

令和 6年度

設計書（公示用）

業務名： R6年度豊平区公園遊器具等維持管理業務

令和 5年 12月 単価適用

豊平区 土木部 維持管理課 公園緑化係

()	業務名	R6年度豊平区公園遊器具等維持管理業務
-----	-----	---------------------

1. 積算金額

区 分		設計金額 (円)
業 務 委 託 料		
内 訳	業 務 価 格	
	消費税及び地方消費税	

業務説明書

1. 業務の概要

遊器具修繕 1式

遊器具点検 1式

遊器具注油 1式

(業務場所)

豊平区内 (都市緑地7箇所、地区公園1箇所、近隣公園8箇所、街区公園238箇所)

詳細は別紙参照

2. 業務位置

3. 業務の期間 契約書に示す着手の日から令和 7年 3月31日までとする。

4. 図面 別紙のとおり

5. 業務仕様書

- ・豊平区遊器具等維持管理業務仕様書
- ・札幌市公園及び街路樹等総合維持管理業務仕様書
- ・札幌市土木工事共通仕様書及び標準図
- ・札幌市造園工事標準図及び参考図

6. 特記仕様書 別添のとおり。

7. 納入成果品

豊平区遊器具等維持管理業務仕様書

<一般編>

1. 適用範囲

札幌市公園緑化関係部局による遊器具等維持管理業務の仕様は本仕様書によるほか、札幌市公園及び街路樹等総合維持管理業務仕様書、札幌市土木工事仕様書及び標準図、札幌市造園工事標準図及び参考図によるが、契約書、仕様書等との間に相違がある場合、及び天候その他不可抗力等により業務の遂行が不可となった場合は、受託者は担当職員に確認して指示を受けなければならない。

2. 用語の定義

この仕様書において次に掲げる用語は、それぞれの定義による。

- (1) 担当職員とは、業務主任及び副主任である本市の職員をいう。
- (2) 指示とは、担当職員が受託者に対し履行箇所、期間、工法等を示し、業務を実施させることをいう。
- (3) 承諾とは、受託者が担当職員に報告し、担当職員が事前に了解することをいう。
- (4) 完了とは、業務のすべてを終了することをいう。
- (5) 終了とは、業務期間内において部分的に終了することをいう。
- (6) 検査とは、中間、終了及び完了の検査をいう。
- (7) 確認とは、業務委託期間内において、一定期間内の業務の履行の確認をいう。
- (8) 協議とは、委託者と受託者が対等の立場で合議することをいう。
- (9) 現場代理人とは、業務の的確な履行を確保するため、受託者の代理人として業務の運営、取締りを行うほか、履行に関する一切の事項を処理する者をいう。

3. 書類

受託者は、指定期日までに関係書類を担当職員に提出しなければならない。

4. 業務計画

- (1) 受託者は、担当職員と協議の上、適切な業務計画を立て業務を遂行しなければならない。
- (2) 受託者は、業務の内容に応じて下記の事項の内容を記載した業務計画書を、着手後すみやかに担当職員に提出するものとする。
 - ア 作業工程
 - イ 作業内容、作業手順
 - ウ 現場組織表（施工体制図）
 - エ 専門技術者の資格証明書
 - オ 使用車両
 - カ 緊急時の体制及び対応

- キ 安全管理計画
- ク 利用を中止した方がよいと判断される遊器具の取扱い、処置方法
- ケ 環境対策
- コ 建設副産物の適正処理計画

5. 監督等

- (1) 担当職員は、適正な業務の遂行を図るため、受託者に対して必要に応じた監督を行い、契約の履行を確保するものとする。
- (2) 受託者は担当職員の監督を受け、担当職員から業務改善命令等がなされた場合には、その補正等の措置を行うこと。

6. 履行上の義務等

- (1) 受託者は、履行する業務の内容に応じ、現場代理人及び現場における技術上の管理をつかさどる者を定め、これに従事させなければならない。
- (2) 受託者は、現場代理人等を定めたときは、その旨を別紙様式により担当職員へ届け出なければならない。これを変更する場合も、同様とする。
- (3) 受託者は、業務の性質上やむを得ないものとして業務の一部を委託又は請け負わせる第三者について、4(2)ウに記載して担当職員の承諾を得ること。なお、業務計画書提出後にその必要が判明した場合には、業務協議簿(様式-36)により承諾を得ること。

7. 用地の使用等

- (1) 受託者が業務実施のために必要な公共用地を使用する場合は、あらかじめ所定の手続きを取るものとする。
- (2) 受託者が業務実施に必要な私有地を借用し、または買収したときは、その土地の使用により生じた苦情及び紛争は、責任をもって解決しなければならない。

8. 作業内容等の変更

作業内容等の変更については、契約約款第8条に基づくものとする。受託者及び担当職員は作業内容等の変更について協議し、変更指示書(様式29)により指示を受けて、変更承諾書(様式34)を提出の上、作業を実施するものとする。

9. 用具及び消耗品

業務を遂行するために必要な用具及び消耗品は、特に別途定めるものを除き、受託者が負担すること。

10. 支給品

受託者は、支給材料を適正に管理すること。また、業務完了時に数量等を確認し、担当職員へ報告すること。

1 1. 業務現場発生品

業務履行によって生じた発生品は、担当職員の指示に従い整理のうえ、担当職員の指定する場所で引き渡されなければならない。

1 2. 産業廃棄物の処理について

(1) 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の扱い

受託者は、現場で発生する産業廃棄物が適正に処分されたかを処理業者等と堅密に連絡を取り合いながらマニフェストで確認し、最終処理完了後、業務成果品提出時において、E票又はD票の写しを提出するとともに、原本を提示し、担当職員の確認を受けること（確認後、原本は受託者が引き取り保管すること）。

なお、マニフェストの管理については、紙マニフェストの場合は公益社団法人 全国産業資源循環連合会、電子マニフェストの場合は財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが示す手順によること。

- (2) 当該業務で発生する木くずは、産業廃棄物であるため、その処理に当たっては、各清掃工場において産業廃棄物管理票（マニフェスト）にて処理すること。
- (3) 当該業務で発生する建設副産物の処理方法、処理場所等への処理条件は別表1のとおりとする。
- (4) 発生した建設副産物の処理方法、処理場及び処分量に変更が生じた場合は担当職員と協議を行うこと（「2 1. 業務の協議について」参照）。
- (5) 北海道循環資源利用促進税（以下「循環税」という）について
当該業務で発生する産業廃棄物が道内の最終処分場に直接搬入される場合または、中間処理場に搬入された場合でも、減量化・リサイクル等により残さが発生し、最終処分場に搬入される場合は、循環税が課税されるので、適正に処理すること。

