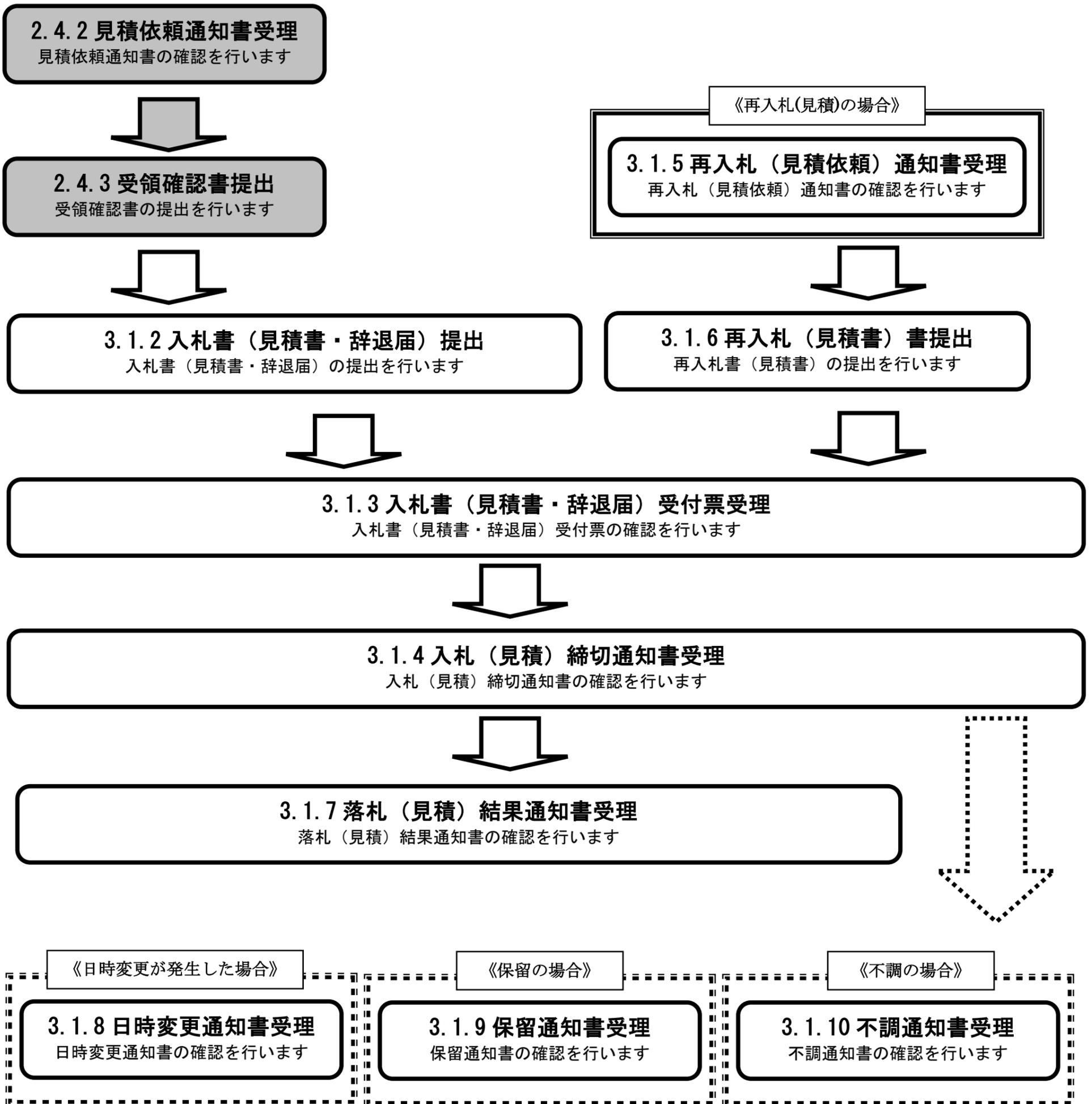
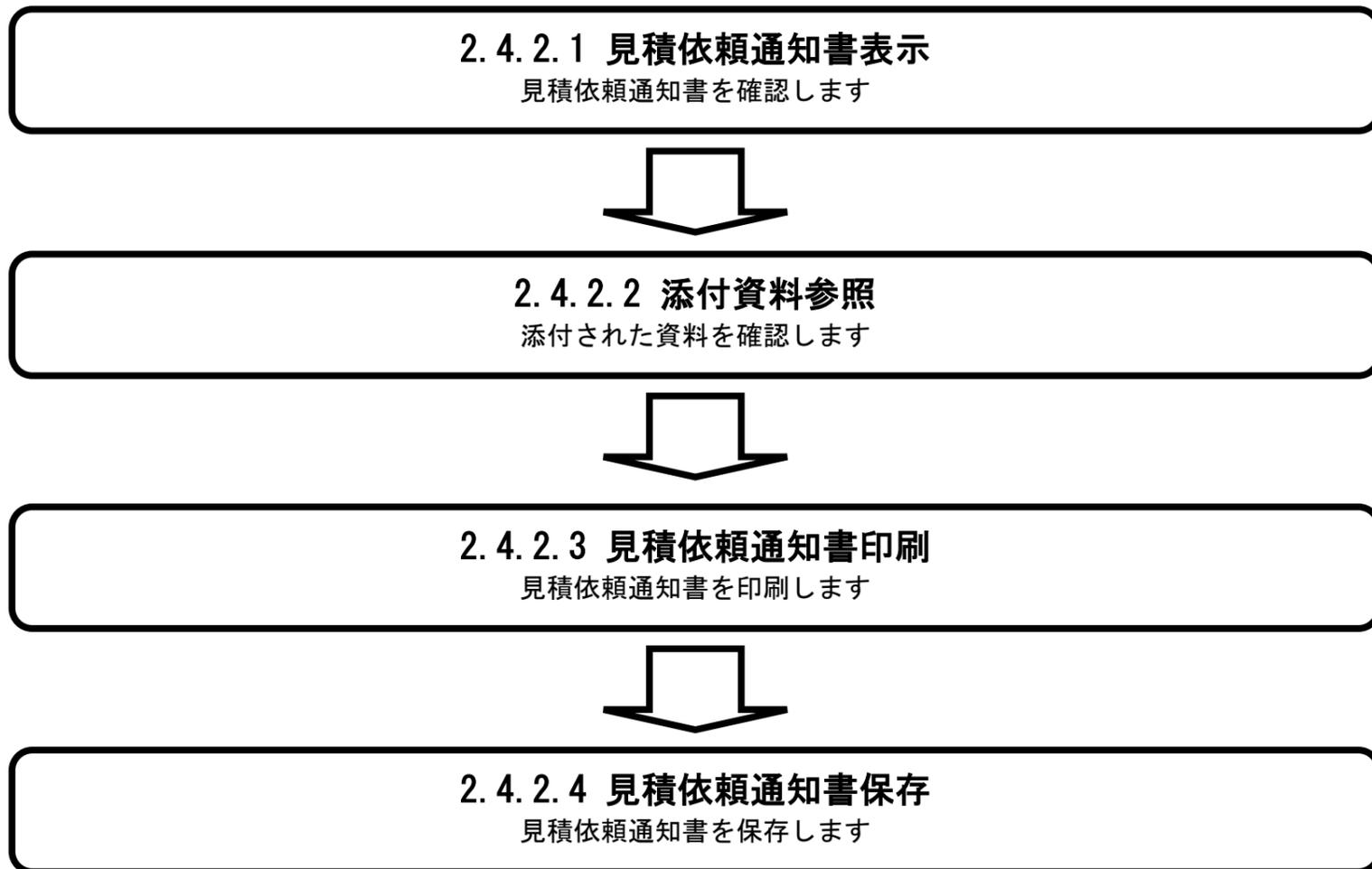


