（様式１）

添　付　書　類　一　覧　表（物品・役務）

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

**業種の追加の申請の場合は、(1)、(3)（該当する場合は(9)～(11)）のみで申請できます。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類等名 | | | 申請者  確認欄 | 札幌市  確認欄 | 備　　　　　考  ※詳細は申請の手引き(P.7～10)を参照してください |
|
| (1)　添付書類一覧表（様式１） | | |  |  |  |
| (2)　誓約書（様式２） | | |  |  |  |
| (3)　登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人)  ※コピー可 | | |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの  法人の場合：現在事項証明または全部事項証明  個人の場合：身分証明書（本籍地の市区町村長発行のもの） |
| (4)　納税証明書（市区町村税）※コピー可 | | |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの  本店（契約権限を委任する場合は受任先）の所在地の市区町村が発行するもの  札幌市で発行の場合は「指名願」を提出してください |
| (5)　納税証明書（消費税・地方消費税）※コピー可 | | |  |  | 審査基準日から**3ヵ月前の日以降**に発行されたもの  法人の場合：「その３の３」又は「その３」  個人の場合：「その３の２」 |
| (6)　委任状（様式３） | | |  |  | ※契約締結権限等を委任する方のみ  ※委任については**申請の手引き(P.10)**を参照 |
| (7)　使用印鑑届出書（様式４） | | |  |  | ※印鑑については**申請の手引き(P.11)**を参照 |
| (8)　口座振替依頼書（様式５） | | |  |  | ※印鑑については**申請の手引き(P.11)**を参照 |
| (9)　財務諸表（直前２期分） | | |  |  |  |
|  | 貸借対照表、損益計算書 | |  |  | 法人の場合（写し可） |
| 確定申告書（貸借対照表及び損益計算書を含む）  ※貸借対照表及び損益計算書がない場合、（様式６）も必要 | |  |  | 個人事業者の場合（写し） |
| (10)　許可、免許、登録等証明書  ※申請の手引き 別表３(P.24)を参照 | | |  |  | 下記、資格要件に定めている業種のみ  ・卸小売業―電力業  ・一般サービス業－警備業  ・一般サービス業－警備業－機械警備業  ・一般サービス業－建物設備等保守業－消防設備保守点検業  ・一般サービス業－除雪サービス業－排雪運搬業  ・一般サービス業－公園街路樹等管理業 |
| (11) | | 健康診断の実施確認書類 |  |  | ※**建物清掃業、警備業、建物設備等保守管理業**に申請する方のみ  ※**申請の手引き 別表４(P.25）**を参照 |
|  | | 社会保険等の加入確認書類 |  |  |
| (12) 協同組合等組合員名簿 | | |  |  | ※組合の場合のみ（写し可） |

**※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。**

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者（商号又は名称）】  仮受付番号　BZ | フリガナ  担当者名  電話番号　　（　　　　　）　　　　　　―  　ＦＡＸ番号 （　　　　　）　　　　　　― |
| 【代理人（行政書士事務所名等）】 | フリガナ  担当者名  電話番号　　（　　　　　）　　　　　　―  　ＦＡＸ番号 （　　　　　）　　　　　　― |