

札幌市入札参加資格申請システム 操作マニュアル

04 工事・建設関連サービス・道路維持除雪_定 時申請・追加申請_登録

目次

I. はじめに	1
II. 操作説明	2
III. 申請の確認等について	21

I.はじめに

本書では、初めて札幌市の工事・建設関連サービス・道路維持除雪の競争入札参加資格申請を行う方及び工事・建設関連サービス・道路維持除雪の登録を中断された方(以下「新規ユーザー」という。)、令和5年・6年度の札幌市の工事・建設関連サービス・道路維持除雪の競争入札参加資格を有している方(以下「更新ユーザー」という。)が、定時申請及び追加申請をインターネット申請で行う場合の操作方法について説明しています。

次の「入札参加資格申請の入口」の画面で、ログインを行ってから、次ページ以降の操作を行います。本画面の操作に関する詳細は、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。

1

札幌市
入札参加資格申請システムの入口

ID

パスワード

2 ログイン

- 新規ユーザ登録手続き
- ID/パスワードをお忘れの方へ
 - (1) ID/パスワード確認の申請
 - (2) ID/パスワード確認
- システム操作マニュアル
- 入札参加資格申請システムの入口トップページへ

お問合せ先
札幌市財政局管財部契約管理課
〒060-8611
札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-211-2152
FAX 011-218-5146

ID/パスワードをお持ちの方は、直ちにログインが可能です。
ID/パスワードをお持ちでなく札幌市競争入札参加資格者の申請を希望される方は、新規ユーザ登録手続きへお進みください。

インフォメーション

1 「物品・役務」の追加登録申請について

[申請の手引き\(物品・役務\)\(PDF:1.287KB\)](#)
資格要件や申請の流れ、注意事項等について記載しています。申請される方は必ずお読みください。

[札幌市ホームページ\(追加登録申請受付について\)](#)
受付期間や各種様式等を掲載しています。申請の手引きと併せてご確認ください。

II.操作説明

申請書情報の登録は以下の流れで行います。

(1)メニュー選択

〇〇〇〇さんのマイページ

入札参加資格申請システム

- 物品・役務
 - 定時申請受付
 - 追加申請受付
- 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
 - 定時申請受付**
 - 追加申請受付**
 - 経営共同企業体定時申請受付
 - 経営共同企業体追加申請受付
- 変更届出
 - 変更届出(経営共同企業体)
- 申請書の状況確認/修正(本ID・認定通知書の取得はこちら)
- 申請書の取下げ
- 工事評価点の閲覧
- パスワードの変更
- ログアウト

1
2

インフォメーション

現在お知らせはありません。

仕掛かり中手続き状況	仮受付番号	申請書名	受付状況
	DH00002601	競争入札参加資格申請書(変更届出)	審査終了
	DH00002624	競争入札参加資格申請書(変更届出)	審査終了
	GBT0000931	競争入札参加資格申請書(物品・役務)	審査終了

操作マニュアルダウンロード
ダウンロード



操作

- ①「入札参加資格申請システムの入口」画面でログインを行い、「入札参加資格申請システム」メニュー画面から、工事・建設関連サービス・道路維持除雪の「1 定時申請受付」をクリックします。(追加申請の場合は、「2 追加申請受付」をクリックします。)クリック後、誓約文の承諾(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)画面に遷移します。

(2) 誓約文の承諾

誓約文の承諾(工事・除雪) - Microsoft Internet Explorer

誓約文の承諾(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)

以下の誓約文を承諾した上で次に進んでください。

令和7.8年度の札幌市の工事の諸員、建設関連サービス業務及び道路維持除雪業務に係る競争入札参加資格の審査を受けたく、関係書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。
また、私は、法令及び札幌市契約規則等に規定されている次の事由のいずれにも該当しないことを申し出ます。

(1) 特別の理由がある場合を除くほか、次のいずれかに該当する者
ア 契約を締結する能力を有しない者
イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
(2) 札幌市との入札及び契約等において、次のアからキのいずれかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者で、その事実があった後3年を経過しない者
(ただし、これらの事由により既に札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づき参加停止の措置を受けた者を除く。)
ア 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の業務を阻害し、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
イ 競争入札又はせりふりにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員職務の執行を妨げた者
オ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
カ 契約により、契約の後に代金の滞り等を発生する場合において、当該代金の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
キ 競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
(3) 直前1期の決算(当該期の会計期間が12月に満たない場合は直前2期の決算)における製造、販売、譲渡等の実績がない者
(4) 不渡手形又は不渡小切手を発行して、銀行当座取引を停止された者で、2年を経過しない者
(5) 市区町村税又は消費税・地方消費税を滞納している者