## 2.4. 特定随意契約および指名見積合せ

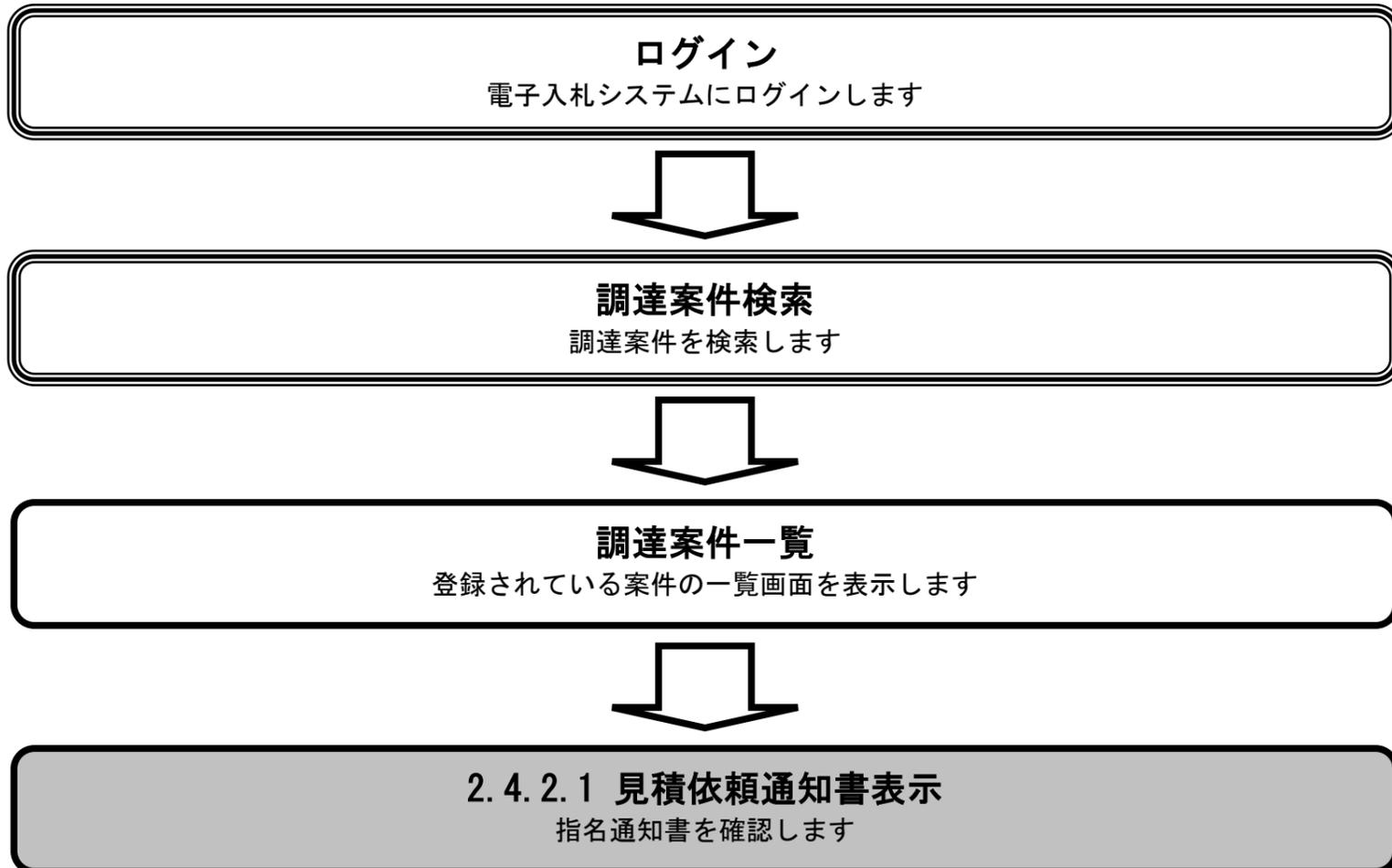
### 2.4.1. 業務の流れ



## 2.4.2. 見積依頼通知書受理の流れ



2.4.2.1. 見積依頼通知書を確認するには？



## 見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の確認は以下の手順にて行います。

## 《手順 1》

調達案件一覧画面を表示します。

※調達案件一覧画面は、画面左メニューの「調達案件一覧」ボタン①をクリックすることにより表示できます。

## 《手順 2》

見積依頼通知書が発行されている場合、該当の案件の「受領確認」の「通知書」欄に「表示」ボタン②が表示されます。

見積依頼通知書を表示する場合は、「表示」ボタン②をクリックしてください。

※見積依頼通知書が発行されていない場合、「表示」ボタン②は表示されません。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 11時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

① 調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 7000000 表示案件 1-1  
所在地 札幌市中央区1 全案件数 1  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 菅一郎

案件表示順序 公示日 昇順 降順 最新更新日時 2014.02.28 11:46

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認				企業 プロバ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ				② 表示	提出				

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の内容が表示されます。

《調達案件に添付されている仕様書等（設計図書等）を確認するには》

「仕様書等」ボタン①をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？」を参照してください。

※調達分類によりボタン名が異なります。

- ・ 調達分類が工事・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務・設計等の場合のボタン名：「仕様書等」

《見積依頼通知書の印刷を行うには》

「印刷」ボタン②をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.3. 見積依頼通知書を印刷するには？」を参照してください。

《見積依頼通知書の保存を行うには》

「保存」ボタン③をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.4. 見積依頼通知書を保存するには？」を参照してください。

《調達案件一覧画面へ戻るには》

「戻る」ボタン④をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC 電子入札システム' interface. The header includes the City of Sapporo logo and the date '2014年02月28日 11時53分'. The main content area displays the following information:

参加資格者番号	7000000	札幌市長
商号又は名称	株式会社A【物品】	上田 文雄
代表者氏名	物品 宮一郎 様	

**見積依頼通知書**  
下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

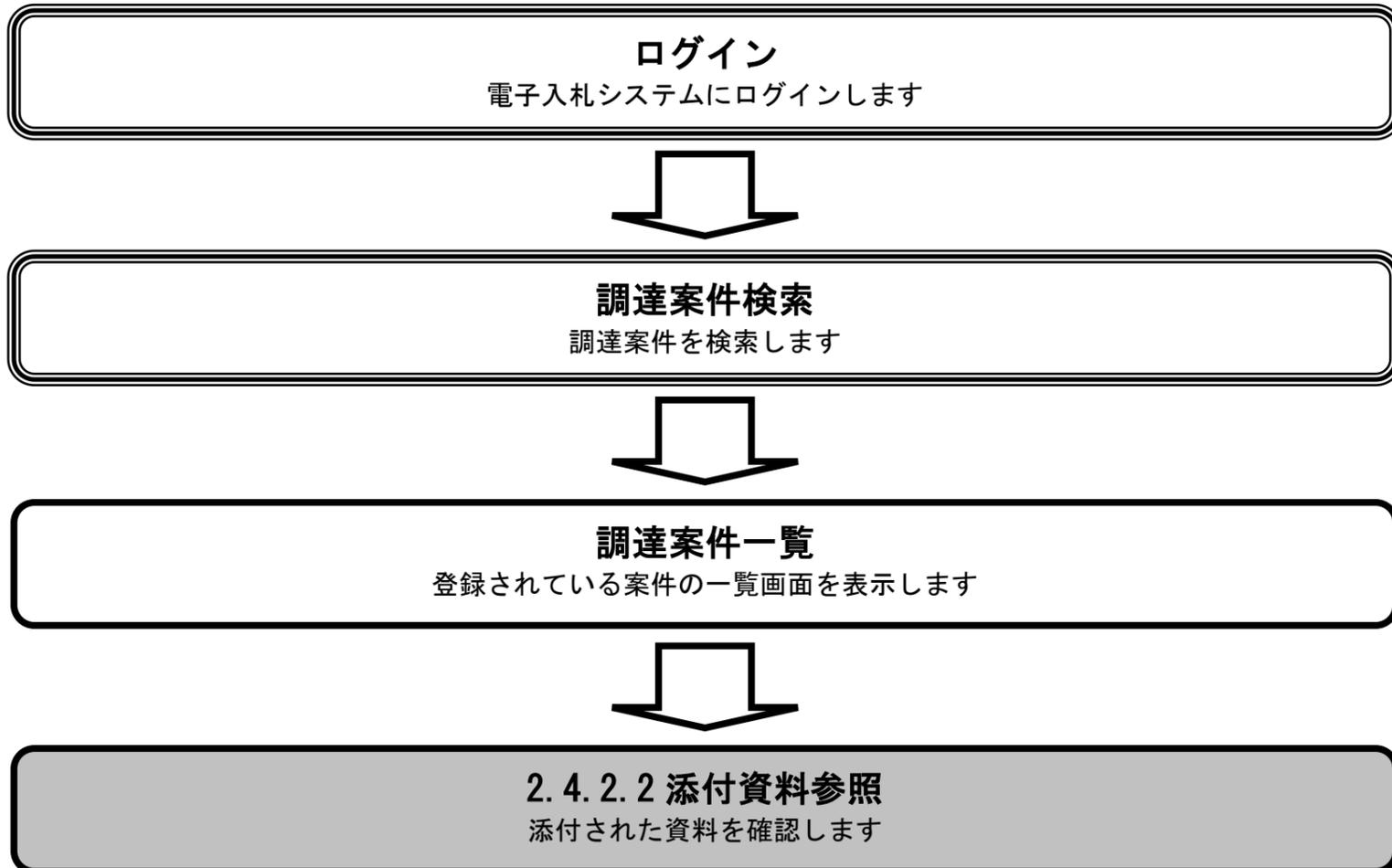
記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。

契約保証金 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

At the bottom of the page, four buttons are highlighted with red circles and numbered: ①仕様書等, ②印刷, ③保存, and ④戻る.