1 3. 業務の検査

- (1) 受託者は、業務が終了又は完了したときは、契約書に基づき業務を確認する検査を受けるものとする。
- (2) 検査にあたっては、担当職員から指示された必要書類を提出するものとする。

1 4. 事故対応

- (1) 受託者は、業務の履行中に事故が発生した場合は、直ちに担当職員に報告するとともに、事故報告書を担当職員にすみやかに提出しなければならない。
- (2) 第三者に被害を与えた場合は、その被害者に対して適切・迅速に誠意をもって対応しなければならない。
- (3) 遊器具に起因する事故が発生した場合は、上記のほか、担当職員等（公園所管部局の本市職員）の指示により下記のとおり対応すること。
 - ア 担当職員等からの報告を基に、現状把握を行う。
 - イ アを基に、必要に応じて該当する遊器具等の製造業者と協議し、事故原因の究明を早急に

- 行い、結果を担当職員等へ報告するとともに、その後の対応について協議する。
- ウ 協議結果に基づき担当職員等から指示された事項について、早急に実施する。
- エ 業務に係る遊器具の事故で、示談交渉等がある場合に担当職員等から同行の要請があったときはこれに応じ、関係者へ対する説明を補助すること。
- (4) 上記(3)の緊急対応について指示があった場合は、連絡を受けてから1日以内に現状把握(現地確認)及び応急措置に着手すること。

15. 環境負荷の低減

委託業務の履行にあたっては、札幌市環境方針(令和3年4月1日)に基づき、環境に与える負荷を低減するように努力すること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。成果品に紙を使用する場合は、古紙100%を使用し、複数ページにわたる場合は、原則として両面印刷とする。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。作業員等の人員輸送については、なるべく公共交通機関の利用に努めること。また、車を使用する場合は、乗り合わせを行い必要最小限度にとどめること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。
- (6) 業務に関わる従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務と環境の関連について自覚を持つような研修を行うこと。

16. 諸法規の遵守

受託者は業務の履行にあたり、建設業法、労働基準法、職業安定法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、環境基本法、道路交通法、廃棄物処理及び清掃に関する法律等の諸法令を遵守し、業務の円滑な進捗を図るとともに、諸法令の運用は、受託者の負担と責任において行わなければならない。

17. 官公庁への手続き

- (1) 業務履行のため必要な関係官庁その他に対する諸手続は、受託者において迅速に処理しなければならない。
- (2) 関係官公庁その他に対して交渉を要するとき、又は交渉を受けたときは、すみやかにその旨を担当職員に申し出て協議するものとする。

18. 休日又は夜間における業務

業務実施の都合上、休日又は夜間に作業する場合は、あらかじめ担当職員の承諾を得なければ

ならない。

19. 保険

- (1) 業務の実施にあたり、(一社)日本公園施設業協会が加入している生産物賠償責任保険及び請負賠償責任保険の任意保険、あるいはこれらと同等以上の保険に加入すること。
- (2) 道路交通法の適用を受ける機械の使用にあたっては、自賠責保険と同額以上の任意保険に加入し担当職員の確認を受けなければならない。

20. 技能講習

技能講習を受けた者が従事することになっている作業については、特別な場合以外はその者以外の者に作業を行わせてはならない。

21. 業務の協議について

委託業務の履行にあたり、指示、承諾、協議等については、業務協議簿(様式-36)を活用すること。

22. 国有地(借受地)が含まれる公園での作業について

国有地(借受地)が公園に含まれている場合、その公園内で施設の撤去や更新などを行う際は事前に所有者への届け出が必要であるため、作業内容及び日程等について担当職員の指示を受けること。

国有地(借受地)を含む公園については、別表2のとおり。

＜管理編＞

1. 履行管理

受託者は、担当職員と協議し適切な履行管理を行うこと。

2. 現場管理

- (1) 作業時間は第三者に対する危険防止からも、特に担当職員が認める場合以外、日没後に作業してはならない。
- (2) 特定業務（設備機器等の運転管理、毒物又は劇物の取扱い、特別管理産業廃棄物の保管又は処理業務）に従事する者は、それを遂行するために要求される十分な知識及び技能を備えていること。
- (3) 受託者は、土木工事安全施工技術指針を参考に常に業務の安全に留意して現場管理を行うとともに、建設工事に伴う騒音振動対策技術指針を参考に、業務に伴う騒音振動の発生をできるだけ防止し、生活環境の保全に努めなければならない。
- (4) 機械使用の場合は、機種等は担当職員の承諾を受けること。
- (5) 機械の運転管理に資格が必要な場合は、資格を有することを証明する書類を整理し、担当職員が提出を求めた際にはすみやかに提出できるようにすること。
- (6) 作業中は「作業中」、「注意」の看板等を標示すること。
- (7) 機械の運転中はもちろん、休息中も危険な状態にならないよう、監視員を配置するなどの措置をとり、注意を怠らないこと。
- (8) 作業終了後は、後片づけはもちろん、作業指示区域の周囲を清掃し、ゴミ等はその日のうちに処理すること。
- (9) 作業終了後は、機械その他の工具等を一切置かないこと。
- (10) 受託者は業務現場が隣接し、又は同一場所において別途業務がある場合は、常に相互協調して紛争を起こさないように処置しなければならない。
- (11) 受託者は業務履行中、担当職員及び管理者の許可なくして流水及び水陸交通の妨害となるような行為、又は公衆に迷惑を及ぼすなどの行為をしてはならない。
- (12) 受託者は市街地における業務について「建設工事公衆災害防止対策要綱」に準拠し、災害の防止に努めなければならない。
- (13) 豪雨、出水、その他天災に対しては、平素から気象予報などについて十分な注意を払い、常にこれらに対処できる準備をしておかななければならない。
- (14) 業務中必要な保安措置は、関係法規に従って行わなければならない。
- (15) 受託者は業務の履行にあたり、現場の環境を阻害することのないよう、その保全について十分に注意しなければならない。

3. 安全管理

受託者は、業務の履行にあたり事故防止に十分留意しなければならない。

- (1) 受託者は業務着手後、作業員全員の参加により定期的に安全に関する研修・訓練を実施しなければならない。なお、施工計画書に当該業務の内容に応じた安全・訓練等の具体

