

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

| 事業名 | 目的、内容、期待される効果など | 回数 | 総時間数 | ①募集対象 | 事業予算額 | | | | |
|------------|---|----|------|---------|---------|---------|-----|---------|-------|
| | | | | ②募集人員 | 総経費 | 収入 | | 支出 | |
| | | | | ③1人当参加費 | | 参加費 | その他 | 講師謝金 | その他 |
| 俳句 | 短い詩であり、心の中の場景を大きく広げ写し出す俳句の基礎を学び、教養を深めることを目的とする。 | 4 | 8 | 15歳以上の方 | 33,500 | 60,000 | 0 | 32,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| 整理収納 | 「散らかりにくく片付けやすい」整理収納術を学び、心地よく楽しい暮らしづくりで心と時間に余裕がうまれる。 | 4 | 8 | 15歳以上の方 | 33,500 | 60,000 | 0 | 32,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| コーヒー講座 | 珈琲豆の種類から家庭でも簡単にできるドリップ珈琲の美味しい淹れ方まで、珈琲にまつわる知識や技術を学び、珈琲好きの参加者同士楽しく交流を深める。 | 4 | 6 | 15歳以上の方 | 25,500 | 60,000 | 0 | 24,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| 健康マージャン | 麻雀の基礎を学び多くの方との交流を楽しむことで、脳の活性化を図り認知症予防等に繋げることを目的とする。 | 5 | 7.5 | 15歳以上の方 | 31,500 | 70,000 | 0 | 30,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,500 | | | | | |
| ファミリーヒストリー | 家系図を辿り先祖のルーツを知ること、当時の暮らしぶり、社会との関係性等を推理し学習することを目的とする。 | 4 | 8 | 15歳以上の方 | 33,500 | 60,000 | 0 | 32,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| | | | | | 157,500 | 310,000 | 0 | 150,000 | 7,500 |

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

| 事業名 | 目的、内容、期待される効果など | 回数 | 総時間数 | ①募集対象 | 事業予算額 | | | | |
|---|---|----|------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | | | | ②募集人員 | 総経費 | 収入 | | 支出 | |
| | | | | ③1人当参加費 | | 参加費 | その他 | 講師謝金 | その他 |
| マネー講座 | 資産形成、運用の仕方など、老後の不安に備えるためにお金の基礎知識を身に着ける。 | 4 | 8 | 15歳以上の方 | 33,500 | 60,000 | 0 | 32,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| 韓国語 | 簡単な挨拶や旅行先での買い物やレストランでの注文など、日常生活に役立つ基本を基礎から学ぶ。 | 6 | 9 | 15歳以上の方 | 37,500 | 64,000 | 0 | 36,000 | 1,500 |
| | | | | 16 | | | | | |
| | | | | 4,000 | | | | | |
| はじめてのヨガ | 基本的なヨガのポーズや理論を学び、運動不足やストレス解消につながる健康づくりを促進する。 | 5 | 7.5 | 15歳以上の方 | 31,500 | 70,000 | 0 | 30,000 | 1,500 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,500 | | | | | |
| 子ども将棋 | 将棋初心者の小学生を対象に、基本のルールや礼儀作法を習得し、対局を通して子ども同士の交流を図ることを目的とする。 | 3 | 6 | 小学生 | 37,500 | 60,000 | 0 | 36,000 | 1,500 |
| | | | | 24 | | | | | |
| | | | | 2,500 | | | | | |
| ご近所先生企画講座 (1) (札幌市生涯学習センターとの共催講座) | 区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史) | 5 | 10 | 15歳以上の方 | 31,000 | 19,500 | 0 | 10,000 | 21,000 |
| | | | | 20 | | | | | |
| | | | | 3,000 | | | | | |
| | | | | | 171,000 | 273,500 | 0 | 144,000 | 27,000 |