2.4.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？



## 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

調達案件に添付されている仕様書等（設計図書等）の資料を確認するには、「仕様書等」ボタン①をクリックします。  
「仕様書等」ボタン①をクリックすることで、入札情報サービスの指名業者用仕様書ダウンロード画面が別ウィンドウで表示され、調達案件に添付されている仕様書の資料を確認することができます。

## 【補足説明】

- ・ 調達分類によりボタン名が異なります。
  - 調達分類が工事・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
  - 調達分類が物品・役務・設計等の場合のボタン名：「仕様書等」
- ・ 以下の条件の場合、「設計図書等」ボタン①（または「仕様書等」ボタン）は表示されません。
  - 調達案件に添付資料が存在しない場合。
  - 指名業者だけに公開される資料のみが添付されており、その資料の設計図書閲覧期間が終了している場合。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 11時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月28日

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 見積依頼通知書

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

①

仕様書等 印刷 保存 戻る

調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名業者用仕様書ダウンロード画面】

調達案件に添付されている設計図書等の資料を参照する画面です。

## 操作手順

添付資料をダウンロードする場合、ファイル名欄のファイル名リンク①をクリックしてください。  
その後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので「保存」ボタン②をクリックしてください。

入札情報サービス

## 指名業者用仕様書ダウンロード (物品等)

条件に合致したものを1件表示しています。

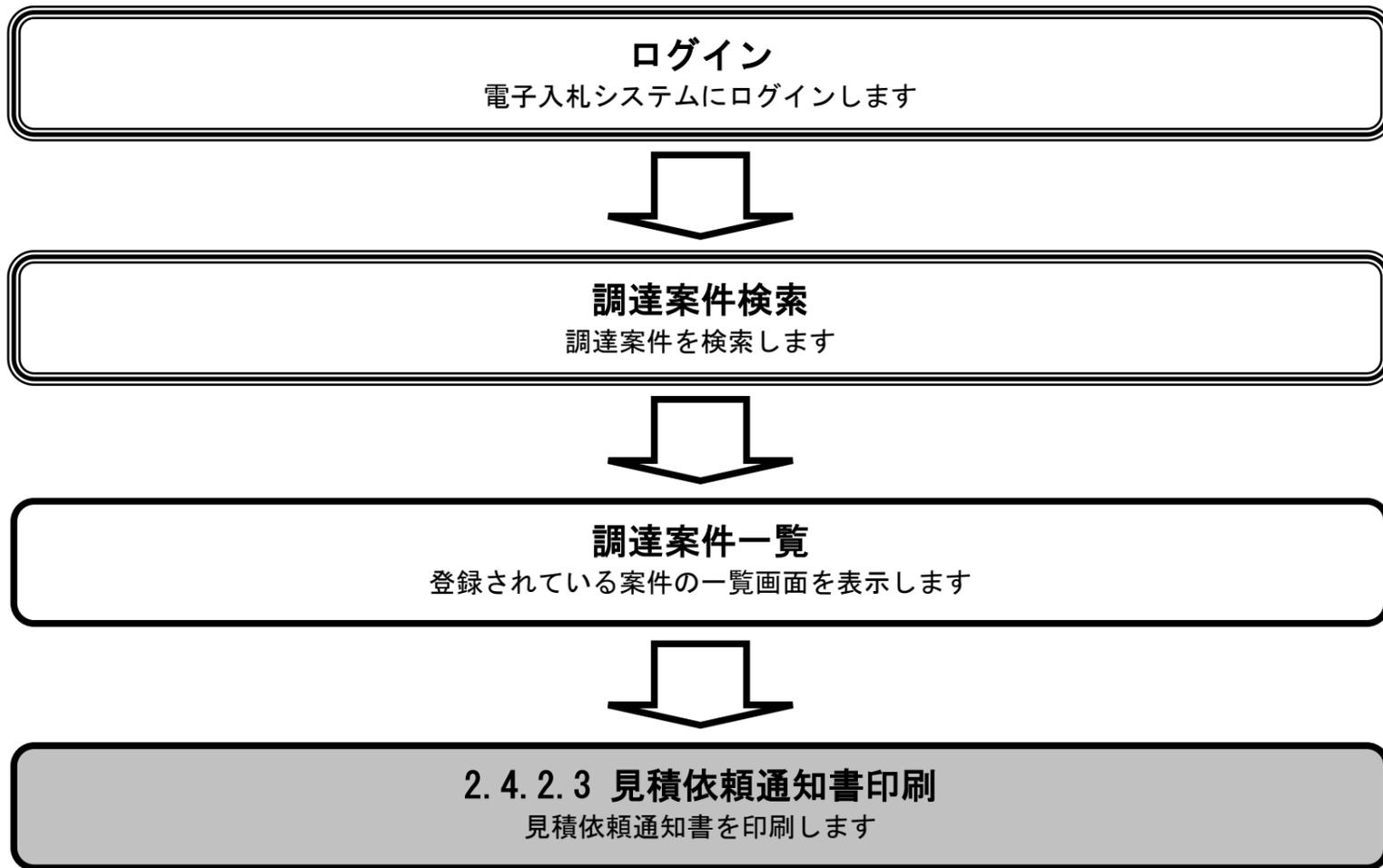
※一覧の見出しをクリックすると、並び順、昇順・降順の変更ができます。

No	調達案件名称	入札方式	入札日	文書名	認証	格納ファイル名/外部リンクURL	説明
1	事務用品購入	指名見積合せ	平成26年 3月31日 ～ 平成26年 3月31日	仕様書		仕様書.txt ①	

ファイル名リンク①をクリックすると、以下のダウンロード通知バーが表示されます。  
添付資料のダウンロードを行う場合は「保存」ボタン②をクリックしてください。

から 仕様書.txt (8 バイト) を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(O)

2.4.2.3. 見積依頼通知書を印刷するには？





## 見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays the '見積依頼通知書' (Request for Quote) for a procurement case. The '印刷' (Print) button is highlighted with a red circle and labeled with ①.