的な計画を作成し、担当職員に提出すること。また、その実施状況を記録した資料を整備保管し、担当職員から指示があった場合は直ちに提出しなければならない。

- (2) 運転者に対しては、安全運転講習会の開催等により安全運転意識の向上に努めること。また、下請者に対してもその浸透を図ること。なお、業務に関連して発生した交通事故及び悪質な交通違反は、その発生の都度、遅滞なく担当職員に文書により報告すること。
- (3) 一般交通の用に供している道路を業務のために使用する場合は、あらかじめ担当職員及び所管警察署ならびに関係機関と協議しなければならない。また、作業上、一時的に撤去又は移設する交通安全施設は、作業完了後すみやかに復元し担当職員の確認を得なければならない。
- (4) 業務場所付近に児童に関する施設があり、作業中に児童の通行が頻繁にある場合は、当該施設に児童への注意喚起を依頼すること。また、作業区域内に児童が立ち入ろうとした場合は、作業員または誘導員が児童に危険であることを教えるとともに、安全な場所へ誘導すること。
- (5) 業務場所付近に、高齢者または身体障がい者に関する施設があつて、高齢者または身体障がい者の通行が頻繁にある場合には、通行に支障のない通路を確保すること。

4. 使用禁止等の措置対応

- (1) 業務中に遊器具の危険要因が発見されたときは、必要に応じて、速やかに応急措置又は使用禁止措置を講じるとともに担当職員に連絡すること。また、その危険箇所及び措置状況写真を後日提出すること。なお、危険要素の判別や措置方法、連絡手順等については、専門技術者の監督のもと業務着手時に決めておくこと。専門技術者は、受託者に籍を置く者で、(社)日本公園施設業協会認定の公園施設製品安全管理士の資格を有する者とする。
- (2) 遊具の破損等について担当職員の指示があった場合は、速やかに状況を把握し、必要に応じて応急措置又は使用禁止等の措置を講じること。
- (3) 使用禁止措置の判断は、つぎの項目を基本に判断すること。
 - ア 通常使用でケガ等の事故を誘発するもの。
 - イ 遊具本来の使用ができないもの。
 - ウ 使用させることにより遊具本体の損傷が拡大するもの。

5. 写真管理

- (1) 基本事項
 - ア 写真の色彩…カラー
 - イ 写真の大きさ…L判(8.9×12.7cm)程度を基本とする。
 - ウ 提出物…写真帳1部・写真原本1式
 - エ 写真帳の様式…A4版(縦)とし、写真及び(3)を記載する。
 - オ 写真原本
 - (7) デジタルカメラの場合

- ・ デジタルデータ原本。画像及び撮影条件に係る情報（Exif 情報）に加工・編集を行っていないものとする。
- ・ 公園、施設別の整理（フォルダ分け等）は不要とする。なお、受託者が自主的に行う場合はこれを制限しない。

(4) フィルムカメラの場合

- ・ ネガ原本。加工・編集を行っていないもの。
- ・ 各公園とネガが突合できるように整理して提出する（詳細方法については、担当職員と協議のこと）。

(2) 撮影項目

ア 遊器具点検

(7) 第1回目点検

- ・ 作業状況：
 - 代表箇所 10 箇所、または担当職員の指示による。
- ・ 判定に関わる写真：
 - ① 劣化判定が c1・c2・d または規準判定で「否」と判定された箇所。
 - ② 上記①に該当する箇所がない施設（劣化で a、b 及び規準で「合」しかない施設）の場合は全景写真。各施設 1 枚。
 - ③ 園名板の写真。各公園 1 枚（上記①・②いずれの場合も同じ。設置公園確認のため）。

(4) 第2回目点検

- ・ 園名板の写真。各公園 1 枚。なお、提出は写真原本のみ（上記（1）オ）とする。

イ 遊器具注油：代表箇所 10 箇所、または担当職員の指示による。

ウ 遊器具修繕：各修繕箇所の着手前・作業状況・完了時。

(3) 写真帳記載事項

- ・ 公園名
- ・ 施設 ID
- ・ 施設名
- ・ 施設の状況【点検のみ】摩耗、腐食等の劣化や規準不適合の内容など
- ・ 判定値【点検のみ】劣化、規準判定値
- ※ 写真帳は、公園ごと、施設種類ごとに整理し提出することを基本とする。

(4) 留意事項

ア 写された写真を明確にするため、次の事項を記入した小黒板（ハンディタイプを含む）を必要に応じて写し込むこと。

○業務名 ○工種 ○撮影月日 ○撮影場所

○立会担当職員名（立会った場合のみ）

イ 作業状況、寸法等の確認、必要な事項について判別ができる写真であること。撮影方法の詳細については、あらかじめ担当職員と協議するものとする。

ウ 電子媒体による写真については、必要な文字、数値等の内容が判読できる機能、精度を確保できる撮影機材を用いるものとする。

エ デジタルカメラにより撮影する場合は、使用前に必ず、カメラ本体の日時設定が正しいか確認を行うこと（Exif 情報の誤記防止のため）。

6. 業務報告

業務報告書は、前週の月曜日から日曜日までの作業日、作業箇所、作業内容、今週の作業予定及び担当職員からの連絡（指示）を記載のうえ、原則として毎週月曜日に担当職員に提出すること。

＜遊器具修繕編＞

- (1) 修繕の方法・時期については、担当職員と協議し実施すること。
- (2) 修繕作業は専門技術者の指導・監督のもと実施すること。なお、専門技術者とは、受託者に籍を置く者のうち、(一社)日本公園施設業協会認定の公園施設製品安全管理士の資格を有する者をいう。
- (3) 作業に必要な遣方、その他施業の基準となる仮施設は、受託者が設置し、担当職員の検査を受けること。
- (4) 業務完了後に手直し又は検査を行うことが困難であるような箇所については、担当職員の検査を受けた後でなければ次の作業に着手してはならない。
- (5) 撤去指示のあった遊器具について、状態が良好で再利用が可能な部品・部材があった場合は、担当職員に報告し指示を仰ぐこと。
- (6) 部材交換において、原則として製造者の部材を使用すること。製造者の部材を使用しない場合は、担当職員と協議のうえ、これと同等以上の品質を確保した部材を使用すること。
- (7) 修繕内容の報告は、別紙(管理編5及び6)によること。なお、写真帳は各期末までに提出すること。ただし、担当職員から求められた場合は、すみやかに提出すること。

<遊器具点検・注油編>

(1) 遊器具点検の実施時期は下記期間を目途に、担当職員と協議を行ない実施すること。

1回目：4月上旬～5月上旬 2回目：9月中旬～10月下旬

(2) 点検、判定及び報告書類作成は専門技術者の指導・監督のもと実施すること。なお、専門技術者とは、受託者に籍を置く者のうち、(社)日本公園施設業協会認定の公園施設製品安全管理士、または公園施設点検管理士の資格を有するものをいう。