承諾しますか？

(上記内容を承諾し、申請書の入力を行います。)

ページが表示されました

イントラネット



- ① 誓約文をご確認のうえ、承諾する場合は「1【はい】ボタン」をクリックしてください。クリック後、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面に遷移します。

(3) 申請書情報入力

①申請者(本店)情報、基本情報入力

競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪) (1/3)

申請者(本店) ※「*」の箇所は必須です。 ※使用できる文字 文字はJIS第1水準またはJIS第2水準を使用してください。 それ以外の文字を使用すると登録時にエラー表示が出て登録できませんので、平易な文字に置き換えてください。 ※郵便番号、所在地、本店所在地 - 登記簿上の本店所在地と、実際の所在地が異なる場合は、実際の所在地としてください。 - 工事・道路維持除雪に申請される場合で、登記簿上の所在地と建設業許可上の主たる営業所の所在地が異なる場合は、建設業許可上の主たる営業所の所在地としてください。 - 個人営業者の場合は、実際に営業を行っている事業所の所在地としてください。 本店所在地の郵便番号を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、所在地が札幌市内の場合は所在地(例:中央区)及び本店所在地の一部が自動的に表示され、所在地が札幌市外の場合は本店所在地の一部のみが自動的に表示されます。 本店所在地の一部が表示された後、所在地の不足部分を入力してください。 また、郵便番号を入力しても「入力された郵便番号に合致する住所データは存在しません。」という表示が出る場合は、お手数ですが、本店所在地(都道府県名から)入力してください。	
1	商号又は名称 * (株) ○○○○
2	商号又は名称(フリガナ) マルマルマル ※「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」等を省略してください。
3	代表者役職名 * / 代表者名 代表取締役 / 姓: 札幌 名: 太郎 ※札幌市と取引する際使用する役職名をリストより選択してください。 該当する役職名がない場合は、「その他」を選択し、右の欄に役職名を入力してください。 (登記簿上「代表取締役」となっている場合、「代表取締役社長」や「取締役社長」などと登記簿上の表示と異なる役職名を使用する場合は、そちらを選択してください。) ※個人営業者の場合は、「代表」又は「代表者」を選択してください。 ※法人の場合は、本店代表者、個人営業者の場合は、代表者です。
4	所在地区分 * 市内 ※市内、道内、道外、国外から本店の所在地であてはまるものを1つ選んでください。
5	郵便番号 * 2 060 - 8611 検索 ※必ず郵便番号の「検索」ボタンをクリックしてください。「検索」ボタンをクリックしないと本店所在地を入力できません。
6	所在地 中央区
7	本店所在地 * 3 北1条西2丁目 ※原則として、数字は算用数字を使用してください。(例:北1条西2丁目1、八軒1条西1丁目)
8	電話番号 * / FAX番号 (011) - 222 - 4894 / (011) - 221 - 4894
9	メールアドレス * 4 keiyaku@city.sapporo.jp ※認定通知等の受け取り等参加資格申請の連絡用に使いますので一時的でもよいアドレスを入力してください。

基本情報 ※「*」の箇所は必須です。	
10	資格者番号 5 00000004
11	債権者コード(工事・建設関連サービス・道路維持除雪) 6 10026R ※札幌市の物品・役務に登録されている方は、現在登録されている債権者コードを入力してください。
12	申請区分 * <input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> 建設関連サービス <input type="checkbox"/> 道路維持除雪 ※今回申請を行う区分を選択してください。
13	企業区分 * <input checked="" type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 大企業 ※「中小企業者の範囲について」別表を参照ください。 ※NPO法人、社会福祉法人、協同組合等の方は「中小企業」を選択してください。
14	官公需連携組合証明 番号 取得年月日 年 月 日 ※中小企業庁が証明した官公需連携組合の場合のみ、官公需連携組合証明の番号と取得年月日を入力してください。 (組合員である個々の事業者は入力する必要はありません。) ※取得年月日の「年」は、西暦4桁で入力してください。

メニューへ戻る

次へ

1



- ①画面に表示している注意事項をご確認のうえ、申請者(本店)情報、基本情報を入力してください。
- ②入力完了後、「1【次へ】ボタン」をクリックし、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(2/3)」画面に進みます。



