

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	豊平区市民部地域振興課(822-2427)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市西岡福住地区センター	所在地	札幌市豊平区西岡4条9丁目1-17
開設時期	昭和62年3月20日	延床面積	1,353.㎡03
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	各種講習会・講演会等の開催、体育・各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。		
主要施設	ホール・集会室(2)・和室(2)・娯楽室(2)・実習室		
2 指定管理者			
名称	札幌市西岡福住地区センター運営委員会		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>当センターが地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られます。地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化に繋がることとなります。</p> <p>また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関りを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募とした。</p>		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和4年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>お客様第一主義という理念のもと「利用者の立場に立って公平・公正を期す」との方針を策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「利用者の立場に立って公平・公正を期す」という方針を策定し、日常の対応にあたった結果「利用者アンケート」の各項目において「是非利用したい」「利用したい」99.5%、清掃状況は「とても良い」「良い」91.5%、職員の接客態度「とても良い」「良い」92.4%と高い評価をいただいた。これは方針がお客様に受け入れ、満足されていることの現れと思われる。</p>	<p>基本方針に基づき適正に運営できている。</p> <p>基本方針に基づき適正に取り組んだ。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>仕様書に定められているとおり適切に実施されている。策定した方針に基づき、公平・公正な対応に努めており、施設の平等利用を確保している。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

光熱水使用量は職員一丸となって節約に努めたが電気+11.2%・ガス▲5.2%・水道+25.6%の実績。特に「コロナ感染」がだいふ落ち着いたため料理サークルの復活が水道使用量の増加に繋がったと思われる。

事務用品購入にあたっては、グリーンマーク及びエコ商品を優先して購入した。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

10名体制(正職員2名・パート職員8名)も定着し、順調に業務を遂行できている。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

管理水準に則り、各種対策を策定し「周知事項」として全員で共有し「報・連・相」で引続き取り組んできた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ・清掃・警備・除排雪等の業務を第三者に委託しており順調に遂行されている。特に、清掃については例年行われている利用者アンケートで高い評価を得ており、今後についても維持するように努めていく。(令和4年度アンケート「とても良い」「良い」91.5%)

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 (7月20日)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用状況(4月から6月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・第1回「音楽の日」の開催について ・「文化祭」の開催について
第2回 (9月30日)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用状況(4月から8月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・第2回「音楽の日」の開催について ・文化祭の開催について
第3回 (12月19日)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用状況(4月から11月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・指定管理者の選定について ・11月末現在の収支状況について ・囲碁大会の中止について ・令和5年度「文化祭」の実施について ・第3回「音楽の日」の実施について
第4回 (3月16日)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用状況(4月から2月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・令和4年度の収支見込について ・第4回「音楽の日」開催について ・文化祭作品展示の開催について ・誘導灯の更新について

<協議会メンバー>

西岡町連副会長、福住町連副会長、西岡地区福まち副センター長、福住地区福まちセンター長、サークル代表(2名)、豊平区役所地域振興課課長、西岡福住地区センター運営委員会会長

順調に業務を運営できている。

順調に業務を運営できている。

今後についても委託業者への適切な管理、業務の履行について確認を励行していく。

新型コロナウイルス感染拡大が落ち着いてきたこともあり予定通り4回実施した。

豊平区館長会議

第1回 (9/12)	・各センターの運営状況報告、情報区間、 市からの連絡事項通達等
第2回 (3/8)	・各センターの運営状況報告、情報区間、 市からの連絡事項通達等

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ・資金管理については、税理士事務所による会計指導を導入している。
- ・現金等の扱いについては「現金取扱要領」に則り適正に実施している。

資金管理、現金の適正な管理に努めた結果、事故もなく順調に運営できた。

▽ 要望・苦情対応

- ・日常のお客様対応の中で随時、要望・意見等をヒアリングし、対応可能なものは速やかに解決している。
- ・年1回(1月、2月)利用者アンケートを実施、結果に基づき利用者還元施策及び安全施策を実施している。

要望・苦情等に対しては内容を精査し、迅速に誠意をもって対応している。

[購入した物品]

非接触式瞬間感知器	19,979円
飛沫防止パーテーション	44,000円
ヘッドセットマイク	23,760円
卓球ラケット他	16,764円
卓球台	39,700円
ホール案内プレート	31,020円
非接触型検温器	8,600円
電子ピアノアダプター	10,450円
玄関手すり	46,200円
アルコールディスペンサー	10,736円
モルックー式	8,824円
絵本	24,420円
誘導灯設備	291,700円

[修理・交換]