(3) 遊器具点検項目は、以下の通りとする。

ア 劣化点検

- ① 変形：ゆがみ、たわみ
- ② 部分異常：チェーンのねじれ、金具や締め具の変形やゆるみ、詰め物の脱落
- ③ 部材の異常：ひび、破損、さび、腐食・腐朽、劣化、塗料の剥離
- ④ 遊具の異常：欠損、消失、手すりや踏み板などの部材の欠損・消失、金具や締め具などの消失及び可動部分の回転軸やベアリング・軸受け類の磨耗や変形
- ⑤ 周囲の異常：安全領域内における地面の凹凸、危険物の散乱
- ⑥ 木部の異常：腐朽・ひび割れ・ささくれ・欠損・節抜け・磨耗・折れ・ぐらつき・たわみ及び木ねじやボルト等の取付金具周辺部の状態
- ⑦ プラスチック系材料の異常：紫外線による劣化から生じる、欠け、ひび割れ、波うち、湾曲、損傷状態及びFRP材の磨耗による繊維の表面露出、ひび割れ、変形
- ⑧ ブランコの吊り部材のうちロックチェーン又はチェーンの磨耗
- ⑨ ターザンロープ（レールウェイ）の滑車部分、ロープ端末部分の磨耗（分解点検）。
- ⑩ 人研ぎ滑り台のクラック（亀裂幅は問わない）、浮き（打診による異常音）、風化（表面の劣化、荒れ）

イ 規準点検

次に示す内容について、該当する箇所全てを点検すること。

- ① 施設共通（一般）：ボルト・ナット類による突起がないか
- ② 施設共通（一般）：鋭利な尖端・角・縁がないか
- ③ 施設共通（一般）：落下・転倒が想定される個所に基礎の露出がないか
- ④ 施設共通（安全領域）：くぼみ・石ころなどの障害物がないか
- ⑤ 施設共通（転落・落下）：手すり子の形状
- ⑥ 一方向ぶらんこ（着座部）：スイングクリアランスは350～450mmか
- ⑦ 全方向ぶらんこ（着座部）：スイングクリアランスは400～500mmか
- ⑧ 全方向ぶらんこ（着座部）：着座部が揺れてもスイングクリアランスが変化しない場合は、350～450mmか
- ⑨ 滑台（出発部）：出発部と滑降部との継ぎ目は有害な段差や隙間がないか
- ⑩ ロープウェイ、レールウェイ（滑車部）：指などが容易に滑車に触れることができない

構造となっているか

- ⑪ 年齢表示シールが貼付されているか（1回目点検時のみ）

ウ 積雪状況点検（冬季）

公園ごとに積雪状況を確認し、雪入れにより遊器具等が破損していないか、また破損の恐れがないか点検し、写真帳にまとめて報告すること。

（４） 遊器具点検は、次のとおり判定することとする。

ア 劣化判定（部材ごとに判定する。全部材のうち最低値が当該遊具の劣化判定値となる）

- aランク：健全であり修繕の必要がない部材
 - bランク：軽微な劣化（異常）が見られる部材
 - cランク：
 - ・ c1：修繕の必要な劣化があるが、使用可能な部材
 - ・ c2：c1よりも劣化が進んでおり、使用に耐えない部材。ただし、遊具の使用自体は可能で、事故に繋がる恐れがないもの。
 - dランク：著しく劣化した部材、かつ、遊具の使用が事故に繋がる恐れが高いもの。使用禁止措置が必要なもの。
- ※ （３）ア⑧ブランコの吊部材については、残量が目視で概ね初期形状の直径の60%未満である場合、c2ランクとすること。

イ 規準判定

点検項目ごとに、適合する場合は「合」、しない場合は「否」として判定する。

※ その他、「遊具の安全に関する規準 JPF A-SP-S：2024」に基づく専門技術者による総合的な状況判断を含む。

ウ 塗装判定

塗装の劣化状態を4段階【A（良い）・B（普通）・C（悪い）・D（非常に悪い）】で判定する。

（５） 受託者は点検完了後、以下のとおり点検報告書等を担当職員へ提出する。なお、提出日は点検完了後14日以内を基本とするが、担当職員との協議によること。

ア 第1回目点検

① 劣化判定・規準判定・塗装判定の結果報告書

業務着手時に配布する本市指定の点検票（Excel ファイル）に入力し、データで提出すること。なお、入力内容は、併せて配布する記載要領による。

② 写真帳

作業状況及び劣化、規準不適合箇所等。詳細は〈管理編〉5. 写真管理によること。

③ 劣化判定がc1・c2・dとなった遊具、または規準判定で「否」となった遊具における修繕方法を記載したもの。文書の体裁は任意とする。

イ 第2回目点検

① 公園別の点検日一覧

業務着手時に配布する公園名一覧表に、点検実施日を記載し提出すること。

② 写真原本

点検実施公園の園名板を撮影した写真について、原本を提出する。詳細は<管理編>
5. 写真管理によること。

(6) 遊器具注油の対象は、ブランコ類、シーソー、グローブジャングル、スカイロープ等のベアリング部や磨耗部とする。ただし、無給油(オイルレス)製品については適宜(回転不良等が確認できる場合)実施することとする。