参加資格者番号	7000000	札幌市長
商号又は名称	株式会社A【物品】	上田 文雄
代表者氏名	物品 宮一郎 様	

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

Buttons: 仕様書等, ①印刷, 保存, 戻る

## 見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

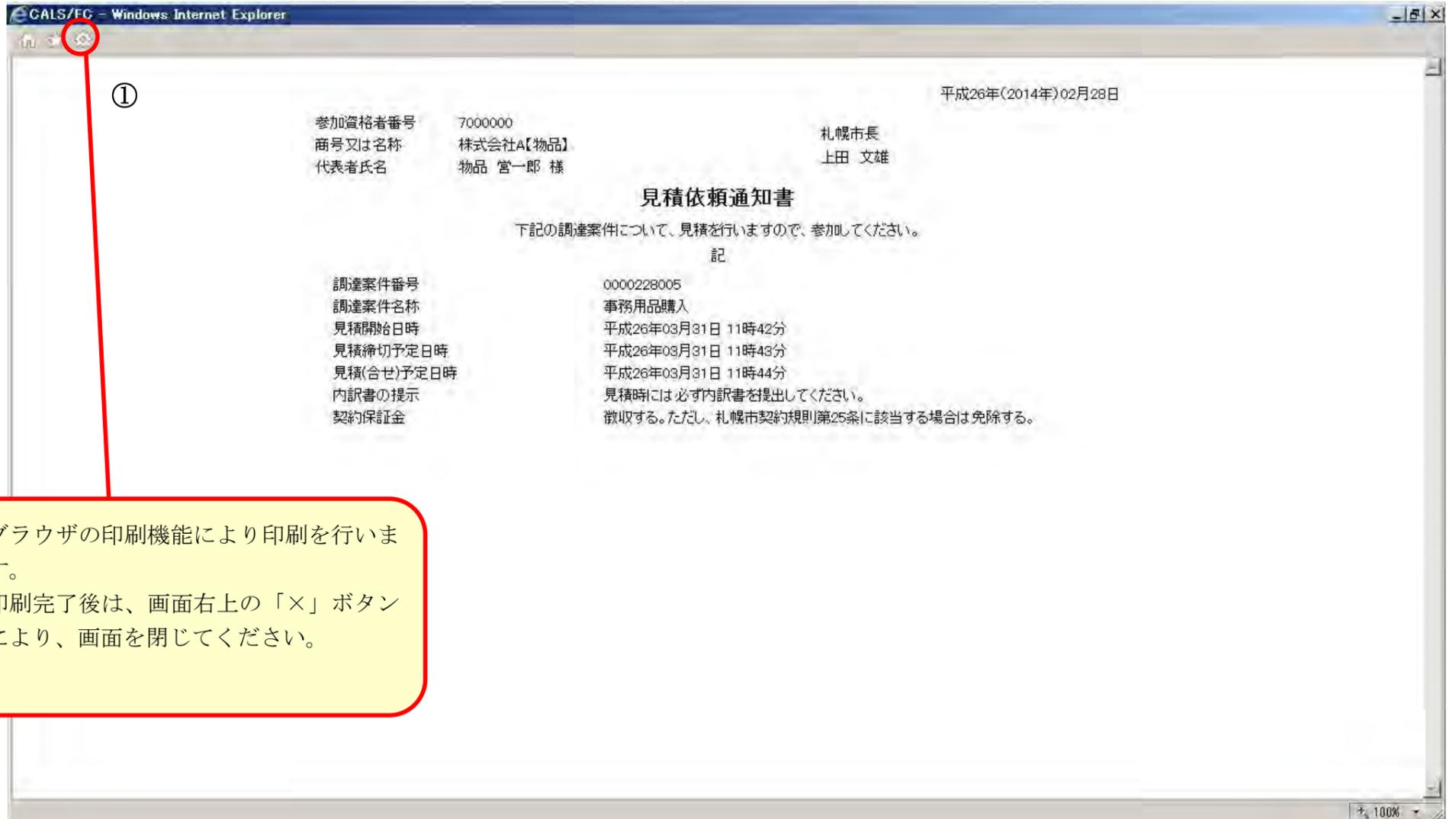
## 画面説明

## 【見積依頼通知書 印刷画面】

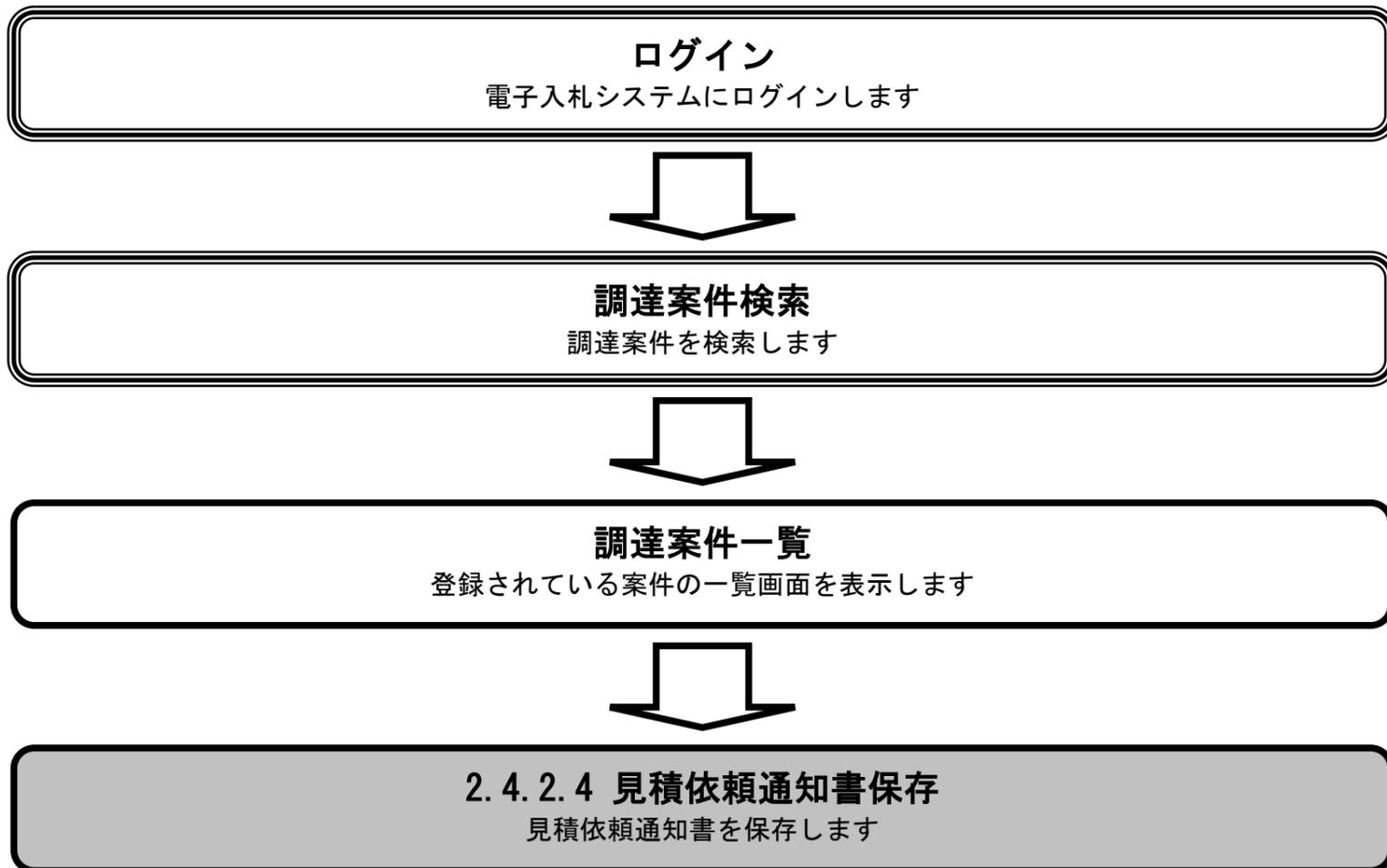
見積依頼通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、見積依頼通知書の印刷ができます。



2.4.2.4. 見積依頼通知書を保存するには？



## 見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The navigation menu includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', '説明要求', and 'ヘルプ'. The main content area displays the '見積依頼通知書' (Request for Quote) for a bid on '事務用品購入' (Purchase of Office Supplies). The '保存' (Save) button is circled in red and labeled with ①.