- ・ 令和5年・6年度の競争入札参加資格(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(以下「工事・建設関連サービス・道路維持除雪登録」という。)又は令和4・5・6・7年度の競争入札参加資格(物品・役務)(別途受付。以下「物品・役務登録」という。)を有している方は、当該登録内容が初期表示されます。それ以外の方は、「新規ユーザー登録手続き」において入力した内容がそれぞれ初期表示されます。
- ・ 現在、工事・建設関連サービス・道路維持除雪の登録のない方については、「5 債権者コード」欄及び「6 申請区分」欄は空白になっています。「5 債権者コード」欄について、物品・役務の登録のある方は、当該登録時の債権者コードを入力し、左記以外の方は何も入力しないでください。「6 申請区分」欄には、今回申請を行う申請区分(工事、建設関連サービス、道路維持除雪)を選択してください。複数の申請区分に申請する場合は、複数の選択が可能です。
- ・ 初期表示された内容に変更がある場合は修正し、変更がない場合は、そのまま「1【次へ】ボタン」をクリックし、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(2/3)」画面に進んでください。

なお、物品・役務登録を有する方については、この画面において変更を行っても、物品・役務登録内容は変更されません。また、令和5年・6年度名簿の登録内容についても、この画面で変更することはできません。変更を要する場合は別途変更手続きを行ってください。
- ・ 工事・建設関連サービス・道路維持除雪登録又は物品・役務登録を有する方で、メールアドレスを入力していない方は、「4 メールアドレス」欄が空欄になっておりますので、必ず入力してください。入力したメールアドレスに対して、受理・補正指示などの通知のメールを送信する重要なものです。間違いのないよう入力してください。
- ・ 「2 郵便番号」、「3 本店所在地」を変更する場合、「郵便番号」欄の「【検索】ボタン」は必ずクリックしてください(「【検索】ボタン」をクリックしないと本店所在地を入力できません)。
- ・ 「3 本店所在地」を変更する場合は、札幌市内に本店がある方は区名の後から入力してください。その他の地域の方は、都道府県名から入力してください。
- ・ 追加申請の工種・業種追加の申請では、既に登録されている情報を変更することはできませんので、「6 申請区分」欄以外は無効状態となっております。登録内容を変更する場合には、変更届出手続きを行ってください。変更届出の操作に関する詳細は、操作マニュアル「06 変更届」をご覧ください。

②基本情報の続き、経営規模、受任者(支店等)情報入力

競争入札参加資格申請書(工事・除雪)(2/3) - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(2/3)

1	分類区分 *	工事・道路維持除雪 ※申請する区分を選んでください。
2	登録区分 1	新規
3	見積依頼用メールアドレス	xxxxx@marumaru.co.jp ※指名通知や見積依頼などの問い合わせ先のメールアドレスを入力してください。
経営規模 ※審査基準日において常時雇用している従業員数を入力してください。		
4	常勤職員数 *	100 人
3 受任者(支店等)(工事・道路維持除雪) ※「マ」の箇所は必須です。 ※郵便番号、所在地区、本店所在地、支店等所在地の郵便番号を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、所在地が札幌市内の場合は所在地区(例:中央区)及び支店等所在地の一部が自動的に表示され、所在地が札幌市外の場合は支店等所在地の一部のみが自動的に表示されます。 支店等所在地の一部が表示された後、所在地の不足部分を入力してください。 また、郵便番号を入力しても「入力された郵便番号に合致する住所データは存在しません。」という表示が出る場合は、お手数ですが、支店等所在地(都道府県名から)を入力してください。		
5	委任区分 *	2 契約・受領を委任する ※「委任しない」、「契約・受領を委任する」、「契約のみを委任する」、「受領のみを委任する」のいずれかを選択してください。 「契約・受領を委任する」又は「契約のみを委任する」を選択した場合は、受任者の情報が入力可能になりますので、受任者に関する各項目を入力してください。
6	商号又は名称 *	(株) マルマル 札幌支店 ※本店情報で入力した名称に支店等名を続けて入力してください。(例:〇〇(株)〇〇支店)
7	商号又は名称(フリガナ)	マルマル サポートセンター
8	代表者役職名 * / 代表者名 *	代表取締役 / 姓:札幌 名:太郎 ※(例:支店長、札幌支店長、支社長、所長)
9	郵便番号 *	065 - 0014 検索 ※必ず郵便番号の「検索」ボタンをクリックしてください
10	所在地区	東区
11	支店所在地 *	北14条東2丁目 ※原則として、数字は算用数字を使用してください。(例:北1条西2丁目1、八軒1条西1丁目)
12	電話番号 * / FAX番号	(011) - 000 - 0000 / (011) - 000 - 1111