(7) 遊器具注油は下記期間を目途に、担当職員と協議し実施すること。

1回目： 4月中旬 2回目： 9月中旬

(8) 遊器具注油は下記により行うこと。

ア 注油に用いる材料(グリス等)は、次のことに留意して選定すること。

- ① 雨や気温等の気象状況に影響され、垂れ落ちない
- ② 衣服の付着の洗浄が容易

イ 注油後、遊具に付着している余剰のグリス等は、布でふき取ること。

(別表1) 建設副産物の処理方法・処理場及び処理条件

建設副産物分類				処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等	
建設発生土等	建設発生土	土砂	埋立	山口処理場	手)手稲山口 364 TEL 681-3337	<ul style="list-style-type: none"> ・ヘドロ、泥炭、岩塊(粗大なもの)及び場所杭発生土は不可。 ・搬入土量、期間によって捨土均し費用が必要となるので個別に確認すること。 ・許可(届出)により処理料金は無料 	
				事前協議先:清掃)処理場管理事務所、東)東苗穂2条2丁目 TEL 783-5314			
		自然石	再生	小橋北豊(株)	南)川沿 18条 1丁目3番 TEL 572-3250	<ul style="list-style-type: none"> ・受入条件等については、確認を要する。 ※小橋北豊:50cm以上は別途小割費必要 ※札幌リサイクル骨材:玉石に限る。原則50cm未満まで。ただし、受入条件の詳細は事前に確認すること。 	
				札幌リサイクル骨材(株)	東)中沼町 45-26 TEL 792-4087		
建設廃棄物	産業廃棄物	アスファルトコンクリート塊	中間(破砕)	再生	東亜道路工業(株)	東)東雁来 5条 1丁目1番75号 TEL 783-4589	<ul style="list-style-type: none"> ※処理料金有料。 ※再生アスファルトとして売却。 ※受け入れ時間、受け入れ量等については各施設へ事前に確認すること。 注1)札幌リサイクル骨材(株)は事前打ち合わせによる。
					世紀東急工業(株)	西)発寒 10条 14丁目1068番地3 TEL 669-1234	
					道路工業(株)	豊)西岡 521 TEL 582-6850	
					札幌中央アスコン	西)福井 495番1号 TEL 662-0718	
					札幌環境資材センター	手)曙 5条5丁目 110番18号 TEL 684-5488	
					注1)札幌リサイクル骨材(株)	東)中沼町 45-26 TEL 792-4087	
					石狩アスコン	石狩市新港中央2丁目 757-4 TEL0133-64-1951	
					道央グリーンアスコン	江別市工業町 26-6 TEL011-383-3198	
					エコセンター東札幌	江別市工業町 6-5 TEL011-384-1933	
					きたひろアスコン	北広島市西の里 745-6 TEL011-373-7321	
サッポロアスコン	北広島市大曲工業団地 3丁目7-3 TEL011-377-3797						
						<ul style="list-style-type: none"> ※札幌市内の全ての処理施設が受け入れ不可能な場合のみ使用すること。 ※処理料金有料。 ※再生アスファルトとして売却。 ※受け入れ時間、受け入れ量等については各施設へ事前に確認すること。 	

【別表1】

(別表1) 建設副産物の処理方法・処理場及び処理条件

建設副産物分類				処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等	
建設廃棄物	産業廃棄物	コンクリート塊(無筋・有筋)	中間(破碎)	再生	札幌リサイクル骨材(株)	東)中沼町 45-26 TEL 792-4087	<ul style="list-style-type: none"> ・処理施設の選考にあたり運賃費等を考慮の上決定すること。 ・分別解体により小割りしたもの(コンクリートブロックも可) ※RH入りコンクリート塊、アスファルトコンクリート塊は、札幌リサイクル骨材(株)、札幌環境資材センター、(株)松原産業にて受入可。小橋北豊(株)はRH入りコンクリート塊の受入可。 ※再生砕石で売却 ※世紀東急工業(株)はストック容量 92t 以下のため、搬入の際は事前確認すること。
				小橋北豊(株)	南)川沿 18 条 1 丁目 3 番 TEL 572-3250		
				札幌環境資材センター	手)曙 5 条 5 丁目 110-18 TEL 684-5488		
				(株)松原産業	白)川下 2111-3 TEL 879-6550		
				野田工業(株)	中)盤溪 365 TEL 643-1009		
				世紀東急工業(株)	西)発寒 16 条 12 丁目 1-27 TEL 669-1234		
	木くず	中間(破碎)	再生	城東運輸(株)	北)拓北 6 番 692 TEL 782-8535	<ul style="list-style-type: none"> ・受入条件等については、確認を要する。 ※燃料チップ 	
			再生・処理	札幌市ごみ資源化工場	北)篠路町福移 153 TEL 791-6770	<ul style="list-style-type: none"> ・長さ2m程度(セメント付着、タール・防腐剤類塗布物は不可) ・生木も可(土砂は落とすこと。毒性のもの草・葉は不可) ※RDFに再生 	
		中間	焼却	発寒清掃工場	西)発寒 15 条 14 丁目 2-30 TEL 667-5311	<ul style="list-style-type: none"> ・最大辺が 50cm 以下のもの(セメント付着、タール、CCA 防腐剤類塗布物は不可) ・丸太木材等は最大径 0.2m 以下 	
				駒岡清掃工場	南)真駒内 602-30 TEL 582-9733		
				白石清掃工場	白)東米里 2170-1 TEL 876-1710		
			破碎	発寒破碎工場	西)発寒 15 条 14 丁目 2-30 TEL 667-5311	<ul style="list-style-type: none"> ・最大辺が 0.5~2.0m 以下のもの(セメント付着、タール・CCA防腐剤類塗布物は不可) ・丸太木材等は最大径 0.2m 以下 ・剪定枝も受入れ可能(一週間以上、乾燥させること) 	
				篠路破碎工場	北)篠路町福移 153 TEL 791-2516		
				駒岡破碎工場	南)真駒内 602-30 TEL 582-9733		

(別表1) 建設副産物の処理方法・処理場及び処理条件

建設副産物分類				処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等	
建設副産物	産業廃棄物	汚泥	中間	再生	オデッサ・テクノス(株)	東)北丘珠1条 3丁目654 TEL 787-1335	・無機性の泥土、脱水ケーキ、泥水等 ※再生土で売却
					(株)大伸	厚)厚別山本 1064-72 TEL 871-2418	
			脱水(埋立)	(株)公清企業 (エコパーク)	東)中沼町45-23 TEL 792-3770	・有機、無機性 ・受入条件等については、確認を要する。 ※中間処理施設、最終処理(埋立等)は別 事業者へ委託	
		廃プラスチック類 (発砲製品)	中間(溶融・固化)	再生	札幌第一清掃(株)	西)発寒10条 12丁目1-1 TEL 611-9291	※再生原料として売却
					(有)タイセツ	西)発寒16条 13丁目3-30 TEL 664-2811	
		廃プラスチック類 (硬質・軟質・塩ビ)	中間(破碎)	焼却・埋立・再生	札幌第一清掃(株)	西)発寒10条 12丁目1-1 TEL 611-9291	※処理後は、焼却後埋立、または再生プラスチックとして売却
					(株)公清企業	東)中沼町45-23 TEL 792-3770	
		札幌第一清掃(株)		西)発寒10条 12丁目1-1 TEL 611-9291			
		(株)公清企業		東)中沼町45-23 TEL 792-3770			
		がれき	最終	埋立	札幌企業産業(有)	南)簾舞24-1 TEL 596-3644	・コンクリートくず、軽量ブロック、レンガ、モルタル等、土砂も可
燃え殻 陶磁器 ガラス 廃石綿等 (飛散性ア スベスト)	最終	埋立	山口処理場	手)手稲山口364 TEL 681-3337	・廃石綿等の受け入れにあたっては、事前に環境局環境対策課に大気汚染防止法に基づく届け出を行っておくこと。		
石膏ボード	中間(破碎)	再生	北清企業(株)	東)北丘珠3条 4丁目659-22 TEL 791-1101	・計量できる容器に入れる(新材のみ) ・計量は10kg単位とする。 ※新築と解体、改修では料金が違うので注意 ※新築(新材)は再生、解体・改修は埋立		
蛍光管類	中間(破碎)	再生	(株)公清企業	東)中沼町45-23 TEL 792-3770	・電球 ・蛍光灯 ・水銀ランプ ・ナトリウムランプ(公清企業は不可) ・割らない状態で排出のこと ※蛍光灯の直管、サークル管は1本 約250g ※再生原料の製造 (破碎後に金属、ガラス、水銀にそれぞれ 再生)		
			札幌第一清掃(株)	西)発寒13条 12丁目1-1 TEL 611-9291			
			北清企業(株)	東)北丘珠3条 4丁目659-22 TEL 791-1101			