ボイラー室壁塗装	44,000円
GHP空調機修理作業	44,000円
屋根笠木・換気フード修理	30,360円
消火器交換	14,220円
センサー付混合栓交換	59,101円
プリンターローラー交換	22,880円
GHP空調機修理作業	13,200円
温水便座交換	64,680円
消火器交換	53,070円
GHP空調機修理作業	29,700円

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ・利用者アンケートの結果については、実行可能なものについては速やかに実施。時間等要するものについては、今後の課題とする。
- ・月例の事業報告については、期日を厳守している。

利用者アンケート実施後、センター内に結果を1ヶ月程度掲示。寄せられた要望等について実現可能なものについては対応している。

(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働関係法令で定められた「就業規則」「時間外・休日労働に関する届け出」を労働基準監督署へ必要の都度提出するなど法令の遵守に努めている。 ・正職員に対しては、基本給を据え置きとしているが雇用環境の向上に努めている。 ・パート職員に対しては、最低賃金を上回る時給を支払いしているとともに、年2回の一時金を支給し雇用環境の向上に貢献している。 	<p>法令で定められた最低基準以上のものは維持しており、又一時金の支給により環境を整備し適正に対応している。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>関係法令を遵守しており、さらなる雇用環境の維持向上の取組みがなされていることから、仕様書に定められているとおり適切に実施されている。</p>	A	B	C	D																																																												
A	B	C	D																																																																
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全については常日頃より職員全員が意識をもって確保に努めている。 ・賠償責任保険加入済(満期日 令和6年4月1日)火災保険は店舗総合保険に加入済(満期日 令和9年4月1日) ・拾得物については、「忘れ物コーナー」に3ヶ月間保管。貸室利用後には清掃等で確認しているので、発見時は利用代表者に架電連絡している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種維持管理業務については、引き続き第三者に委託し、適切に実施している。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者研修会には機会ある毎に参加し、防災意識の向上を図っている。 ・防火訓練については例年2回実施 今年度は10月11日と12月23日に職員全員が参加し実施。 ・防災設備の点検 令和4年9月24日と令和5年3月24日に実施、設備の異常は無し 	<p>お客様からの意見・要望については実現可能なものについては速やかに対応している。</p> <p>適切に対処している。</p> <p>適正に対処している。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。</p>	A	B	C	D																																																												
A	B	C	D																																																																
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施講座数 13講座 ・受講者数 239人 (募集人員 184人) <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>定員</th> <th>受講者</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>かけっこ教室</td> <td>60</td> <td>61</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>ファイナンシャルプランナー</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>体軸トレーニング</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>基礎英語・旅行編</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>おまたせ～ZUMBA</td> <td>20</td> <td>34</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>初めてのウクレレ</td> <td>8</td> <td>17</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ナイトボディメイク・ヨガ</td> <td>8</td> <td>23</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>スキルアップ初級ウクレレ</td> <td>6</td> <td>12</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>朝ドラの主題歌を歌ってみよう</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>超初心者卓球教室</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>インバウンド対応英会話</td> <td>10</td> <td>26</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>うさぎ年の年賀状は手づくりで</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>モルック体験会</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	講座名	定員	受講者	満足度	かけっこ教室	60	61	—	ファイナンシャルプランナー	8	4	100	体軸トレーニング	8	9	100	基礎英語・旅行編	10	13	100	おまたせ～ZUMBA	20	34	100	初めてのウクレレ	8	17	100	ナイトボディメイク・ヨガ	8	23	84	スキルアップ初級ウクレレ	6	12	90	朝ドラの主題歌を歌ってみよう	10	10	100	超初心者卓球教室	10	10	100	インバウンド対応英会話	10	26	95	うさぎ年の年賀状は手づくりで	10	4	100	モルック体験会	16	16	100	<p>講座数は要求水準を超える13講座を実施又募集人員を超える申込みがあった。満足度については全般的に高水準であった。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)については、要求水準を達成できていないが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響のため、やむを得ないと判断する。区民講座については、要求水準を上回る13講座を実施しており、いずれも満足度が高くなっているため、適切に実施されているものと評価する。</p>	A	B	C	D				
講座名	定員	受講者	満足度																																																																
かけっこ教室	60	61	—																																																																
ファイナンシャルプランナー	8	4	100																																																																
体軸トレーニング	8	9	100																																																																
基礎英語・旅行編	10	13	100																																																																
おまたせ～ZUMBA	20	34	100																																																																
初めてのウクレレ	8	17	100																																																																
ナイトボディメイク・ヨガ	8	23	84																																																																
スキルアップ初級ウクレレ	6	12	90																																																																
朝ドラの主題歌を歌ってみよう	10	10	100																																																																
超初心者卓球教室	10	10	100																																																																
インバウンド対応英会話	10	26	95																																																																
うさぎ年の年賀状は手づくりで	10	4	100																																																																
モルック体験会	16	16	100																																																																
A	B	C	D																																																																

