

施設利用状況報告書（令和3年度）

東月寒地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)		午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(200名) A		119	2,700	154	3,464	107 (1)	2,852 (11)	380	9,016	2,560	36.3%	256	35.2
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(20名)	90	593	58	351	35 (0)	191 (0)	183	1,135	2,560	22.9%	256	4.4
	集会室B(40名)	176	1,254	138	1,293	58 (0)	560 (0)	372	3,107	2,560	47.7%	256	12.1
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 B		266	1,847	196	1,644	93 (0)	751 (0)	555	4,242	5,120	35.3%	256	16.6
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(20名)	118	699	119	732	11 (0)	89 (0)	248	1,520	2,560	33.1%	256	5.9
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 C		118	699	119	732	11 (0)	89 (0)	248	1,520	2,560	33.1%	256	5.9
その他 (和室など)	和室A(15名)	103	397	115	899	48 (0)	311 (0)	266	1,607	2,560	34.5%	256	6.3
	和室B(15名)	88	339	139	968	40 (0)	267 (0)	267	1,574	2,560	36.3%	256	6.1
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小計 D	191	736	254	1,867	88 (0)	578 (0)	533	3,181	5,120	35.4%	256	12.4
合計 (A~Dの計)		694	5,982	723	7,707	299 (1)	4,270 (11)	1,716	17,959	15,360	35.1%	256	70.2

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	60	3.5%	6	0.3%	41	2.4%	20	1.2%	127	7.4%	1,589	92.6%	1,716	100.0%
人数・構成比	304	1.7%	133	0.7%	283	1.6%	113	0.6%	833	4.6%	17,126	95.4%	17,959	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計		
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	206	100.0%	0	0.0%	206	13.0%	0	0.0%	0	0.0%	1,383	87.0%	1,589	100.0%
人数・構成比	2,328	100.0%	0	0.0%	2,328	13.6%	0	0.0%	0	0.0%	14,798	86.4%	17,126	100.0%

施設利用状況報告書（令和 3年度）

東月寒地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(200名) A	2	8 (12)	145	71	1	8	111 (177)	25	343	1,098	2	82 (161)	190	1,252	3	10	201 (350)	170	533	2,421	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(20名)	2	1 (1)	4	1	3	6 (14)	5	27	39	0	6 (9)	0	31	3	3	13 (24)	9	27	71	
	集会室B(40名)	1	5 (7)	0	17	1	37	8 (15)	13	255	82	0	6 (9)	0	34	2	37	19 (31)	13	255	133
	(名)		()				()						()				()				
	(名)		()				()						()				()				
小計 B	3	6 (8)	4	18	2	40	14 (29)	18	282	121	0	12 (18)	0	65	5	40	32 (55)	22	282	204	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(20名)	15	2 (2)	54	8	0	0	2 (2)	0	0	11	0	6 (12)	0	42	15	0	10 (16)	54	0	61
	(名)		()				()						()				()				
	(名)		()				()						()				()				
	(名)		()				()						()				()				
小計 C	15	2 (2)	54	8	0	0	2 (2)	0	0	11	0	6 (12)	0	42	15	0	10 (16)	54	0	61	
その他 (和室など)	和室A(15名)	1	17 (33)	3	65	0	0	4 (8)	0	0	14	3	4 (8)	41	15	1	3	25 (49)	3	41	94
	和室B(15名)	0	4 (8)	0	12	0	1	3 (6)	0	4	21	2	1 (2)	9	4	0	3	8 (16)	0	13	37
	(名)		()				()						()				()				
	(名)		()				()						()				()				
小計 D	1	21 (41)	3	77	0	1	7 (14)	0	4	35	5	5 (10)	50	19	1	6	33 (65)	3	54	131	
合計 (A~Dの計)	21	37 (63)	206	174	3	49	134 (222)	43	629	1,265	7	105 (201)	240	1,378	24	56	276 (486)	249	869	2,817	

