（様式１）

添　付　書　類　一　覧　表（物品・役務）

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

**業種の追加の申請の場合は、(1)、(3)（該当する場合は(9)～(11)）のみで申請できます。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類等名 | 申請者確認欄 | 札幌市確認欄 | 備　　　　　考※詳細は申請の手引き(P.7～10)を参照してください |
|
| (1)　添付書類一覧表（様式１） |  |  |  |
| (2)　誓約書（様式２） |  |  |  |
| (3)　登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人)※コピー可 |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの法人の場合：現在事項証明または全部事項証明個人の場合：身分証明書（本籍地の市区町村長発行のもの） |
| (4)　納税証明書（市区町村税）※コピー可 |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの本店（契約権限を委任する場合は受任先）の所在地の市区町村が発行するもの札幌市で発行の場合は「指名願」を提出してください |
| (5)　納税証明書（消費税・地方消費税）※コピー可 |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの法人の場合：「その３の３」又は「その３」個人の場合：「その３の２」 |
| (6)　委任状（様式３） |  |  | ※契約締結権限等を委任する方のみ※委任については**申請の手引き(P.10)**を参照 |
| (7)　使用印鑑届出書（様式４） |  |  | ※印鑑については**申請の手引き(P.11)**を参照 |
| (8)　口座振替依頼書（様式５） |  |  | ※印鑑については**申請の手引き(P.11)**を参照 |
| (9)　財務諸表（直前２期分） |  |  |  |
|  | 貸借対照表、損益計算書 |  |  | 法人の場合（写し可） |
| 確定申告書（貸借対照表及び損益計算書を含む）※貸借対照表及び損益計算書がない場合、（様式６）も必要 |  |  | 個人事業者の場合（写し） |
| (10)　許可、免許、登録等証明書※申請の手引き 別表３(P.24)を参照 |  |  | 下記、資格要件に定めている業種のみ・卸小売業―電力業・一般サービス業－警備業・一般サービス業－警備業－機械警備業・一般サービス業－建物設備等保守業－消防設備保守点検業・一般サービス業－除雪サービス業－排雪運搬業・一般サービス業－公園街路樹等管理業 |
| (11)　  | 健康診断の実施確認書類 |  |  | ※**建物清掃業、警備業、建物設備等保守管理業**に申請する方のみ※**申請の手引き 別表４(P.25）**を参照 |
| 　  | 社会保険等の加入確認書類 |  |  |
| (12) 協同組合等組合員名簿 |  |  | ※組合の場合のみ（写し可） |

**※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。**

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者（商号又は名称）】仮受付番号　BZ　　　　　　　 | 　　フリガナ担当者名電話番号　　（　　　　　）　　　　　　―　ＦＡＸ番号 （　　　　　）　　　　　　― |
| 【代理人（行政書士事務所名等）】 | 　　フリガナ担当者名電話番号　　（　　　　　）　　　　　　―　ＦＡＸ番号 （　　　　　）　　　　　　― |