▽ 定例行事に関する市民の自主活動及び交流事業の支援業務

◎主催事業	目標	実績	達成率
第1回 音楽の日	56	86	153.6
第2回 音楽の日	80	65	90.3
文化祭	320	461	180.1
第3回 音楽の日	96	95	98.9
囲碁大会	中止		

◎共催事業	目標	実績	達成率
健康づくりセミナー	160	200	125

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)
 【卓球(ホール)】 5月から10月 23回 280名(平均 12.2名)
 【卓球(集会室)】 11月から3月 8回 50名(平均 6.3名)

・主催事業
 地域の定例行事として本年度より「音楽の日」を開催。年に4回の開催を目指していたが3回の開催に止まる。文化祭については規模を縮小して3年ぶりの開催となった。囲碁大会については新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。

・共催事業
 地域の皆様の健康に対する関心度を高めるという目的は達成できた。

・卓球は新型コロナウイルス感染拡大防止のため5月から再開。

受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや別の講座への変更の検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R3年度実績	R4年度計画	R4年度実績
ホール	件数(件)	808	1,190	1,160
	人数(人)	18,380	28,000	21,077
	稼働率(%)	59	86	85
集会室 A	件数(件)	420	700	613
	人数(人)	3,632	5,500	5,622
	稼働率(%)	34	57	56
集会室 B	件数(件)	382	600	625
	人数(人)	6,123	9,000	10,931
	稼働率(%)	34	55	58
実習室	件数(件)	154	350	366
	人数(人)	878	1,500	2,385
	稼働率(%)	14	32	33
娯楽室 A	件数(件)	413	630	657
	人数(人)	1,823	3,000	2,981
	稼働率(%)	36	55	58
娯楽室 B	件数(件)	314	580	562
	人数(人)	1,350	2,500	2,447
	稼働率(%)	28	52	48
和室 A	件数(件)	297	550	529
	人数(人)	1,117	1,400	1,964
	稼働率(%)	27	47	45
和室 B	件数(件)	302	500	475
	人数(人)	1,010	1,200	1,790
	稼働率(%)	28	43	41
合計	件数(件)	3,090	5,100	4,987
	人数(人)	34,313	52,100	49,197
	稼働率(%)	33	56	53

▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 0件、還付 0件

令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で5月・6月・9月と休館が約3ヶ月。令和4年度は正常な貸室業務を行うことができたものの、件数は計画比▲113件、人数は計画比▲2,903人、稼働率は計画比▲3%となった。

A	B	C	D
貸室利用率(合計)は目標を下回ったが、新型コロナウイルス感染拡大による休館等の影響があったと考えられるため、事情やむを得ないものと判断する。			
5類感染症に移行したことから、今後、サークル活動の活発化等も見込まれるので、新型コロナウイルス感染症対策に留意しながら、利用促進に繋げていただきたい。			

	<p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の開講を行い、その中からサークル活動につながり定期的に貸室先が増加するよう利用者とコミュニケーションを図っている。 ・申込みが重複した場合は、出来るだけ希望に沿うように他の部屋・曜日・時間帯を案内するなど利用促進に努めている。 	<p>・特に講座の開講については「センターだより」「広報さっぽろ」「ふりっぱー」を媒体として利用の増加を図ってきた。</p>															
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「センターだより」を毎月発行し、地域住民に講座の開講及びセンターで開催する行事・地域開催行事などを紹介している。 ・ホームページについては都度、更新しており今後も内容の充実を図っていく。 <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>引継ぎ業務なし</p>	<p>計画通りに実施できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。									
A	B	C	D														
西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。																	
2 自主事業その他																	
	<p>▽ 自主事業</p> <p>該当なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊平母子寡婦連合会の自動販売機を継続設置 ・例年行っている文化祭においては、就労継続支援B型事業所「シフォン亭ほやほや」によるシフォンケーキの販売を提供しているが令和4年度は飲食禁止の中実施したため販売は中止した。 	<p>就労継続支援B型事業所の利用はできなかったが、通常通りの文化祭が実施できるような状況になれば利用を検討していく。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。									
A	B	C	D														
福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。																	
3 利用者の満足度																	
	<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1"> <tr> <td>実施方法</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・実施期間：R5年1月19日～2月4日（17日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：379 </td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.5%、「利用したい」44.0% 計99.5%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」64.1%「良い」27.4%計91.5%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」72.7%、「良い」19.7% 計92.4%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.5%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。 </td> </tr> <tr> <td>利用者からの意見・要望とその対応</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・トイレの手拭きペーパーがスムーズに取れない。 ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・お部屋の温度が寒すぎる。 ・カラオケの音がうるさい。なぜ許可しているのか？上記のような要望・意見があるが、丁寧な説明を行い理解を得るように努力している。 </td> </tr> </table>	実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・実施期間：R5年1月19日～2月4日（17日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：379 	結果概要	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.5%、「利用したい」44.0% 計99.5%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」64.1%「良い」27.4%計91.5%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」72.7%、「良い」19.7% 計92.4%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.5%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。 	利用者からの意見・要望とその対応	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの手拭きペーパーがスムーズに取れない。 ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・お部屋の温度が寒すぎる。 ・カラオケの音がうるさい。なぜ許可しているのか？上記のような要望・意見があるが、丁寧な説明を行い理解を得るように努力している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・要求水準である満足度80%を大きく超えることが出来た。 ・お客様からの意見、要望については可能な限り対応している。 	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。			
実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・実施期間：R5年1月19日～2月4日（17日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：379 																
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.5%、「利用したい」44.0% 計99.5%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」64.1%「良い」27.4%計91.5%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」72.7%、「良い」19.7% 計92.4%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.5%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。 																
利用者からの意見・要望とその対応	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの手拭きペーパーがスムーズに取れない。 ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・お部屋の温度が寒すぎる。 ・カラオケの音がうるさい。なぜ許可しているのか？上記のような要望・意見があるが、丁寧な説明を行い理解を得るように努力している。 																
A	B	C	D														
アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。																	