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
第6回パソコン夜間 講座 「エクセル講座 仕 事で使う関数 活用 編」 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	6	区内在住かお勤めの 15歳以上の方(中学・ 高校生を除く)		1.1	48,000 円	36,000 円	9	全6回(11/25・30・12/2・7・9・14)				
	内容	Excel関数の仕組みやセル参照、比較演 算子、文字と数値の違いなどエクセルを 使う上で知っておいたほうが良いものを ピックアップして紹介します。		8	5,100 円		9	5,333 円		4,000 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値			6					80%	80%		
			目標値に対する 実績			9					78%	89%		
目標値の 達成率	150%	97%	111%											
ヒップホップ講座 (ホール)	目的	地域の小学生を対象に踊りを通じて交 流を深める。	24	地域の小学生		0.3	272,832 円	33,000 円	5	通年講座 計49回(内25回コロナ感染予防のため中止※計 59000円(1回につき500円)返金) 12ヶ月4名、6ヶ月1名 開催R3/4/13・20・27・7/13・20・27・10/5・12・19・26・11/2・ 9・16・30・12/7・14・21・28・R4/1/4・11・18・25・3/22・29				
	内容	音楽に合わせてリズムカルにステップが 出来るように。		16	12000 (6ヵ月 コース) 20000 (12ヵ月 コース) 円		5	54,566 円		6,600 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値			13					80%	80%		
			目標値に対する 実績			5					80%	80%		
目標値の 達成率	38%	100%	100%											
()	目的	- 以上 -					円	円						
	内容							円		円	円	成果指標	参加者数	理解度
			目標値											
			目標値に対する 実績											
目標値の 達成率														
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >			
			5	42	54	189,600 円	1.0	440,832 円	157,000 円	51				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
3,718 円	52	8,644 円	3,078 円											

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東月寒地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
親子わくわくピクス (ホール)	目的	地域住民の交流と乳幼児のふれあいの機会を提供。	8		0	84,000 円	0 円	128	親子わくわくピクス		
	内容	楽しい音楽に合わせて親子で行うリズム体操。お母さんたちのエクササイズも一緒に行う。		180	0 円	656 円	0 円		成果指標	幼稚園入園前の親子	
									来場者目標数	180	
									目標数の80%	144	
						目標値の達成率	88.9	%			
()	目的	以上				円	円				
	内容					円	円		円	成果指標	
									来場者目標数		
									目標数の80%		
						目標値の達成率		%			
合 計			講座数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞	
			1	8	180	0 円	84,000 円	0 円	128		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
			0 円	656 円	0 円						

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

東月寒地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的 地域住民の健康増進と交流を高める。	7	25	10	毎週日曜午後区分・金曜夜間区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止92回(日曜午後46回、金曜夜間46回) 貸室利用等のため、開放中止3回(日曜午後1回、金曜夜間2回)
	内容 手頃なスポーツを通じ、住民の健康づくり・体力づくりの場を提供。				
バドミントン (ホール)	目的 地域住民の健康増進と交流を高める。	3	9	6	毎週日曜午前区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止46回 貸室利用等のため、開放中止2回
	内容 手頃なスポーツを通じ、住民の健康づくり・体力づくりの場を提供。				
ミニソフトバレー (ホール)	目的 地域住民の健康増進と交流を高める。	6	18	49	毎週水曜夜間区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止44回
	内容 手頃なスポーツを通じ、住民の健康づくり・体力づくりの場を提供。				

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ミニテニス (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を目的。	5	20	70	毎週木曜午後区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止45回 貸室利用等のため、開放中止1回
	内容	手頃なスポーツを通じ、住民の健康づくり・体力づくりの場を提供。				
グラウンドゴルフ (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を目的。	0	0	0	4月第1・3(、5)水曜午前区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止2回
	内容	手頃なスポーツを通じ、住民の健康づくり・体力づくりの場を提供。				
囲碁・将棋 (和室 B和室 A)	目的	地域住民のふれあい交流を深める。	10	40	148	毎週水曜・土曜午後区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止85回 貸室利用等のため、和室AB開放中止1回
	内容	高齢者に対し囲碁・将棋を通じ交流の場を提供				