運営事業計画書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

| 事業名 | 目的、内容、期待される効果など | 回数 | 総時間数 | ①募集対象 | 事業予算額 | | | | |
|----------------|--|----|------|-----------|---------|-----|-----|--------|---------|
| | | | | ②募集人員 | 総経費 | 収入 | | 支出 | |
| | | | | ③1人当参加費 | | 参加費 | その他 | 講師謝金 | その他 |
| 無料コンサート | 地域住民にとって利用しやすい区民センターの立地を生かし、良質な音楽を楽しんでもらうコンサート。 | 1 | 2 | 一般 | 21,500 | 0 | 0 | 20,000 | 1,500 |
| | | | | 100 | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | |
| 無料コンサート | 地域住民にとって利用しやすい区民センターの立地を生かし、良質な音楽を楽しんでもらうコンサート。 | 1 | 2 | 一般 | 21,500 | 0 | 0 | 20,000 | 1,500 |
| | | | | 100 | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | |
| 豊平区民センター祭 | 豊平区民センター利用サークルと地域で活動しているサークルの発表の場として長年親しまれている。多くの区民の来場が期待できることから、サークル活動を助長するとともに区民との交流を図り、生涯学習への動機付けにしたい。 ★作品展示 ★演芸発表など | 1 | 2日間 | 一般 子ども | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 200,000 |
| | | | | 200 | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | |
| 図書室 読み聞かせ事業 | 幼少時の情操教育の一環として実施。 考える力を養い、親子の触れ合いを大切にする。 | 12 | 6 | 一般 子ども | 18,000 | 0 | 0 | 0 | 18,000 |
| | | | | 120 | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | |
| 無料映画会 | 図書室の利用促進を目的とする。 こころが温まる内容のものを選択。 地域・家族の触れ合いに繋がる。 | 1 | 2 | 一般 | 1,500 | 0 | 0 | 0 | 1,500 |
| | | | | 50 | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | |

運営事業計画書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

| 事業名 | 目的、内容、期待される効果など | 回数 | 総時間数 | その他 |
|----------|--|--------------------|---------|---|
| 卓球開放 | 地域住民の余暇活用とスポーツに触れる機会の提供、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。 | 毎週 月・土 曜日 | 277.5時間 | 開放時間 月曜日 18:00～20:30 開放時間 土曜日 9:00～12:00 |
| 囲碁・将棋開放 | 地域住民の余暇活用、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。 | 毎週 木・土 曜日 | 353.5時間 | 開放時間 13:00～16:30 |
| バドミントン開放 | 地域住民の余暇活用とスポーツに触れる機会の提供、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。 | 毎月第 2・第4 土曜日 | 60時間 | 開放時間 18:00～20:30 |
| | | | | |

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和3年度)

豊平区民センター

単位:千円

| | 科目 | 指定管理業務 | | | 自主事業 | | | 計 | |
|-------|------------|-------------|--------|--------|------|------|----|--------|----|
| | | 管理費 | 事業費 | 小計 | 〇〇事業 | 〇〇事業 | 小計 | | |
| 収入 | 指定管理費 | | | 24,953 | | | | 24,953 | |
| | 利用料金収入 | | | 15,261 | | | | 15,261 | |
| | その他収入 | | | 863 | | | 0 | 863 | |
| | 収入計 | | | 41,077 | 0 | 0 | 0 | 41,077 | |
| 支出 | 人件費 | | 32,314 | 32,314 | | | 0 | 32,314 | |
| | 諸謝金 | | 653 | 653 | | | 0 | 653 | |
| | 通信運搬費 | | 480 | 480 | | | 0 | 480 | |
| | 租税公課 | | 2,804 | 2,804 | | | 0 | 2,804 | |
| | 消耗品費 | | 2,025 | 2,025 | | | 0 | 2,025 | |
| | 旅費・交通費 | | 130 | 130 | | | 0 | 130 | |
| | 賃借料 | | 330 | 330 | | | 0 | 330 | |
| | 修繕費 | | 700 | 700 | | | 0 | 700 | |
| | 保険料 | | 50 | 50 | | | 0 | 50 | |
| | 衛生費 | | 180 | 180 | | | 0 | 180 | |
| | 新聞図書印刷費 | | 260 | 260 | | | 0 | 260 | |
| | 負担金 | | 498 | 498 | | | 0 | 498 | |
| | 広告宣伝費 | | 150 | 150 | | | 0 | 150 | |
| | 支払い報酬 | | 280 | 280 | | | 0 | 280 | |
| | 行政財産目的外使用料 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | その他() | | 171 | 171 | | | 0 | 171 | |
| | 支出計 | 0 | 41,025 | 41,025 | 0 | 0 | 0 | 41,025 | |
| | 利益等 | 収支 | | | 52 | 0 | 0 | 0 | 52 |
| | | 自主事業による利益還元 | | | | | | 0 | 0 |
| 法人税等 | | | | | | | | 52 | |
| 当期純利益 | | | | | | | | 0 | |