(別表1) 建設副産物の処理方法・処理場及び処理条件

建設副産物分類			処理施設名	施設の所在・連絡先	受入条件等		
建設副産物	産業廃棄物	金属くず	再生	(株)鈴木商会	西) 発寒 15 条 13 丁目 (西営業所) TEL 662-2211 東) 東雁来町 (東営業所) TEL 875-3540	・処理料金及び受入条件等については、各処理施設に確認を要する。 ※付着物は除去しておくこと。買い取りの場合もあり。	
		混合廃棄物	中間(選別・破砕)	焼却・埋立・再生	エコライン(株)	東) 東雁来 262-132 ほか TEL 874-0570	・処理料金及び受入条件等については、各処理施設に確認を要する。 ・紙くず、木くず、繊維くず、金属くず、がれき、コンクリートくず、ブロック、陶磁器くず、ガラス等の混合廃棄物の選別 ※選別後は、それぞれの品目を処理できる処分業者に処理を委託し、焼却埋立及び再生
					(株)公清企業	東) 中沼町 45-23 TEL 792-3770	
					札幌第一清掃(株)	西) 発寒 13 条 12 丁目 1-1 TEL 611-9291	
					丸喜運輸(株)	北) 篠路町 拓北 6-785 TEL 791-1708	
					(有)丸正北海総業	白) 東米里 2032 TEL 753-4913	
					北清企業(株)	北) 篠路町拓北 6 番地 591、625 TEL 791-1101	
		防水材	中間・最終	埋立	角山開発(株)	江別市角山 425-14 TEL 385-2669	・アスファルト防水材は 1m 未満に切断 ・アスファルトルーフィングフェルト類は 1m 未満に切断し空隙の無い状態 ※角山開発(株): 焼却後、埋立 ※(株)協和環境サービス: 直接埋立
					(株)協和環境サービス	江別市江別太 420 TEL 391-2481	
		非飛散性 アスベスト	最終	埋立	角山開発(株)	江別市角山 425-14 TEL 385-2669	・石綿含有産業廃棄物(ビニル床タイル含む) ・飛散しないように袋等に詰める ※角山開発(株)は埋立積み替え保管の場合は二次運搬費が必要になるため事前に打合せをすること。
(株)協和環境サービス	江別市江別太 420 TEL 391-2481						

(別表2) 国有地(借受地)を含む公園

	名 称	借受面積	
中央区	中島公園	8,031.12m ²	※みどりの管理課所管
	桑園公園	770.28m ²	
	七条公園	708.18m ²	
	南17条つぼみ公園	59.48m ²	
	南23条こぶし公園 ※全地国有地	147.99m ²	
	南16条くりの木公園	388.40m ²	
北区	新琴似二番通公園	846.69m ²	
	北36条とうひ公園	83.98m ²	
	北26条さくら公園	879.27m ²	
	借楽園緑地	491.94m ²	
	茨戸川緑地	3,161.36m ²	
東区	モエレ沼公園	4,013.39m ²	※みどりの管理課所管
	伏古公園	3,487.00m ²	
	北49条ミチル公園	237.97m ²	
	北15条すくらむ公園	486.58m ²	
	栄町レインボー公園	760.35m ²	
	丘珠空港緑地(南東地区)	1,302.13m ²	
	丘珠空港緑地(北西・北東)	1,786.99m ²	
白石区	北郷公園 ※全地国有地	47,786.67m ²	
厚別区	もみじ台北公園	8,233.94m ²	
	馬場公園	1,806.98m ²	
	もみじ台緑地	5,145.19m ²	
	青葉緑地	1,181.23m ²	
豊平区	月寒公園	149,598.29m ²	
	西岡公園	296,377.29m ²	
	豊平公園	36,829.64m ²	※みどりの管理課所管
	平和公園 ※全地国有地	12,069.33m ²	
	豊中公園 ※全地国有地	4,814.33m ²	
	月寒さくらんぼ公園	1,548.19m ²	
	天神山緑地	1,109.52m ²	
清田区	平岡公園	9,133.00m ²	※みどりの管理課所管
南区	藻南公園	104,774.78m ²	
	藻岩下公園	15,272.32m ²	
	川沿公園	8,908.26m ²	
	南こども公園 ※全地国有地	5,969.23m ²	
	簾舞花岡公園	1,779.25m ²	
	簾舞住民広場 ※簾舞花岡神社境内	741.93m ²	※みどりの管理課所管
	澄川むつみ公園	995.03m ²	
	南35条みゆき公園	2,182.84m ²	
	南沢あすなる公園	239.50m ²	
西区	五天山公園	3,099.99m ²	
	農試公園	96,621.74m ²	
	発寒大空公園 ※全地国有地	16,202.24m ²	
	中洲橋公園	4,708.84m ²	
	八軒ルピナス公園	498.04m ²	
	琴似なかよし公園	1,060.25m ²	
手稲区	該当なし		

【別表2】

業務協議簿（第 回）

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受託者	発議年月日		回答希望日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認					
業務名						
(内容)						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
添付図 葉、その他添付図書()						
処 理 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 _____ 【回答】 _____ _____ _____ _____ _____				
		添付図 葉、その他添付図書 【中間】 処理・回答日: _____ 【最終】 処理・回答日: _____ <input type="checkbox"/> 作業内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。				
	受 託 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 _____ 【回答】 _____ _____ _____ _____ _____				
		添付図 葉、その他添付図書 【中間】 処理・回答日: _____ 【最終】 処理・回答日: _____				