- ①画面に表示している注意事項をご確認のうえ、基本情報の続き、経営規模、受任者(支店等)情報を入力してください。



- ・「1 登録区分」欄は、定時申請・追加申請の新規登録の場合は「新規」、定時申請の更新登録の場合は「更新」、追加申請の工種・業種追加登録の場合は「追加」と表示されます。
- ・「2 委任区分」欄は、プルダウンして「委任しない」、「契約・受領を委任する」、「契約のみを委任する」、「受領のみを委任する」のいずれかを選択してください。
「契約・受領を委任する」又は「契約のみを委任する」を選択した場合は、受任者の情報が入力可能になりますので、受任者に関する各項目を入力してください。
「委任しない」又は「受領のみを委任する」を選択した場合は、受任者の情報を入力する必要はありません。
- ・受任者の情報を入力する場合、「郵便番号」欄の「【検索】ボタン」は必ずクリックしてください。
- ・受任者の情報を入力する場合、「支店等所在地」欄は、札幌市内に支店等がある方は区名の後から入力してください。その他の地域に支店等がある方は、都道府県名から入力してください。
- ・追加申請の工種・業種追加の申請では既に登録されている「3 受任者(支店等)」の情報を変更することはできませんので、「3 受任者(支店等)」の項目は無効状態となっております。登録内容を変更する場合には、変更届出手続きを行ってください。変更届出の操作に関する詳細は、操作マニュアル「06 変更届」をご覧ください。

③工事の申請工種入力

7		8	
<p>工事申請者用申請工種</p> <p>※申請する工種(中分類)を選択してください。 ※年間平均完成工事高は、申請工種(中分類)に対応する建設業許可業種に係る経営事項審査結果の通知書(以下「審査」)に記載された年間平均完成工事高を合算して入力してください。 ※土木と下水道の両方の工種(中分類)を申請する場合には、下水道の年間平均完成工事高は審査における「土木一式」及び「とび・土工」の完成工事高の内数として取り扱います。 ※年間平均元請完成工事高・技術職員数評点は、審査に記載された「Z(評点)」欄の数値を入力してください。 なお、申請工種(中分類)に対応する建設業許可業種が複数ある場合は、最も数値の高いものを入力してください。 ※元請実績は、審査基準日より過去5年間に元請として施工した工事のうち最高金額のものを入力してください。(民間工事でも可)申請のみの場合は入力しないでください。 ※元請実績の金額が、共同企業体により施工した工事の場合は、当該工事の全体金額を出資割合で按分した金額(請負金額×出資割合)を入力してください。 ※B工種を超えて申請する場合は、「追加」ボタンを押すと枠が表示されます。 ※「工事」登録と「物品・役務」登録の「設計・監理業」を重複して申請することはできません。 ※新たにA又はA2に(現在A2の方はA1に)格付けられた場合に、格付相当の施工体制が確保できない方は、申請工種欄の口にチェックを入れてください。 現在A又はA1の方は、選択できません。</p>			
7	申請工種	1	土木
	年間平均完成工事高 *	2	20,000 千円
	年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z) *	3	99
	元請実績	4	××工事
	金額	5	9,999 千円
	発注者名	6	××××
7	クリア	※消費税を含んだ金額(契約額)を入力してください。	
2	申請工種		
	年間平均完成工事高 *		千円
	年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z) *		
	元請実績		
	金額		千円
	発注者名		
2	クリア	※消費税を含んだ金額(契約額)を入力してください。	
3	申請工種		
	年間平均完成工事高 *		千円
	年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z) *		
	元請実績		
	金額		千円
	発注者名		
3	クリア	※消費税を含んだ金額(契約額)を入力してください。	
4	申請工種		
	年間平均完成工事高 *		千円
	年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z) *		
	元請実績		
	金額		千円
	発注者名		
4	クリア	※消費税を含んだ金額(契約額)を入力してください。	
5	申請工種		
	年間平均完成工事高 *		千円
	年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z) *		
	元請実績		
	金額		千円
	発注者名		
5	クリア	※消費税を含んだ金額(契約額)を入力してください。	
8 追加 工種を追加する場合、押してください。			
13	上記以外の年間平均完成工事高 *	20,000 千円	9
14	年間平均完成工事高の合計 *	千円	10
※審査に記載された「完成工事高合計」(平均)を入力してください。			