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
あそびの広場 (ホール)	目的	未来を担う子供たちを地域ぐるみで支えあい、コミュニティ活動の拠点施設として場所を提供。	1	7	0	毎月第2日曜午前・午後区分開放 新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、開放中止11回(午前午後中止)
	内容	子供から高齢者まで自由に参加しふれあいの場を広げていく。				

- 以上 -

様式1 令和3年度東月寒地区センター収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	29,283,000	29,283,000	
利用料金収入	6,787,000	3,530,540	
講座事業収入	467,000	157,000	
その他の収入	394,000	150,930	
受取利息	1,000	98	
雑収入	50,000	1,203,019	
収入計(A)	36,982,000	34,324,587	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	19,174,000	19,570,143	
		物件費	16,338,000	13,513,631	
		小計	35,512,000	33,083,774	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	1,290,000	902,024	
		小計	1,290,000	902,024	
指定管理業務計			36,802,000	33,985,798	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
自主事業計			0	0	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			36,802,000	33,985,798	

3 収支

項目	予算額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	180,000	338,789	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	180,000	113,600	
当期純利益(A-B-C-D)	0	225,189	

(参考)	決算額	内容
指定管理業務による利益還元	1,755,468	駐車場整備、会議用テーブル更新、掲示ボード追加等

注)

- 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。
- 収支の表の自主事業による利益還元欄は、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の表の指定管理業務に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

様式2 令和3年度東月寒地区センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	22	220,800	(内10割2件分36,800円含む)
	午後	11,500	30	345,000	
	夜間	13,800	15	207,000	
	全日	27,600	5	138,000	
	昼食	1,840	2	3,680	
	夕食	1,840	7	12,880	
	延長	2,760	1	2,760	
	時間貸し	2,760	88	725,880	(内10割118時間分651,360円含む)
	計		170	1,656,000	
ホール (半面)	午前	3,500	76	266,000	
	午後	4,300	8	38,700	(内10割1件分8,600円含む)
	夜間	5,200	4	20,800	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	1	1,380	(内10割1件分1,380円含む)
	夕食	690	3	2,070	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	113	239,200	(内10割26時間分54,080円含む)
	計		205	568,150	
集会室A	午前	1,000	25	36,000	(内10割11件分22,000円含む)
	午後	1,200	33	49,200	(内10割8件分19,200円含む)
	夜間	1,500	4	6,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	3,000	
	計		71	95,000	
集会室B	午前	1,000	104	106,000	(内10割2件分4,000円含む)
	午後	1,200	117	211,200	(内10割59件分141,600円含む)
	夜間	1,500	23	60,000	(内10割17件分51,000円含む)
	全日	3,000	1	6,000	(内10割1件分6,000円含む)
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	38	15,000	(内10割37件分14,800円含む)
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	4,800	(内10割1時間分600円含む)
	計		294	403,200	
集会室 A+B	午前	1,700	58	100,300	(内10割1件分3,400円含む)
	午後	2,000	16	32,000	
	夜間	2,600	7	18,200	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	9	10,400	(内10割4時間分4,160円含む)
	計		91	161,240	
和室A	午前	700	115	120,000	(内10割5件分10,000円含む)
	午後	850	115	145,200	(内10割6件分14,400円含む)
	夜間	1,000	3	4,500	
	全日	2,000	2	6,000	
	昼食	130	15	3,000	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	9	4,800	(内10割2時間分1,200円含む)
	計		259	283,500	