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 (見込み) | 収入額 (見込み) | 算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等) |
|-------------|------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 大ホール | 午前 | 9,200 | 77 | 708,400 | |
| | 午後 | 11,500 | 182 | 2,093,000 | |
| | 夜間 | 13,800 | 70 | 966,000 | |
| | 全日 | 27,600 | 24 | 662,400 | |
| | 昼食 | 1,840 | 24 | 44,160 | |
| | 夕食 | 1,840 | 80 | 147,200 | |
| | 延長 | 2,760 | 33 | 91,080 | |
| | 時間貸し | 2,760 | 39 | 107,640 | |
| | 計 | | | 529 | 4,819,880 |
| 大ホール 1/2 | 午前 | 3,500 | 111 | 388,500 | |
| | 午後 | 4,300 | 58 | 249,400 | |
| | 夜間 | 5,200 | 86 | 447,200 | |
| | 全日 | 10,400 | 0 | 0 | |
| | 昼食 | 690 | 6 | 4,140 | |
| | 夕食 | 690 | 2 | 1,380 | |
| | 延長 | 1,040 | 6 | 6,240 | |
| | 時間貸し | 1,040 | 70 | 72,800 | |
| | 計 | | | 339 | 1,169,660 |
| 第1 会議室 | 午前 | 1,000 | 157 | 157,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 219 | 262,800 | |
| | 夜間 | 1,500 | 123 | 184,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 10 | 30,000 | |
| | 昼食 | 200 | 13 | 2,600 | |
| | 夕食 | 200 | 19 | 3,800 | |
| | 延長 | 300 | 7 | 2,100 | |
| | 時間貸し | 300 | 32 | 9,600 | |
| | 計 | | | 580 | 652,400 |
| 第2 会議室 | 午前 | 1,000 | 172 | 172,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 187 | 224,400 | |
| | 夜間 | 1,500 | 43 | 64,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 3 | 9,000 | |
| | 昼食 | 200 | 8 | 1,600 | |
| | 夕食 | 200 | 13 | 2,600 | |
| | 延長 | 300 | 5 | 1,500 | |
| | 時間貸し | 300 | 55 | 16,500 | |
| | 計 | | | 486 | 492,100 |
| 第1・2 会議室 | 午前 | 2,000 | 76 | 152,000 | |
| | 午後 | 2,400 | 57 | 136,800 | |
| | 夜間 | 3,000 | 121 | 363,000 | |
| | 全日 | 6,000 | 2 | 12,000 | |
| | 昼食 | 400 | 14 | 5,600 | |
| | 夕食 | 400 | 4 | 1,600 | |
| | 延長 | 600 | 2 | 1,200 | |
| | 時間貸し | 600 | 8 | 4,800 | |
| | 計 | | | 284 | 677,000 |
| 小計 | | | | 7,811,040 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 (見込み) | 収入額 (見込み) | 算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等) |
|-----------|------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 第3 会議室 | 午前 | 1,000 | 262 | 262,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 276 | 331,200 | |
| | 夜間 | 1,500 | 161 | 241,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 18 | 54,000 | |
| | 昼食 | 200 | 35 | 7,000 | |
| | 夕食 | 200 | 16 | 3,200 | |
| | 延長 | 300 | 13 | 3,900 | |
| | 時間貸し | 300 | 85 | 25,500 | |
| | 計 | | | 866 | 928,300 |
| 視聴覚室 | 午前 | 2,400 | 195 | 468,000 | |
| | 午後 | 3,000 | 180 | 540,000 | |
| | 夜間 | 3,600 | 187 | 673,200 | |
