

— 認定申請に係る郵送連絡票 —

札幌市 都市局 建築指導部	
建築確認課（道路確認担当課）道路確認係 宛（TEL：011-211-2864、FAX：011-211-2823）	
申請情報	申請者氏名：
	申請地： 札幌市 区
郵送日	令和 2 年 月 日
申請対象の着工予定日	令和 2 年 月 日
郵送申請書類に関するお問い合わせ先（ <input type="checkbox"/> 申請者 または <input type="checkbox"/> 代理者）	
氏名(代理者の場合は、会社名、担当者名)：	
住所(代理者の場合は、会社所在地)：	
電話番号：	
FAX：	
①郵送する申請の種別は何ですか？	
<input type="checkbox"/>	「長期優良住宅の普及の促進に関する法律」に基づく認定の申請
<input type="checkbox"/>	「都市の低炭素化の促進に関する法律」に基づく認定の申請
②郵送する前に、必ず、自己チェックをお願いします。	
<input type="checkbox"/>	郵送事故に関して、札幌市が責任を負わないことに同意します。
<input type="checkbox"/>	申請対象の着工日が、申請の受付後（郵送書類の受理から2営業日程度）となるよう、時間的余裕を持った申請書類の送付を行っております。
<input type="checkbox"/>	申請書類に不備等がある場合、受け付けされないことに同意します。
<input type="checkbox"/>	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法です。（例：レターパック等）
<input type="checkbox"/>	郵送方法は、配達等の記録が残るものです。
<input type="checkbox"/>	納入通知書を返送するための封筒 [Ⓐ] （※）を同封しています。 <input type="checkbox"/> 封筒等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入しています。 <small>（※）納入通知書（A4の3つ折）が入るサイズのものとし、かつ、書留等配達記録にかかる費用分の切手を貼り付けています。（レターパック等でも可）</small>
<input type="checkbox"/>	申請の副本（認定通知書共）の郵送返却の希望の有無を回答しました。 <input type="checkbox"/> 希望する。 <input type="checkbox"/> 返却用の封筒 [Ⓑ] （レターパック等）を同封しています。 <input type="checkbox"/> 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入しています。 <input type="checkbox"/> 希望しない。（窓口での受け取り）
<input type="checkbox"/>	この連絡票を同封しています。
<input type="checkbox"/>	郵送前に道路確認担当課（011-211-2864）へ電話連絡しました。

この連絡票を郵送する申請書類に添えてご提出願います。

【郵送後の注意点】

- ・ 郵送による認定申請の審査開始日は、次の①～③により、申請手数料の納付が確認できた日以降となります。時間の余裕をもった申請書類の郵送、および速やかな申請手数料の納付をお願いします。
- ① 札幌市が申請者等に送付する納入通知書により、申請者等は速やかに申請手数料を納付する。
- ② ①による納付後、申請者等は銀行等の領収日付印がある領収書を札幌市にFAX等で送信。
- ③ 札幌市のFAX等の確実な受領のため、申請者等は道路確認担当課へ電話連絡する。