- ① 画面に表示している注意事項をご確認のうえ、工事申請者用申請工種情報を入力してください。
- ② まず、No. 1欄において、申請を行う工種(中分類)の「1 中分類」を選択します。その際、格付けにおいての内容にあてはまる場合、チェックしてください。
- ③ 当該申請工種(中分類)の「2 年間平均完成工事高」、「3 年間平均元請完成工事高・技術職員数評点(Z)」を入力します。
- ④ 過去5年間における最高金額の工事元請実績について「4 工事名称」、「5 金額」「6 発注者名」を入力します。(土木・下水道・舗装・造園・建築・電気・管の場合のみ)
- ⑤ 複数の工種を申請する場合は、No. 2以降の欄においても②～④の入力を同様に行ってください。5工種を超える場合は、「8【追加】ボタン」をクリックし入力欄を追加してください。また、誤って入力した申請工種(中分類)を削除する場合は、「7【クリア】ボタン」をクリックしてください。当該入力フィールドが削除されます。
- ⑥ 「10 年間平均完成工事高の合計」を入力します。合計を入力すると「9 上記以外の年間平均完成工事高」は、自動計算されます。



- ・ 本画面は、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面で、申請区分(工事)を選択した場合のみ、入力することができます。道路維持除雪のみを申請する方は、入力を行わず、次の項目に進んでください。

④経営状況、許認可等事項の入力

経営状況 ※「×」の箇所は必須です。 ※経営審査事項結果の通知書に記載された該当する各評点欄の数値を入力してください。	
15	建設業許可番号 * ※経営事項審査結果通知書の右上に記載されている建設業許可番号を、ハイフン「-」を省いた8ケタの数字を入力してください。
16	経営事項審査基準日 * 年 月 日 ※「年」は、西暦4桁で入力してください。
17	経営状況(Y) *
18	自己資本額・利益額(X2) *
19	その他(W) *

許認可等事項 ※現に有する建設業許可を選択してください。 ※一般建設業は下表の「一般」欄を、特定建設業は「特定」欄を選択してください。 ※支店等に年間委任する場合には、支店等有する建設業許可について「委任先」欄も選択してください。 ※追加申請において、工種(中分類)の追加申請を行う場合には、現在登録されている建設業許可が表示されます。	
略号	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し 板 方 塗 防 内 欄 絶 通 園 井 具 水 消 清
20	一般 *
21	一般(委任先) *
22	特定 *
23	特定(委任先) *

戻る 次へ



- ①画面に表示している注意事項をご確認のうえ、経営状況、許認可等事項情報を入力してください。
- ②入力完了後、「1【次へ】ボタン」をクリックし、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(3/3)」画面に進みます。



- ・ 本画面は、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面で、申請区分(工事)を選択した場合のみ、入力することができます。道路維持除雪のみを申請する方は、入力を行わず、「1【次へ】ボタン」をクリックし、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(3/3)」画面に進んでください。
- ・ 「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(2/3)」の「3 委任区分」欄で「契約・受領を委任する」又は「契約のみを委任する」を選択した場合、許認可等事項の「2 一般(委任先)」、「3 特定(委任先)」を必ず入力してください。

⑤品質、社会貢献入力

競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪) (3/3)

品質				
1 サポートQMS *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
工事成績評点 ※ 工事成績評点に基づく加点・減点の割合を表示しています。				
土木	0%	鉄骨・橋梁		タイル・れんが・ブロック
下水道		機械設備		ガラス
舗装		塗装		板金
造園		防水		屋根
建築		建具		鉄筋
電気		通信		熱絶縁
管		石		左官
社会貢献				
2 障がい者雇用状況 *	障がい者雇用数	<input type="text" value="0"/> 人		
	管轄公共職業安定所報告義務	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <small>※「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき、障がい者の雇用状況を管轄公共職業安定所長へ報告する義務の有無について、選択してください。 ※「有」の場合は、「算定基礎労働者数」、「障がい者の合計数」を入力してください。</small>		
	算定基礎労働者数	<input type="text" value=""/>		
	2 障がい者の合計数	<input type="text" value=""/> 人 <small>※「報告書」に基づいて入力してください。</small>		
3 災害防止協力会活動等 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
4 福祉除雪ボランティア登録企業 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
5 ワークライフバランス認定 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
6 刑務所出所者等協力雇用主 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
7 札幌 SDGs 企業登録 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無			
表彰				
建設局造園工事優秀施工業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
建設局土木部所管工事優秀施工業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
下水道河川局工事安全管理優秀業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
下水道河川局工事優秀施工業者表彰	令和4年度	有 (工種-土木)	令和5年度	有 (工種-下水道)
都市局優良工事施工業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
交通局優秀工事施工業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
優良指定給水装置工事事業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
水道局優秀工事施工業者表彰	令和4年度	無	令和5年度	無
除雪業務委託等優秀受託者表彰(道路維持除雪業務)	令和4年度	無	令和5年度	無
除雪業務委託等優秀受託者表彰(民活型雪堆積場管理業務)	令和4年度	無	令和5年度	無
従事実績				
本市の道路維持除雪業務従事実績	令和4年度	無	令和5年度	無
本市の民活型雪堆積場管理業務従事実績	令和4年度	無	令和5年度	無