| | 全日 | 7,200 | 42 | 302,400 | |
| | 昼食 | 480 | 18 | 8,640 | |
| | 夕食 | 480 | 9 | 4,320 | |
| | 延長 | 720 | 64 | 46,080 | |
| | 時間貸し | 720 | 246 | 177,120 | |
| | 計 | | | 941 | 2,219,760 |
| 陶工芸室 | 午前 | 1,000 | 181 | 181,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 189 | 226,800 | |
| | 夜間 | 1,500 | 66 | 99,000 | |
| | 全日 | 3,000 | 57 | 171,000 | |
| | 昼食 | 200 | 25 | 5,000 | |
| | 夕食 | 200 | 0 | 0 | |
| | 延長 | 300 | 3 | 900 | |
| | 時間貸し | 300 | 45 | 13,500 | |
| | 計 | | | 566 | 697,200 |
| 料理 実習室 | 午前 | 2,400 | 81 | 194,400 | |
| | 午後 | 3,000 | 75 | 225,000 | |
| | 夜間 | 3,600 | 7 | 25,200 | |
| | 全日 | 7,200 | 1 | 7,200 | |
| | 昼食 | 480 | 15 | 7,200 | |
| | 夕食 | 480 | 0 | 0 | |
| | 延長 | 720 | 1 | 720 | |
| | 時間貸し | 720 | 28 | 20,160 | |
| | 計 | | | 208 | 479,880 |
| 和室 いこい | 午前 | 3,400 | 137 | 465,800 | |
| | 午後 | 4,000 | 119 | 476,000 | |
| | 夜間 | 5,200 | 8 | 41,600 | |
| | 全日 | 10,400 | 1 | 10,400 | |
| | 昼食 | 680 | 7 | 4,760 | |
| | 夕食 | 680 | 10 | 6,800 | |
| | 延長 | 1,040 | 1 | 1,040 | |
| | 時間貸し | 1,040 | 3 | 3,120 | |
| | 計 | | | 286 | 1,009,520 |
| 小計 | | | | 5,334,660 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 (見込み) | 収入額 (見込み) | 算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等) |
|--------------|------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 和室 いこい1/2 | 午前 | 1,700 | 91 | 154,700 | |
| | 午後 | 2,000 | 10 | 20,000 | |
| | 夜間 | 2,600 | 83 | 215,800 | |
| | 全日 | 5,200 | 0 | 0 | |
| | 昼食 | 340 | 7 | 2,380 | |
| | 夕食 | 340 | 8 | 2,720 | |
| | 延長 | 520 | 63 | 32,760 | |
| | 時間貸し | 520 | 42 | 21,840 | |
| | 計 | | | 304 | 450,200 |
| 和室 すずらん | 午前 | 1,000 | 256 | 256,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 224 | 268,800 | |
| | 夜間 | 1,500 | 69 | 103,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 9 | 27,000 | |
| | 昼食 | 200 | 33 | 6,600 | |
| | 夕食 | 200 | 14 | 2,800 | |
| | 延長 | 300 | 6 | 1,800 | |
| | 時間貸し | 300 | 170 | 51,000 | |
| | 計 | | | 781 | 717,500 |
| 和室 ライラック | 午前 | 1,700 | 197 | 334,900 | |
| | 午後 | 2,000 | 153 | 306,000 | |
| | 夜間 | 2,600 | 61 | 158,600 | |
| | 全日 | 5,200 | 4 | 20,800 | |
| | 昼食 | 340 | 27 | 9,180 | |
| | 夕食 | 340 | 14 | 4,760 | |
| | 延長 | 520 | 5 | 2,600 | |
| | 時間貸し | 520 | 213 | 110,760 | |
| | 計 | | | 674 | 947,600 |
| | 午前 | | | 0 | |
| | 午後 | | | 0 | |
| | 夜間 | | | 0 | |
| | 全日 | | | 0 | |
| | 昼食 | | | 0 | |
| | 夕食 | | | 0 | |
| | 延長 | | | 0 | |
| | 時間貸し | | | 0 | |
| | 計 | | | 0 | 0 |
| 小計 | | | | 2,115,300 | |
| 合計 | | | | 15,261,000 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