参加資格者番号	7000000	札幌市長
商号又は名称	株式会社A【物品】	上田 文雄
代表者氏名	物品 宮一郎 様	

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。

契約保証金 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

Buttons: 仕様書等, 印刷, ① 保存, 戻る

## 見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

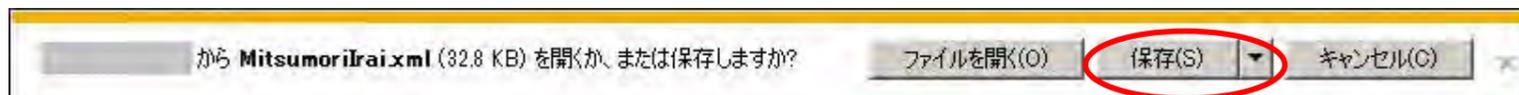
【ファイルのダウンロード通知バー】  
見積依頼通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の「保存」ボタンをクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

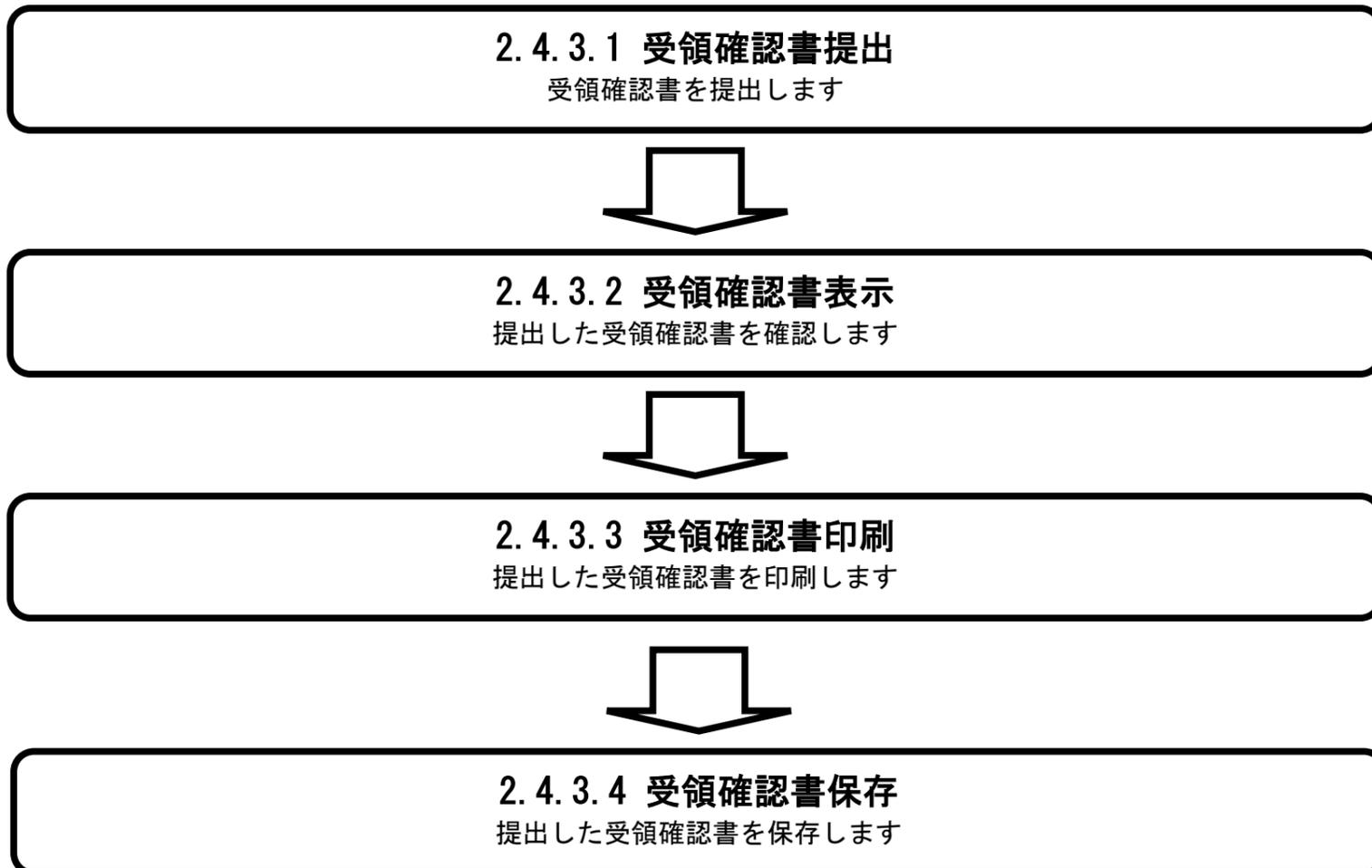
## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（見積依頼通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると見積依頼通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。  
※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、見積依頼通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

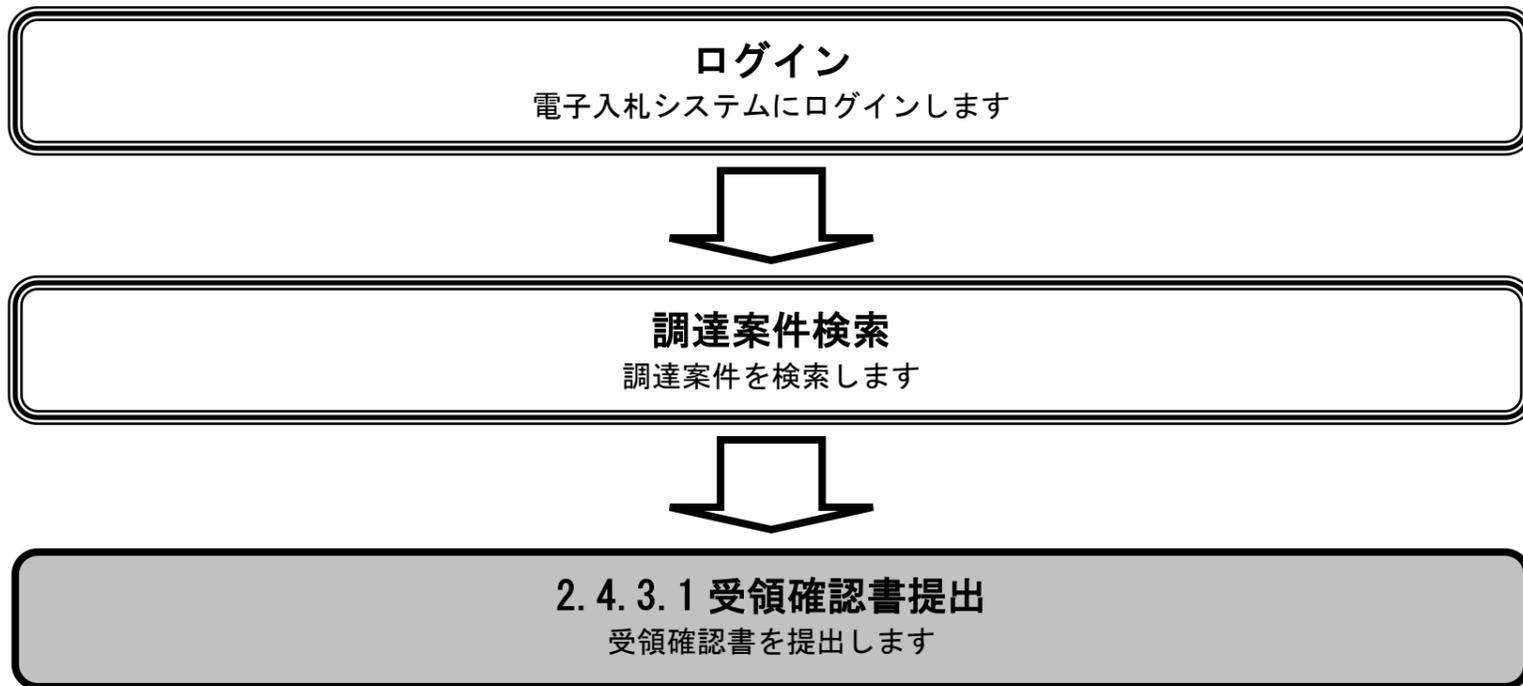


①

### 2.4.3. 受領確認書提出の流れ



2.4.3.1. 受領確認書の提出をするには？



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

見積依頼通知書を確認に受領し確認したということを札幌市に知らせるために、受領通知書を提出する必要があります。

受領確認書を提出するには、「提出」列の「提出」ボタン①をクリックします。

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月28日 11時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 7000000

所在地 札幌市中央区1

商号又は名称 株式会社A【物品】

代表者氏名 物品 菅一郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.28 11:46

案件表示順序 公示日  昇順  降順

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロパ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ					表示	提出①		

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出画面】

受領確認書を提出するための画面です。

## 操作手順

提出内容を確認し、提出を行う場合は、「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

調達案件一覧画面へ戻る場合は、「戻る」②ボタンをクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

(あて先) 札幌市長

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎

**受領確認書**

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

提出内容確認 ①

戻る ②

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出内容確認画面】

受領確認書の提出内容を確認するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷するには「印刷」ボタン①をクリックしてください。