① No. 1～7に該当する場合、ラジオボタンを「有」にしてください。



- ・「2 管轄公共職業安定所報告義務」欄が「有」の場合、画面に表示している注意事項をご確認のうえ、「算定基礎労働者」、「障がい者合計数」欄に必ず入力をしてください。
- ・「工事成績評点」は申請した工種の成績評点が表示されます。
- ・「表彰」は該当表彰の有無が自動で表示されます。
- ・「従事実績」は該当従事実績の有無が自動で表示されます。

⑥自己資本額、営業年数の入力

自己資本額 ※格付のある業種(建物清掃業、警備業、測量業、建築設計・監理業、土木設計・監理業)を申請する場合のみ入力が必要です。
 ※法人については、貸借対照表上の「純資産の部」の純資産合計を入力してください。(会社法施行前の旧商法による場合は、「資本の部」の資本合計を入力してください。)
 ※入力する額がマイナスとなる場合は、金額の前に「-」(マイナス)を入力してください。

7	法人個人区分	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
8	法人 純資産(資本)合計	100	千円
9	個人 元入金+本利益+事業主信-事業主貸		千円

※確定申告書を参照しながら別様式「財務諸表(個人用)」を作成し、それに基づき、入力してください。

営業年数 ※創業から審査基準日までの営業年数(1年未満は切り捨て)を入力してください。なお、休業又は転廃業の期間がある場合は、その期間を除いてください。
 ※創業、休業又は転廃業の期間、現組織への変更の「年」は、西暦4桁で入力してください。
 ※「x」の箇所は必須です。

10	創業 *	2000	年	1	月	1	日					
11	休業又は転廃業の期間		年		月		日から		年		月	日
12	現組織への変更	2001	年	12	月	31	日					
13	営業年数 *	14	年									



- ① 画面に表示している注意事項をご確認のうえ、自己資本額、営業年数を入力してください。



- ① 定時申請の方
 - ・「7 法人個人区分」を選択してください。対応する項目のみが入力可能な状態となりますので、各項目に入力してください。
 - ・「営業年数」欄の「13 営業年数」は、自動計算されます。
- ② 追加申請の方
 - ・「7 法人個人区分」を選択してください。対応する項目のみが入力可能な状態となりますので、各項目に入力してください。

⑦建設関連サービス業申請者用申請工種、建設関連サービス業 コンサルタント等登録状況の入力

【実績高入力時の注意事項】

- 決算期を変更したことで、直前第1事業年度の月数に12カ月を満たす1年に不足する場合の計算方法
 (直前第1事業年度の不足する月数)÷12ヶ月×12ヶ月平均実績高……(A)
 (直前第2事業年度の実績高)×12ヶ月平均実績高……(B)
 (A)×不足する月数+不足月分の実績高……(C)
 (B)+(直前第1事業年度の実績高)=当該1年度分の実績高

- 会社創設後1事業年度しか経過していない場合で、事業年度の月数に12カ月を満たさない場合
 (直前第2事業年度の実績高)×12ヶ月平均実績高……(A)
 (直前第1事業年度)÷経過月×12ヶ月平均実績高……(B)
 (A)×12ヶ月=当該1事業年度の実績高

建設関連サービス業申請者用申請業種			
※業種別年間実績高は、業種(中分類)に対する金額を入力してください。			
※申請できる業種は、中分類で7業種以内です。			
※「設計・監理業」登録と「工事」登録を重複して申請することはできません。			
No.	申請業種	業種別年間実績高	
4	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 2 100 千円
	中分類 * 1	測量業	直前第1年度分決算 * 3 100 千円
2	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円
3	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円
4	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円
5	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円
6	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円
7	大分類	建設関連サービス業	直前第2年度分決算 * 千円
	中分類 *		直前第1年度分決算 * 千円

建設関連サービス業 コンサルタント等 追加 ※大分類「建設関連サービス業」に申請し、該当する場合のみ、「追加」ボタンをクリックして選択してください。			
No.	コード番号	登録部門	
1	1	河川、砂防及び海岸部門	
2	2	港湾及び空港部門	





- ① 画面に表示している注意事項をご確認のうえ、建設関連サービス業申請者申請業種情報を入力してください。
- ② まずNo. 1欄において、申請を行う業種の「1 中分類」をリストより選択します。
- ③ 当該申請業種の「2 直前第2年度分決算」、「3 直前第1年度分決算」を入力します。
- ④ 複数の業種に申請する場合は、No. 2以降の欄についても、②～③の入力を同様に行ってください。また、誤って選択した場合は、「4【クリア】ボタン」をクリックすると、選択内容を削除できます。
- ⑤ 建設関連サービス業に申請する方で、コンサルタント等登録を有している場合は、まず、「5【追加】ボタン」をクリックします。