| 項目 | 事業名 | 収入額 (見込み) | 摘要 |
|------------|-----------|--------------|------------|
| 指定管理 業務 | 受講料収入 | 623 | 講座受講料 |
| | 興行収入 | 0 | 有料コンサート入場料 |
| | 賃貸収入 | 240 | コピー代 |
| | | | |
| | 指定管理業務収入計 | 863 | |
| 自主事業 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 自主事業収入計 | 0 | |
| 合計 | | 863 | |

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 臨時雇賃金 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 月給 (最低 単位:円) | 時給 (最低 単位:円) | 備考 |
|-------|------------|------|------|------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|--------------------|--------|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | | | |
| 運営委員会 | 運営委員 | その他 | 1 | | 20 | | | | | | | | | 副委員長手当 |
| 事務室 | 事務局長(館長) | 正規職員 | 1 | | 2,781 | | | | 269 | | 496 | 184,000 | 1,131 | |
| 〃 | 事務局次長(副館長) | 正規職員 | 1 | | 2,767 | | | | 269 | | 494 | 163,000 | 1,002 | |
| 〃 | 事務職員 | 正規職員 | 2 | | 5,240 | | | | 538 | | 940 | 158,000 | 971 | |
| 〃 | 〃 | 契約職員 | 1 | | | | 1,921 | | 209 | | 365 | 148,000 | 909 | |
| 図書室 | 〃 | 正規職員 | 3 | | 7,633 | | | | 807 | | 1,411 | 158,000 | 971 | |
| 〃 | 〃 | 契約職員 | 1 | | | | 1,921 | | 209 | | 365 | 148,000 | 909 | |
| 事務室 | 夜間案内 | その他 | 7 | | | | 3,659 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | 17 | 0 | 18,441 | 0 | 7,501 | 0 | 2,301 | 0 | 4,071 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 最低時給額 | 906 | |

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 臨時雇賃金 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 月給 (最低 単位:円) | 時給 (最低 単位:円) | 備考 |
|------|----|------|------|------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------------------|--------------------|----|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

| 科目 | 支出額(見込み) | | 摘要 |
|---------|----------|-------|----------------------|
| | 管理費 | 事業費 | |
| 諸謝金 | | 653 | 講座・地域交流事業等の講師料 |
| 通信運搬費 | | 480 | 電話・FAX/インターネット・郵送料 |
| 租税公課 | | 2,804 | 印紙等、消費税 |
| 消耗品費 | | 2,025 | 事務室用・貸室用事務用品 |
| 旅費・交通費 | | 130 | 外勤用サピカ等 |
| 賃借料 | | 330 | 事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料 |
| 修繕費 | | 700 | 施設・備品の修理 |
| 保険料 | | 50 | 施設賠償保険・傷害保険 |
| 衛生費 | | 180 | 衛生管理費 |
| 諸会費 | | 1 | 北海道社会保険協会会費 |
| 新聞図書費 | | 260 | 新聞・図書・雑誌購入 |
| 負担金 | | 498 | 本部運営負担金 |
| 交際費 | | 10 | 区内行事、地域会合等出席負担 |
| 会議費 | | 10 | 会議等の会場費、茶代 |
| 研修費 | | 10 | 研修費 |
| 支払い報酬 | | 280 | 顧問税理士・社労士報酬 |
| ソフトウェア費 | | 30 | パソコン保守・更新等 |
| 広告宣伝費 | | 150 | 事業PR |
| その他(雑費) | | 110 | 振込手数料、その他雑費 |
| 計 | 0 | 8,711 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

| 科目 | 支出額(見込み) | | 摘要 |
|------------|----------|-----|----|
| | 管理費 | 事業費 | |
| 旅費・交通費 | | | |
| 光熱水費 | | | |
| 通信運搬費 | | | |
| 租税公課 | | | |
| 広告宣伝費 | | | |
| 保険料 | | | |
| 賃借料 | | | |
| 修繕費 | | | |
| 消耗品費 | | | |
| 備品費 | | | |
| 印刷製本費 | | | |
| 諸謝金 | | | |
| 委託費 | | | |
| 支払手数料 | | | |
| 行政財産目的外使用料 | | | |
| その他() | | | |
| 計 | 0 | 0 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。