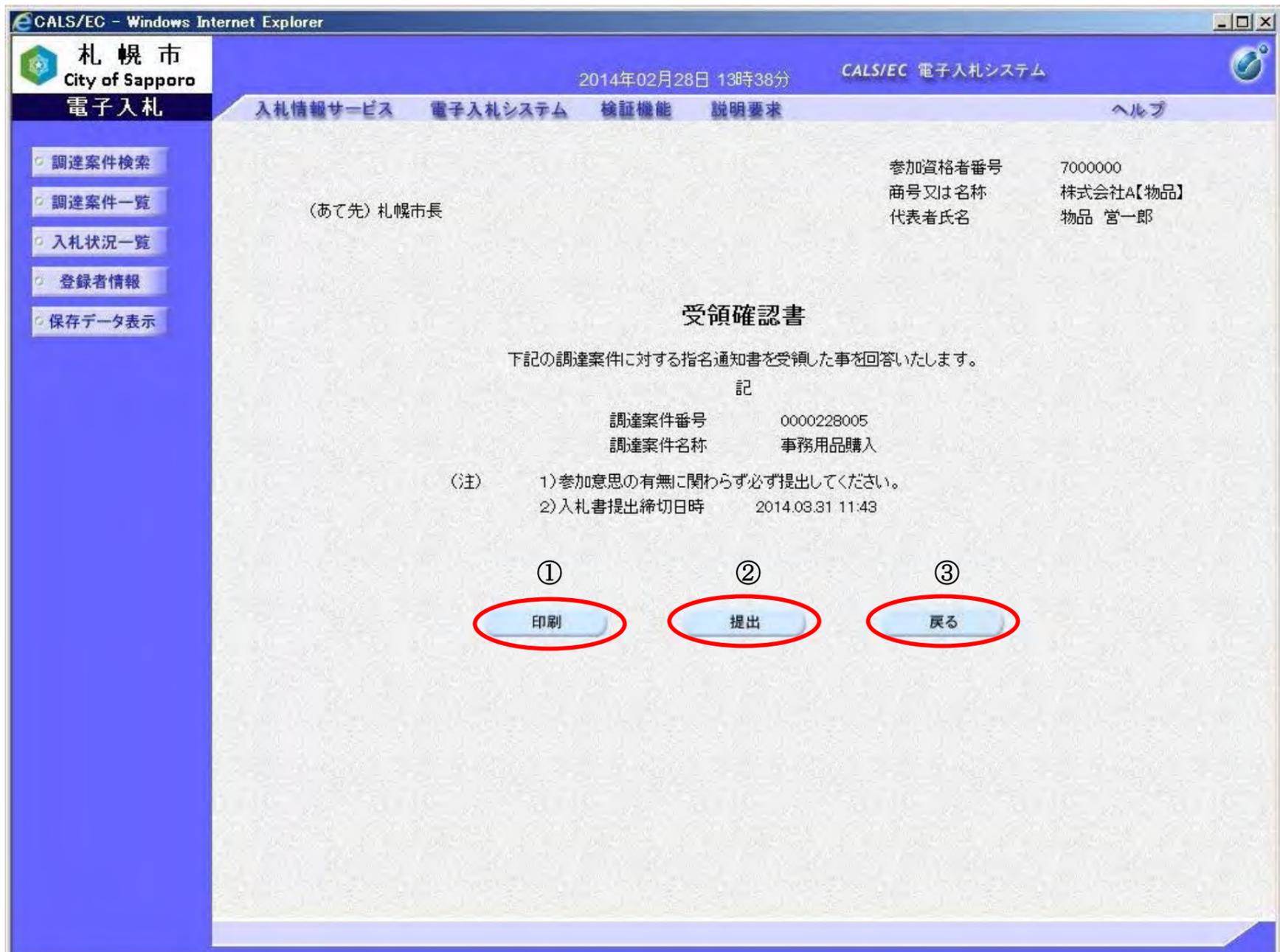
受領確認書の印刷の詳しい操作手順については、「2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書の提出を行うには》

受領確認書を提出するには「提出」ボタン②をクリックしてください。

## 《受領確認書提出内容確認画面へ戻るには》

受領確認書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。



## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に受信されたことを通知する画面です。

## 操作手順

受領確認書を提出し、受領確認書が電子入札システムにて正しく受信された場合、受領確認書受信確認通知画面が表示されます。

受領確認書受信確認通知画面は、これ以降表示させることはできないため、当画面にて必ず印刷を行ってください。

受領確認書受信確認通知の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷を行うまで別画面に遷移することはできません。

※「調達案件一覧」ボタン②は、印刷実行後、クリック可能となります。

受領確認書受信確認通知の印刷手順については、次ページを参照してください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 13時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎様

**受領確認書受信確認通知**

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
申請日時	平成26年02月28日 13時40分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷 ② 調達案件一覧

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知 印刷画面】

受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

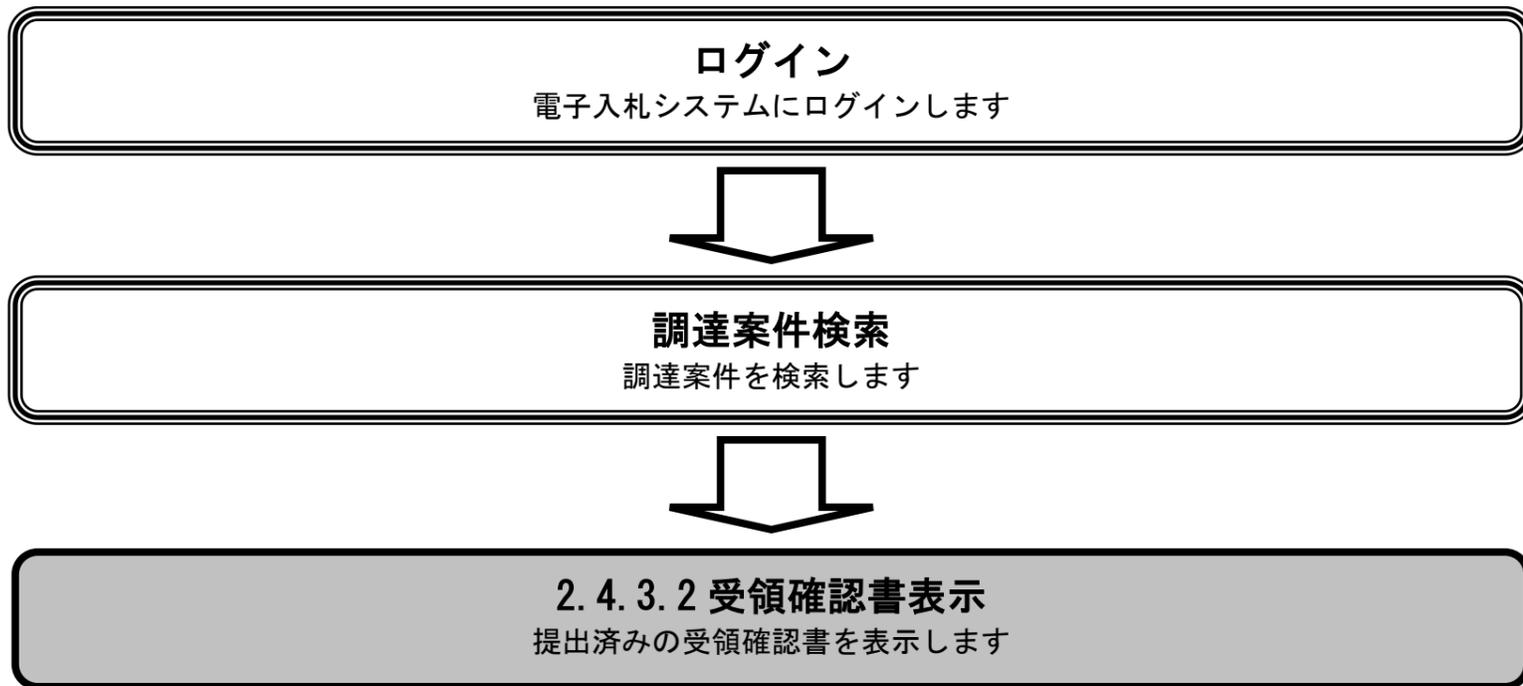
## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知画面の印刷ができます。



ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.4.3.2. 受領確認書を表示するには？



提出済みの受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

調達案件一覧画面の「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2014年02月28日 13時42分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation options like '調達案件検索', '調達案件一覧', and '入札状況一覧'. The main content area shows details for a specific case, including the procurement agency (札幌市), participant number (7000000), and case name (事務用品購入). Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '参加資格確認申請/参加申請', and '受領確認'. The '受領確認' column has sub-columns for '提出', '再提出', and '受付票'. The '表示' (Display) button in the '提出' sub-column is circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロパ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ					表示	表示 ①		

## 受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書を保存するには》

受領確認書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存手順については「2.4.3.4. 受領確認書の保存をするには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも受領確認書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

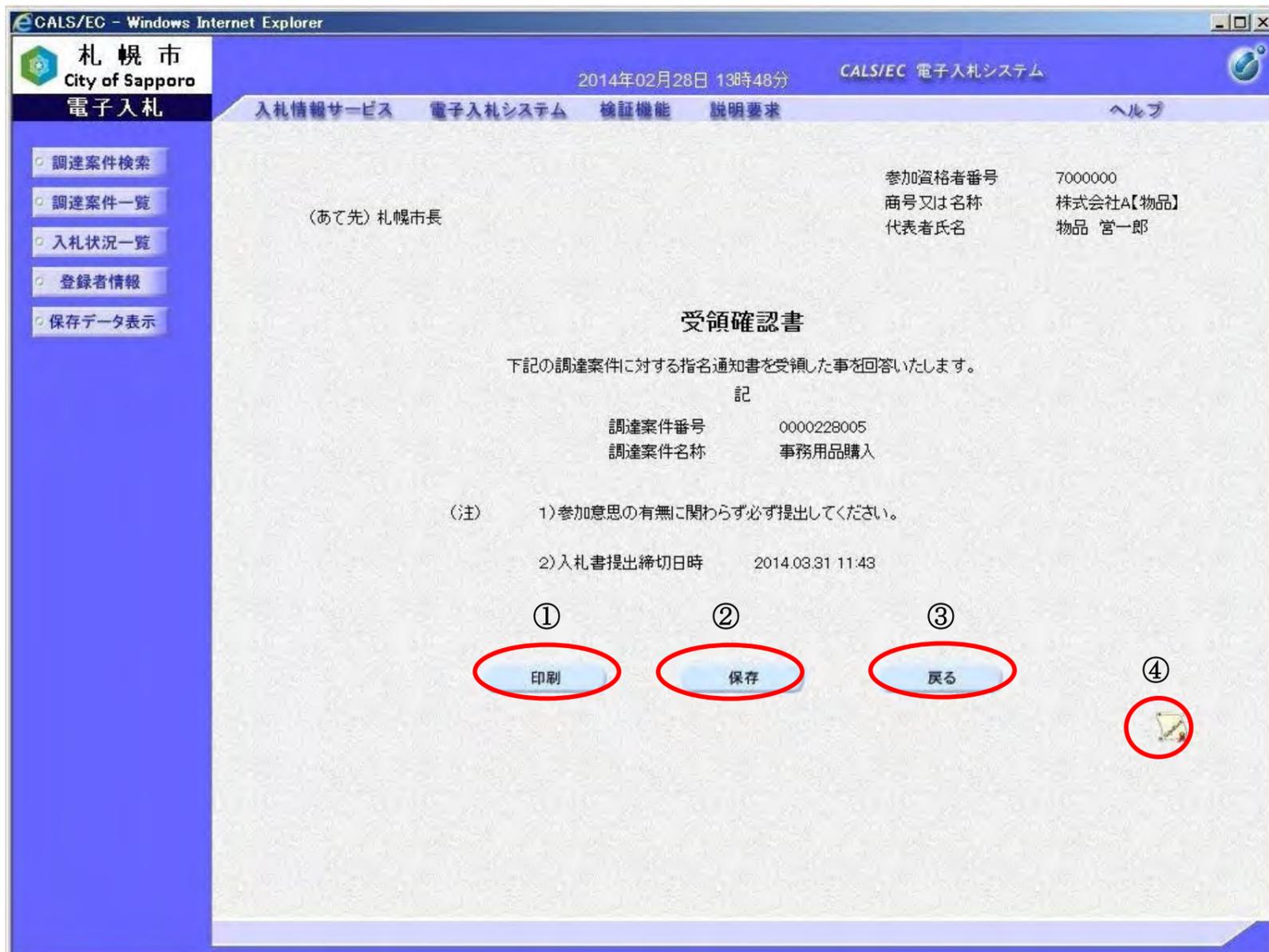
## 《調達案件一覧へ戻るには》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

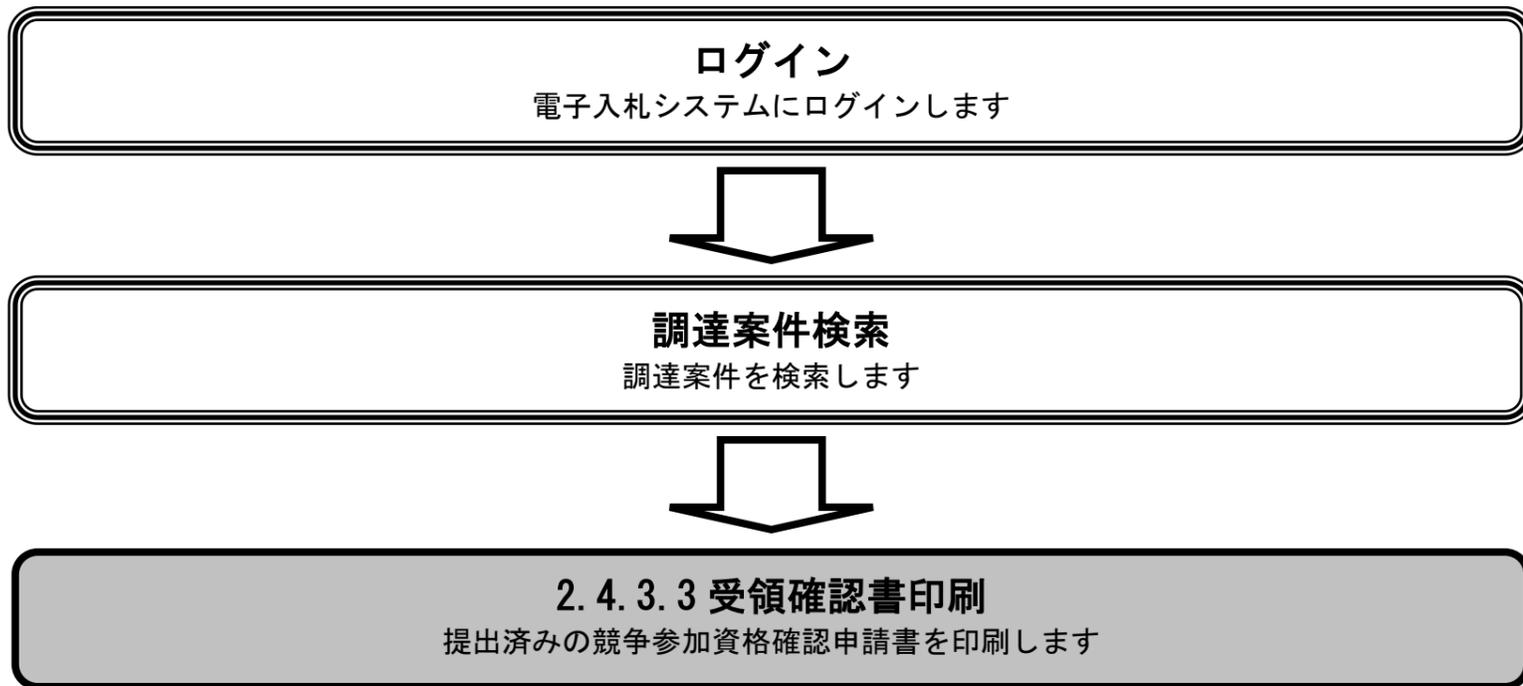
## 《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？



## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認提出画面】

受領確認書の表示を行うための画面です。

## 操作手順

受領確認書の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年02月28日 13時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