		係長	業務主任
確認欄	中間時		
	最終時		

		現場代理人		
確認欄	中間時			
	最終時			

令和6年度 豊平区公園遊器具等維持管理業務 数量調査

単価 番号	工種	名称	規格	単位	当初数量
1102	遊器具点検	遊器具点検・報告書作成	1日平均11公園程度 1回目	公園	254
1103	遊器具点検	遊器具点検・報告書作成	1日平均13公園程度 2回目	公園	254
1104	遊器具点検	ターザンロープ精密点検	スライドボックス、ターンバックルボックス	基	12
1105	遊器具点検	レールウェイ精密点検	スライドボックス	基	4
1201	遊器具注油	遊器具注油	全176箇所	10箇所	17.6
1301	緊急対応	緊急対応出動(休日)		ヶ所	1
2001	ブランコ共通	シャックル取替		個	1
2021	大型2人用ブランコ	梁取替 80A	大型2人用ブランコ 梁取替 80A	本	1
2022	大型2人用ブランコ	支柱取替 50A	大型2人用ブランコ 支柱取替 50A (基礎共)	本	2
2023	大型2人用ブランコ	蛙又ソケット取替	蛙又ソケット取替	個	2
2024	大型2人用ブランコ	吊金具取替 80A	吊金具取替 80A	個	1
2026	大型2人用ブランコ	吊席取替B(樹脂タイプ座板)	大型2人用ブランコ 吊席取替B(樹脂タイプ座板)	吊	3
2030	大型2人用ブランコ	ロックチェーン取替D	ロックチェーン取替D 半駒	本	1
2034	大型2人用ブランコ	腰板取替B(樹脂タイプ座板)	大型2人用ブランコ 腰板取替B(樹脂タイプ座板)	枚	1
2051	小型2人用ブランコ	梁取替 50A	小型2人用ブランコ 梁取替 50A	本	1
2052	小型2人用ブランコ	支柱取替 40A (基礎共)	支柱取替 40A (基礎共)	本	2
2053	小型2人用ブランコ	蛙又ソケット取替	蛙又ソケット取替 A型ソケット、三又ソケット	個	1
2054	小型2人用ブランコ	吊金具取替 50A	吊金具取替 50A	個	2
2056	小型2人用ブランコ	吊席取替B(樹脂タイプ座板)	吊席取替B(樹脂タイプ座板)	吊	1
2057	小型2人用ブランコ	吊くさり(フック付)取替	小型2人用ブランコ 吊くさり(フック付)取替	吊	1
2061	小型2人用ブランコ	吊鎖修理	小型2人用ブランコ 吊鎖修理 吊鎖切り詰め	吊	1
2081	ブランコ安全柵	脚柱取替	ブランコ安全柵 脚柱取替	本	5
2082	ブランコ安全柵	コーナー金具取替(三方金具)	ブランコ安全柵 コーナー金具取替(三方金具)	個	1
2083	ブランコ安全柵	エルボ取替	ブランコ安全柵 エルボ取替	個	1
2084	ブランコ安全柵	チーズ取替	チーズ取替	個	3
2085	ブランコ安全柵	横管取替A	横管取替A L=1,600	本	3
2086	ブランコ安全柵	横管取替B	ブランコ安全柵 横管取替B L=5,500・L=3,600	本	1
2107	滑台共通	支柱取替B	滑台共通 支柱取替B	本	2
2109	滑台共通	ローラー(ストリート) φ34*L450	滑台共通 ローラー(ストリート) φ34*L450	本	3
2122	中型滑台	踊場取替(新型)	中型滑台 踊場取替(新型)	基	2
2125	中型滑台	階段セット取替(新型)	中型滑台 階段セット取替(新型)	組	2
2128	中型滑台	滑走面取替B	中型滑台 滑走面取替B 3m(ステンレス張)	面	2
2125	大一 流型滑台	踊場取替	大一 流型滑台 踊場取替	基	2
2182	大一 流型滑台	階段セット取替(新型)	大一 流型滑台 階段セット取替(新型)	組	2
2185	大一 流型滑台	滑走面取替B	大一 流型滑台 滑走面取替B 4m(ステンレス張)	面	1
2186	大一 流型滑台	滑走面取替C	大一 流型滑台 滑走面取替C 4m(FRP)	面	2
2301	鉄棒共通	端ソケット取替	鉄棒共通 端ソケット取替	個	7
2302	鉄棒共通	中間ソケット取替	鉄棒共通 中間ソケット取替	個	4
2303	鉄棒共通	バー取替	鉄棒共通 バー取替	本	5
2304	鉄棒共通	支柱取替(基礎共)	鉄棒共通 支柱取替(基礎共)	本	7
2201	シーソー	梁取替 50A	梁取替 50A	本	1
2202	シーソー	端ソケット取替A	端ソケット取替A 複列シーソー(桧)	個	2
2204	シーソー	板取替A	板取替A 板(金具付)取替 複列シーソー(桧)	枚	1
2210	シーソー	ゴムストッパー取付	ゴムストッパー取付	個	1
2213	シーソー	ハンドル取替	ハンドル取替	組	1
2214	シーソー	板止めカラー位置直し	板止めカラー位置直し 据付直し	基	1
2215	シーソー	仕様変更(複列から単列)	仕様変更(複列から単列)	基	1
2216	シーソー	支柱取替(基礎付50A)	支柱取替(基礎付50A)	本	2
2501	ベンチ類	腰板取替A(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替A(取付金具含) L=1.2m 30×85×1,200 背付ベンチ(ラワン)	枚	12
2502	ベンチ類	腰板取替B(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替B(取付金具含) L=1.5m 35×90×1,500 背なしベンチ(ラワン)	枚	20
2503	ベンチ類	腰板取替C(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替C(取付金具含) L=1.8m 30×85×1,800 背付ベンチ(桧)	枚	10
2504	ベンチ類	腰板取替D(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替D(取付金具含) L=1.8m 45×50×1,800 背なしベンチ(桧)	枚	6
2505	ベンチ類	腰板取替E(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替E(取付金具含) L=2.0m 40×60×2,000 背付・背なしベンチ(米桐)	枚	9
2506	ベンチ類	腰板取替F(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替F(取付金具含) L=500mm以下 背付・背なしベンチ(ラワン)	枚	1
2507	ベンチ類	腰板取替G(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替G(取付金具含) L=700mm以下 背付・背なしベンチ(ラワン)	枚	1