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R4年度計画	R4年度決算	差(決算-計画)
収入	24,630	26,485	1,855
指定管理業務収入	24,630	26,485	1,855
指定管理費	14,697	14,697	0
利用料金	9,360	10,475	1,115
その他	573	1,313	740
自主事業収入	0	0	0
支出	24,630	25,401	771
指定管理業務支出	24,630	25,401	771
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	0	1,084	1,084
利益還元			0
法人税等			0
純利益	0	1,084	1,084

【参考】	R4年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	951	(1) 統括管理業務 ▽ 要望・苦情対応欄に記載

▽ 説明

[収入]

- ・利用料金は計画比で+1,115千とほぼ新型コロナ感染拡大の影響もなくなりつつあり。
- ・札幌市より新型コロナウイルス感染拡大の休館中前年度分の補填金として686千円入金になり支障なく運営を行うことができた。

[支出]

- ・人件費は計画13,050千円に対して12,687千円と▲363千円の実績。
- ・光熱水費は計画3,000千円のところ+3,729千円と電気・ガスの値上がりとともに新型コロナ感染対策のため窓を開放しての冷暖房は効率が悪く大幅に増加となった。

・貸室収入については計画比+1,115千円の実績。支出面については、計画比+771千円。その結果1,084千円の利益を計上。
・利用者への還元として備品の購入・修理を951千円実施。

A	B	C	D
利用料金収入が計画を上回っているところを評価する。 また、剰余金を活用した利益還元を行い、施設の利用環境の向上に取り組んでいるところも評価できる。			

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

- ・当運営委員会の財務状況等は顧客第一主義を継続しているため安定した貸室収入を維持しており、経営能力は安定している。
- ・令和4年度については、地域住民や利用者に利益還元を1,528千円実施しながら1,084千円の純利益を確保。

・安定した経営を継続している。

適	不適
適	不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

- ・「個人情報保護に関する取扱」に基づき適正に取り扱っている。
- ・協定に関する契約(第三者への委託・物品購入等)については暴力団員及び暴力団関係事業者を相手に契約はしていない。

・適正に対処している

適	不適
適	不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止の影響も少なくなってきた結果10,000千円台の利用料金を確保し10,475千円となった。収入全体としては札幌市からの補填金もあり計画比プラス1,855千円の26,485千円計上。 ・支出面は光熱水費の増加もあり計画比プラス771千円となりました。 ・地域住民及び利用者への利益還元については951千円実施。今後についてもこの努力を継続して参りたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用サークルメンバーの若返りを図るため、従来とは異なる種類の市民講座の開催、そこから新しいサークルの立上げへの協力などを行っていく。 ・令和4年度より開始した地域交流事業の「音楽の日」についていろいろな音楽の演奏会を実施することで新しいお客様の取り込みを行っていく。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>適切に運営されているものと評価する。</p> <p>利用者アンケートの満足度が毎年非常に高く、利用者からの信頼が厚いセンターといえる。引き続き、基本方針のもと利用者の立場に立った運営を心掛けてほしい。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症が5類へ移行した機会を捉えて、利用が少ない世代のニーズの把握に努め、貸室利用につながる講座の実施などによる利用率の低下防止に努めていただきたい。</p> <p>引き続き利用者の立場に立った丁寧な対応を継続することで、区民からより親しまれるコミュニティ施設を目指していただきたい。</p>