(あて先) 札幌市長

参加資格者番号	7000000
商号又は名称	株式会社A【物品】
代表者氏名	物品 宮一郎

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。

2)入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

①

印刷 保存 戻る

## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

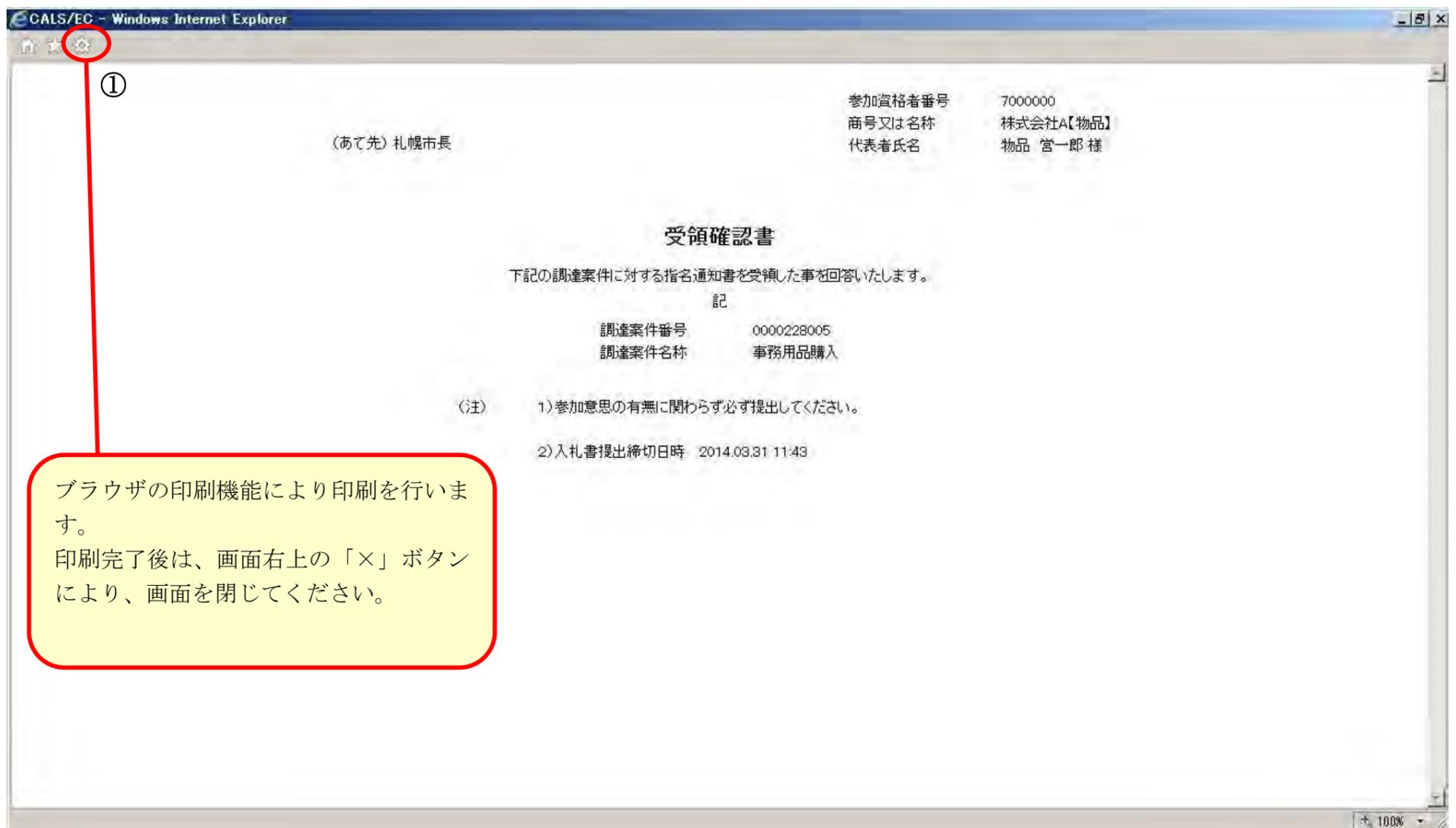
## 画面説明

## 【受領確認書印刷画面】

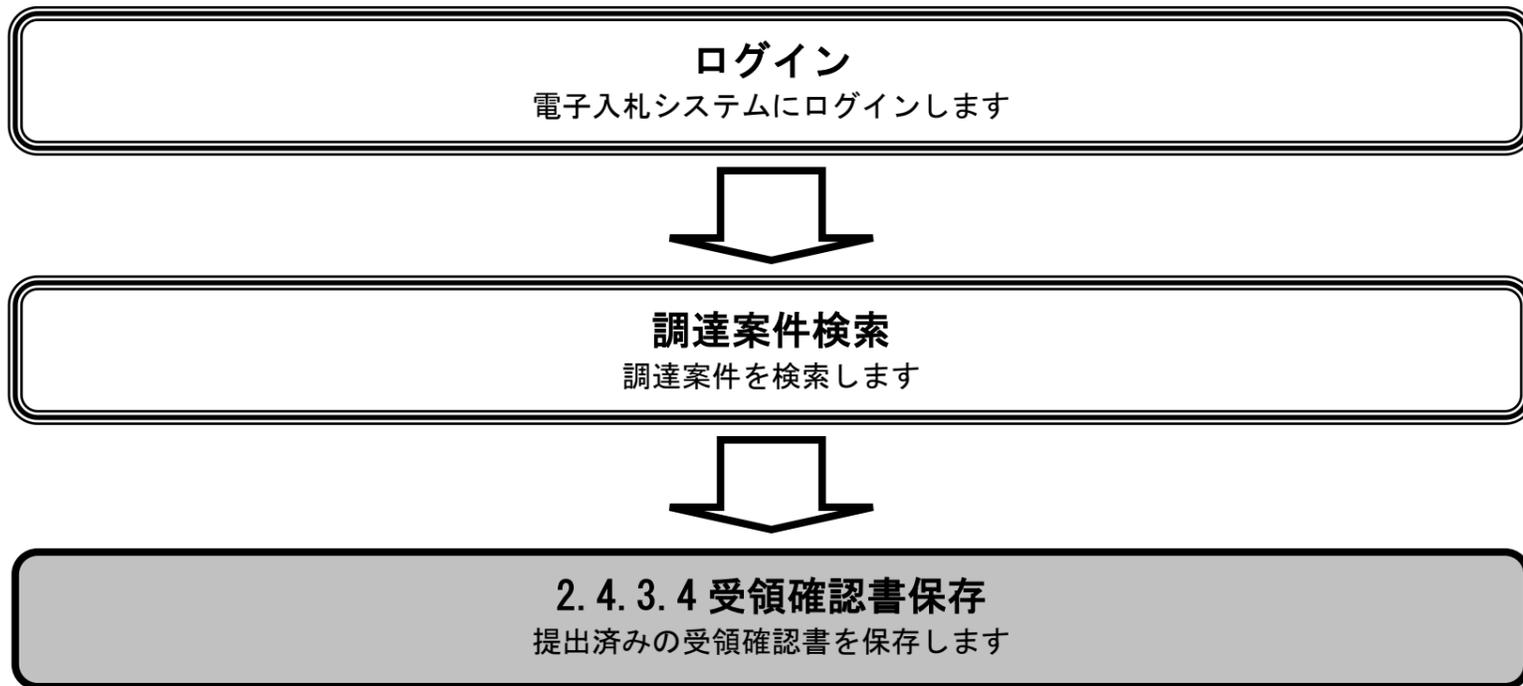
受領確認書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書の印刷ができます。



2.4.3.4. 受領確認書の保存をするには？



## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

受領確認書を表示するための画面です。

## 操作手順

受領確認書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The header includes '札幌市 City of Sapporo' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the '受領確認書' (Receipt Confirmation) screen. It includes a navigation menu on the left with options like '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area shows the following information:

(あて先) 札幌市長

参加資格者番号 7000000  
 商号又は名称 株式会社A【物品】  
 代表者氏名 物品 宮一郎

**受領確認書**

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号 0000228005  
 調達案件名称 事務用品購入

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。

2)入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with ①.

## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
受領確認書を保存するための画面です。

## 操作手順

受領確認書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（受領確認書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると受領確認書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、受領確認書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