クリック後、「建設関連サービス業に関する登録等選択」の小画面が開きますので、同画面の「6 チェックボックス」で対象となる許可・登録等を選択し、「7【選択】ボタン」をクリックし、確定させます。同画面では、複数の許可・登録等を選択できます。また、誤って選択した場合は、「8【削除】ボタン」をクリックすると、選択内容を削除できます。



- ① 定時申請の方・随時申請の方 共通
 - ・ 建設関連サービス業申請者申請業種情報、及び建設関連サービス コンサルタント等登録状況は、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面で、申請区分(建設関連サービス)を選択した場合のみ、入力することができます。工事、もしくは道路維持除雪サービスのみを申請する方は、入力する必要はありません。

⑧建設関連サービス業 有資格者数の入力

建設関連サービス業 有資格者数 ※複数の資格を有する資格者については、該当する全ての資格の欄において計上してください。 (例)一級建築士と測量士の資格を併せて持っている。→両方の資格の欄にそれぞれ計上し、入力する。)					
一級建築士	<input type="text"/>	人	二級建築士	<input type="text"/>	人
建築執業資格者	<input type="text"/>	人	一級土木施工管理技士	<input type="text"/>	人
測量士	<input type="text"/>	人	測量士補	<input type="text"/>	人
環境計量士	<input type="text"/>	人	技術士_総合技術監理部門(土質及び基礎、地質)	<input type="text"/>	人
技術士_総合技術監理部門(土質及び基礎、地質以外の特定科目)	<input type="text"/>	人	技術士_建設部門(土質及び基礎)	<input type="text"/>	人
技術士_建設部門(土質及び基礎を除く)	<input type="text"/>	人	技術士_農業部門	<input type="text"/>	人
技術士_森林部門	<input type="text"/>	人	技術士_水産部門	<input type="text"/>	人
技術士_電気電子部門	<input type="text"/>	人	技術士_上下水道部門	<input type="text"/>	人
技術士_機械部門	<input type="text"/>	人	技術士_情報工学部門	<input type="text"/>	人
技術士_応用理学部門	<input type="text"/>	人	第一種電気主任技術者	<input type="text"/>	人
伝送交換主任技術者	<input type="text"/>	人	線路主任技術者	<input type="text"/>	人
APECエンジニア	<input type="text"/>	人	RCCM	<input type="text"/>	人
地味かんがい技士	<input type="text"/>	人			



- ① 画面に表示している資格を取得している人数を入力してください。



- ① 定時申請の方・随時申請の方 共通

- ・ 有資格者がいない場合は、入力する必要はありません。

⑨道路維持除雪の申請業種情報入力

道路維持除雪 許認可の有無 ※該当許可業種を選択してください。			
14	該当許可業種 *	1	<input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> とび・土工 <input type="checkbox"/> 舗装 <input type="checkbox"/> 造園
道路維持除雪申請業種 ※中分類を選択してください。			
15	道路維持除雪申請業種	大分類	道路維持除雪
クリア		中分類 *	<input type="text"/> 2

3



- ① 画面に表示している注意事項をご確認のうえ、道路維持除雪の申請に関する、道路維持除雪申請者用申請業種等の情報を入力してください。
- ② 該当する建設業許可を「1 該当許可業種」から選択してください。
- ③ No. 8 欄の「2 中分類」をプルダウンして選択します。
- ④ 「3【入力完了】ボタン」をクリックし、「申請書送信」画面に進みます。



・本画面は、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面で、申請区分(道路維持除雪)を選択した場合のみ、入力することができます。

・工事のみを申請する方は、入力を行わず、「3【入力完了】ボタン」をクリックし、「申請書送信」画面に進んでください。

(4) 申請書送信

申請書の全ての入力終了後に、本画面で、申請書の送信、申請書内容の確認等を行います。

申請書送信

申請書の入力を完了しました。

申請書類名 競争入札参加資格申請書(工事・道路維持除雪)

上記の申請書を送信してよろしいですか？よろしければ、「送信」ボタンをクリックしてください。送信後、仮受付完了画面が表示されます。
申請書の修正を行う場合は「修正」ボタンを、内容の確認を行う場合は「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