和室B	午前	700	17	13,300	(内10割2件分2,800円含む)
	午後	850	24	22,100	(内10割2件分3,400円含む)
	夜間	1,000	6	7,000	(内10割1件分2,000円含む)
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	1	130	
	夕食	130	1	260	(内10割1件分260円含む)
	延長	200	0	0	
	時間貸し 計	200	20	8,000	
			69	50,790	
和室A+B	午前	1,000	15	18,900	(内10割12件分16,800円含む)
	午後	1,200	50	45,050	(内10割1件分1,700円・キャンセル4件分1,700円含む)
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	1	260	(内10割1件分260円含む)
	延長	300	0	0	
	時間貸し 計	300	3	1,200	
			69	65,410	
実習室	午前	1,000	68	68,000	
	午後	1,200	76	91,200	
	夜間	1,500	37	55,500	
	全日	2,000	1	3,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し 計	300	5	3,000	
			189	221,100	
総計				3,504,390	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			0	0
ホール (半面)	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			1	1,040
			1	1,040	
集会室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			0	0

集会室B	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			0	0
集会室 A+B	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			0	0
和室A	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			0	0
和室B	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			0	0
和室 A+B	午前	/			
	午後		4	1,700	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			4	1,700
実習室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し 計			0	0
総計				2,740	※利用合計収入 743,840円の内数である

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理業務	講座事業	157,000	講座参加料
	地域交流事業	0	
	地域の憩いの場づくり施設活用事業	0	
	受付業務	150,930	コピー・印刷サービス
	受取利息	98	
	雑収入	1,203,019	新型コロナ対策に伴う休館等補償 6月～7月分=670,647円、7月～10月分=532,372円
	指定管理業務事業収入計	1,511,047	
自主事業			
	なし		
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	なし		
	受託事業収入計	0	
事業収入計		1,511,047	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和3年度東月寒地区センター収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	17,530,492	0				
	臨時雇賃金	0	0				
	福利厚生費	146,500	0				
	法定福利費	1,893,151	0				
	人件費計	19,570,143	0				
物件費	通信運搬費	191,333	0				
	旅費・交通費	162,000	12,000				
	リース料	526,644	0				
	図書事業費	0	287,244				
	講座事業費	0	434,832				
	その他の事業費	0	167,948				
	印刷製本費	35,200	0				
	委託費	4,785,014	0				
	光熱水費	3,550,538	0				
	租税公課	1,505,300	0				
	会議費	34,848	0				
	修繕費	142,868	0				
	被服費	0	0				
	保険料	39,040	0				
	事務消耗品費	422,222	0				
	備品消耗品費	2,106,048	0				
	支払手数料	2,576	0				
雑費	10,000	0					
物件費計	13,513,631	902,024	0	0	0	0	
支出計		33,083,774	902,024	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
通信運搬費	191,333	0	電話・プロバイダ・切手等
旅費・交通費	162,000	12,000	委員会活動費、講師交通費等
リース料	526,644	0	印刷機、コピー、パソコン等賃借料
図書事業費	0	287,244	図書室雑誌・新聞
講座事業費	0	434,832	タブレット・スマホ講座
その他の事業費	0	167,948	ちびっこ広場経費等
印刷製本費	35,200	0	使用申込承認書、パンフレット印刷等
委託費	4,785,014	0	清掃、警備、自動ドア、エレベータ等の管理業務等 地域還元(ロールカーテン化等)
光熱水費	3,550,538	0	水道、電気、ガス料金、灯油代金
租税公課	1,505,300	0	消費税
会議費	34,848	0	運営委員会、運営協議会
修繕費	142,868	0	修繕、調整等 地域還元(網戸張替、集会室カーペット更新等)を含む
被服費	0	0	図書室用エプロン等
保険料	39,040	0	センター運営等保険料
事務消耗品費	422,222	0	事務用品、印刷機トナー、消毒関係経費等
備品消耗品費	2,106,048	0	什器、機器更新等 地域還元(舞台用手すり付きステップ)を含む
支払手数料	2,576	0	振込手数料等
雑費	10,000	0	慶弔費等
計	13,513,631	902,024	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費		なし	
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水料費		なし	
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。