2508	ベンチ類	腰板取替H(取付金具含)	ベンチ類 腰板取替H(取付金具含) L=900mm以下 背付・背なしベンチ(ラワン)	枚	1
2509	ベンチ類	腰板取替I(取付金具付)	ベンチ類 腰板取替I(取付金具付) 35×100×1,500 縁台(ラワン)	枚	19
2511	ベンチ類	腰板取替K(取付金具付)	ベンチ類 腰板取替K(取付金具付) L=2.4以内 廃プラ再利用タイプ ベンチ共通	枚	1
2611	園名板	園名板取替B(基礎再利用型)	園名板 園名板取替B(基礎再利用型)	基	2
2654	注意看板	注意看板設置D	注意看板 注意看板設置D 亜鉛鍍金+メラミン焼付塗装 600×900 文字書き込み100文字以内 基礎(400×400×300PC)	基	1
2801	木製遊具類	木製遊具材料費A	木製遊具類 木製遊具材料費A L=3.6m以内 米桐 防腐注入 ・各種加工・塗装込み	m3	0.1
2803	木製遊具類	支柱取替手間A	木製遊具類 支柱取替手間A 四阿・ターザンロープ・屋根付施設類	本	3
2807	木製遊具類	梁・桁・横木取替手間A	木製遊具類 梁・桁・横木取替手間A 受材、ボルト式遊器具類	本	3
2808	木製遊具類	梁・桁・横木取替手間B	木製遊具類 梁・桁・横木取替手間B 藤棚、ハーフ式・ほぞ式遊具類	本	6
2363	スプリング遊具	スプリング取替C	スプリング遊具 スプリング取替C コンパニ製品	本	1
2391	ターザンロープ	ワイヤーロープ取替	ターザンロープ ワイヤーロープ取替 25m以内 φ10～15以内 ワイヤークリップ・クッション含む	連	1
2392	ターザンロープ	吊ロープ取替	ターザンロープ 吊ロープ取替	本	1
2701	車止	車止(上物)取替A	車止 車止(上物)取替A 人造石・角型	基	1
2901	遊器具共通	ボルト・ナット取替A	遊器具共通 ボルト・ナット取替A ベンチ類	箇所	5
2902	遊器具共通	ボルト・ナット取替B	遊器具共通 ボルト・ナット取替B 鋼製遊具類	箇所	1
2904	遊器具共通	ボルト締付直しA(増締め)	遊器具共通 ボルト締付直しA(増締め) コンビネーション、木製遊具類	基	1
2905	遊器具共通	ボルト締付直しB(増締め)	遊器具共通 ボルト締付直しB(増締め) ベンチ類(小型遊器具類)	基	1
2909	遊器具共通	鋼板類腐食部 部分溶接仕上	遊器具共通 鋼板類腐食部 部分溶接仕上	箇所	1
2915	遊器具共通	ささくれ落し(表面研磨)仕上A	遊器具共通 ささくれ落し(表面研磨)仕上A 鋼製遊具類 素地調整・部分塗装	箇所	1
2916	遊器具共通	ささくれ落し(表面研磨)仕上B	遊器具共通 ささくれ落し(表面研磨)仕上B 木製遊具類 素地調整・部分塗装	箇所	1
2919	遊器具共通	クレモノロープ取替A	遊器具共通 クレモノロープ取替A φ12mm以内×20m以内	本	1
2921	遊器具共通	ネット補修	遊器具共通 ネット補修 φ18～20mm	m2	1
2926	遊器具共通	溶接A(亀裂)	遊器具共通 溶接A(亀裂)	箇所	2
2422	敷床板	敷床板設置B	敷床板 敷床板設置B(購入品)	箇所	5
2441	ゴムチップマット	ゴムチップマット設置A	ゴムチップマット ゴムチップマット設置A (500mm×500mm)	基	1
3101	塗装	塗装(鉄部)	塗装 塗装(鉄部) ポリウレタン樹脂系塗装	m	15
3102	塗装	塗装(木部)	塗装 塗装(木部) 合成樹脂調合ペイント	m	2
4101	遊具撤去	遊具撤去A	遊具撤去 遊具撤去A(小型2人用ブランコ)	基	1
4103	遊具撤去	遊具撤去C	遊具撤去 遊具撤去C(大型2人用ブランコ)	基	1
4104	遊具撤去	遊具撤去D	遊具撤去 遊具撤去D(大型2人用安全柵)	基	1
4105	遊具撤去	遊具撤去E	遊具撤去E(複列シーソー)	基	1
4106	遊具撤去	遊具撤去F	遊具撤去F(大一 流型滑台)	基	1
4107	遊具撤去	遊具撤去G	遊具撤去G(放射型滑台)	基	1
4108	遊具撤去	遊具撤去H	遊具撤去H(中型滑台)	基	1
4109	遊具撤去	遊具撤去I	遊具撤去I(四間鉄棒)	基	1
4110	遊具撤去	遊具撤去J	遊具撤去J(三間中鉄棒)	基	1
4113	遊具撤去	遊具撤去M	遊具撤去 遊具撤去M(看板類)	基	1
4114	遊具撤去	遊具撤去N	遊具撤去 遊具撤去N(背付ベンチ)	基	1
4115	遊具撤去	遊具撤去O	遊具撤去 遊具撤去O(縁台・ラワン)	基	1
4116	遊具撤去	遊具撤去P	遊具撤去 遊具撤去P(縁台・米桐)	基	1
4118	遊具撤去	遊具撤去R	遊具撤去 遊具撤去R(車止)	基	1
4119	遊具撤去	敷床板撤去	敷床板 敷床板撤去	基	2
廃棄物処理	金属くず処理	金属くず処理	公表済準備	kg	4000
廃棄物処理	現場発生品・支給品運搬	現場発生品・支給品運搬	2t級2t吊 14.0km以下 1.1t超1.5t以下	t	3
廃棄物処理	処理費(建設副産物処理)	処理費(建設副産物処理)	コンクリート塊 再生 屋間 有筋	t	15.0
廃棄物処理	軽運搬	軽運搬	14.4km以下	m3	6.0
廃棄物処理	処理費(建設副産物処理)	処理費(建設副産物処理)	軟性プラスチック類 再生	t	0.2
廃棄物処理	現場発生品・支給品運搬	現場発生品・支給品運搬	2t級2t吊 20.0km以下 0.1t超0.2t以下	t	1
廃棄物処理	処理費(建設副産物処理)	処理費(建設副産物処理)	木くず 処理	t	2.0
廃棄物処理	現場発生品・支給品運搬	現場発生品・支給品運搬	2t級2t吊 14.0km以下 1.5t超2.0t以下	t	1

令和6年度 豊平区 遊器具点検日数及び注油箇所数

注 油 数			
遊具名	基数	注油箇所数	計
グローブジャングル	18	1	18
複列シーソー	1	4	4
単列シーソー（旧型）	23	2	46
単列シーソー（新型）	48	1	48
スプリングシーソー	3	2	6
けんすいシーソー	1	2	2
ターザンロープ（1連）	11	3	33
ハンドレール（1連）	1	4	4
複合系遊具（ターザンロープ1連）	1	3	3
複合系遊具（ハンドレール1連）	3	4	12
合 計	110		176
街区公園	238		
近隣公園	8		
都市緑地	7		
総合公園	0		
地区公園	1		
計	254		
1回あたりの注油箇所数	176	箇所	
注油回数	1	回	
注油総箇所数	176	箇所	
緊急点検 箇所数	1	箇所	