修正 2 入力内容確認 1 送信 3

競争入札参加資格申請書(工事・除雪)確認

※印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。

仮受付番号 未送信

申請者(本店)	
商号又は名称	(株)〇〇〇〇
商号又は名称(フリガナ)	マルマルマルマル
代表者役職名	代表取締役
代表者名	札幌 太郎
所在地区分	市内
郵便番号	065-0014
所在地区	東区
本店所在地	東区北十四条東〇丁目

操作

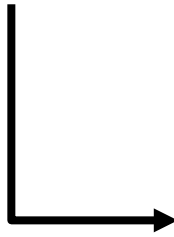
- ① 入力した申請書の内容を確認する場合は「1【入力内容確認】ボタン」をクリックします。クリック後、「競争入札参加申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)確認」画面が開きます。
- ② 入力した申請書の内容を確認後、修正する場合は、「2【修正】ボタン」をクリックします。クリック後、「競争入札参加資格申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)(1/3)」画面に戻りますので、入力したデータの修正を行ってください。
- ③ 入力した申請書の内容を確認後、送信する場合は、「3【送信】ボタン」をクリックします。クリック後、送信処理が正常に行われると、「仮受付完了」画面が開きます。

(5) 申請書の印刷、添付書類の確認

申請書の送信処理が正常に行われると、以下の「仮受付完了」画面が表示されます。本画面より、申請書の印刷、今回必要となる添付書類の確認等を行ってください。

次のページへ

前のページより



9

宛先/添付書類

※印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。

添付書類の表紙と裏面にキリトリ線に沿って切り取った上で貼り付けてください。
(A4サイズの出力が貼り付けに最適です。)

【封書・表紙】 キリトリ線 【封書・裏面】

〒060-8611

あて先
札幌市中央区北1条西2丁目
札幌市役所14階
札幌市財政局管財部契約管理課

取受付番号	KT00000020
申請書名	競争入札参加定帖申請書(工事・道路維持除雪)
<差出人>	

-表紙- -裏面-

キリトリ線

印刷

閉じる

ローカルイントラネット 100%



- ① 申請書の内容は確認後、必ず印刷し、保管してください。申請書を印刷する場合は、「1【確認/印刷】ボタン」をクリックします。クリック後、「競争入札参加申請書(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)確認」画面が開きます。印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。(4 のボタン。ブラウザのバージョンによって表示イメージが異なる場合があります。)
 - ② 今回申請した申請書に必要な添付書類を確認する場合は、「必要とされる添付書類」欄の「2 こちら」をクリックします。クリック後、「添付書類一覧(工事・建設関連サービス・道路維持除雪)」画面が表示されます。
 - ③ 封筒貼付け用の宛先等を印刷してください。封筒貼り付け用の宛先・添付書類欄の印刷を行う場合は、ブラウザの印刷機能で行ってください。(9 のボタン。ブラウザのバージョンによって表示イメージが異なる場合があります。)
- ※ ポップアップブロック、印刷し忘れ等により印刷できなかった場合、再印刷ができないため、封筒には「仮受付番号」及び「差出人」を手書きしてください。
- ④ すべての確認完了後、「6【完了】ボタン」をクリックしてください。



- ・ 今回申請した申請書は、「3 仮受付番号」で識別されます。問い合わせを行う場合等に必要になりますので、申請書確認内容を印刷のうえ保管してください。
- ・ 添付書類は、申請書情報の送信後、速やかに、札幌市財政局契約管理課宛に送付してください。
- ・ 封筒貼り付け用の宛先・添付書類は印刷後、切り取って以下のとおり使用してください。
 - ・ 「7」欄は、そのまま封筒の表紙に貼り付けてください。
 - ・ 「8」欄は、「差出人」欄を記入(「代理人(行政書士事務所等)」がいる場合は併せて記入)のうえ、封筒の裏面に貼り付けてください。

以上で、申請書情報の登録は完了です。

III.申請の確認等について

申請後は、必ず受理されたことの確認をしてください。

ここでは、申請状況の確認等について簡単に記載します。詳しくは、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。

(1) 申請状況・補正指示状況の確認等

- ・ 定時申請で添付書類が必要な場合は、申請にあわせて添付書類が送付されると、札幌市で内容を確認した後に、「受理」・「不受理」や「補正指示」・「不足書類指示」等の通知が、入力済みメールアドレス宛に送信されます。
- ・ 「受理」・「不受理」の通知メールを受信した場合の受付結果の確認、又は「補正指示」・「不足書類指示」の通知メールを受信した場合の指示内容の確認については、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。

(2) 申請書の修正等

- ・ 「補正指示」があった場合
補正指示の内容を確認し、申請内容を修正してください。操作方法については、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。
- ・ 「不足書類指示」があった場合
資料の不足または不備の内容を確認し、再度、添付書類を送付してください。