

添付書類一覧表(物品・役務)

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。
業種の追加の申請の場合は、(1)、(3) (該当する場合は(9)～(11)) のみで申請できます。

提出書類等名	申請者 確認欄	札幌市 確認欄	備 考 ※詳細は申請の手引き(P.7～10)を参照してください
(1) 添付書類一覧表(様式1)			
(2) 誓約書(様式2)			
(3) 登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人) ※コピー可			審査基準日から 3ヵ月前の日以降 に発行されたもの 法人の場合: 現在事項証明または全部事項証明 個人の場合: 身分証明書(本籍地の市区町村長発行のもの)
(4) 納税証明書(市区町村税) ※コピー可			審査基準日から 3ヵ月前の日以降 に発行されたもの 本店(契約権限を委任する場合は受任先)の所在地の市区町村が発行するもの 札幌市で発行の場合は「 指名願 」を提出してください
(5) 納税証明書(消費税・地方消費税) ※コピー可			審査基準日から 3ヵ月前の日以降 に発行されたもの 法人の場合: 「 その3の3 」又は「 その3 」 個人の場合: 「 その3の2 」
(6) 委任状(様式3)			※契約締結権限等を委任する方のみ ※委任については申請の手引き(P.10)を参照
(7) 使用印鑑届出書(様式4)			※印鑑については申請の手引き(P.11)を参照
(8) 口座振替依頼書(様式5)			※印鑑については申請の手引き(P.11)を参照
(9) 財務諸表(直前2期分)			
貸借対照表、損益計算書			法人の場合(写し可)
確定申告書(貸借対照表及び損益計算書を含む) ※貸借対照表及び損益計算書がない場合、(様式6)も必要			個人事業者の場合(写し)
(10) 許可、免許、登録等証明書 ※申請の手引き 別表3(P.24)を参照			下記、資格要件に定めている業種のみ ・卸小売業—電力業 ・一般サービス業—警備業 ・一般サービス業—警備業—機械警備業 ・一般サービス業—建物設備等保守業—消防設備保守点検業 ・一般サービス業—除雪サービス業—排雪運搬業 ・一般サービス業—公園街路樹等管理業
(11) 健康診断の実施確認書類			※ 建物清掃業、警備業、建物設備等保守管理業 に申請する方のみ
社会保険等の加入確認書類			※申請の手引き 別表4(P.25)を参照
(12) 協同組合等組合員名簿			※組合の場合のみ(写し可)

※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

【申請者(商号又は名称)】 仮受付番号 BZ _____	フリガナ 担当者名
	電話番号 () _____
	FAX番号 () _____
【代理人(行政書士事務所名等)】	フリガナ 担当者名
	電話番号 () _____
	FAX番号 () _____