

資料名	頁等	項目	修正前	修正後 (赤字部分)																																																																		
要求水準書	p4	1.6.対象建物の概要 (2)対象建物	商業施設用 68台	商業施設等用 63台																																																																		
	p29	8.4.その他工事 (1)仮設工事	<table border="1"> <tr> <th>既存</th> <th>改修後</th> </tr> <tr> <td>駐輪場 (1棟) 撤去</td> <td>駐輪場 (1棟) 新設</td> </tr> </table>	既存	改修後	駐輪場 (1棟) 撤去	駐輪場 (1棟) 新設	※削除																																																														
既存	改修後																																																																					
駐輪場 (1棟) 撤去	駐輪場 (1棟) 新設																																																																					
様式集	p3	2 提出要領 (6)提案審査に関する提出書類 ア提出書類 表	(2) 技術提案書 5-1 ~ 5-8	(2) 技術提案書 5-1 ~ 5-10																																																																		
	p3	2 提出要領 (6)提案審査に関する提出書類 エ提出方法 (ウ) 表	副本 〇/9	副本 〇/10																																																																		
	p4	3 記載内容	<table border="1"> <tr> <td>様式5-5</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (耐震性の確保)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-6</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>2枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-7</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (施工計画)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚</td> </tr> <tr> <td>様式5-8</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (店舗営業の継続性を確保した施工計画)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>2枚</td> </tr> <tr> <td>様式5-9</td> <td>維持管理に関する事項 (維持管理の計画)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚</td> </tr> </table>	様式5-5	整備・施工計画に関する事項 (耐震性の確保)	10	A4	MS-Word	1枚以内	様式5-6	整備・施工計画に関する事項 (老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備)	10	A4	MS-Word	2枚以内	様式5-7	整備・施工計画に関する事項 (施工計画)	10	A4	MS-Word	1枚	様式5-8	整備・施工計画に関する事項 (店舗営業の継続性を確保した施工計画)	10	A4	MS-Word	2枚	様式5-9	維持管理に関する事項 (維持管理の計画)	10	A4	MS-Word	1枚	<table border="1"> <tr> <td>様式5-5</td> <td>整備・施工計画に関する事項(1) 耐震性の確保</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-6</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (2) 老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>2枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-7</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (3) 供用期間を踏まえた改修計画</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-8</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (4) 施工計画</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>2枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-9</td> <td>整備・施工計画に関する事項 (5) 施工中の安全確保及び店舗営業等への配慮</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>2枚以内</td> </tr> <tr> <td>様式5-10</td> <td>維持管理に関する事項 (維持管理の計画)</td> <td>10</td> <td>A4</td> <td>MS-Word</td> <td>1枚以内</td> </tr> </table>	様式5-5	整備・施工計画に関する事項(1) 耐震性の確保	10	A4	MS-Word	1枚以内	様式5-6	整備・施工計画に関する事項 (2) 老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備	10	A4	MS-Word	2枚以内	様式5-7	整備・施工計画に関する事項 (3) 供用期間を踏まえた改修計画	10	A4	MS-Word	1枚以内	様式5-8	整備・施工計画に関する事項 (4) 施工計画	10	A4	MS-Word	2枚以内	様式5-9	整備・施工計画に関する事項 (5) 施工中の安全確保及び店舗営業等への配慮	10	A4	MS-Word	2枚以内	様式5-10	維持管理に関する事項 (維持管理の計画)	10	A4	MS-Word	1枚以内
	様式5-5	整備・施工計画に関する事項 (耐震性の確保)	10	A4	MS-Word	1枚以内																																																																
	様式5-6	整備・施工計画に関する事項 (老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備)	10	A4	MS-Word	2枚以内																																																																
	様式5-7	整備・施工計画に関する事項 (施工計画)	10	A4	MS-Word	1枚																																																																
	様式5-8	整備・施工計画に関する事項 (店舗営業の継続性を確保した施工計画)	10	A4	MS-Word	2枚																																																																
様式5-9	維持管理に関する事項 (維持管理の計画)	10	A4	MS-Word	1枚																																																																	
様式5-5	整備・施工計画に関する事項(1) 耐震性の確保	10	A4	MS-Word	1枚以内																																																																	
様式5-6	整備・施工計画に関する事項 (2) 老朽化部分の改修、居住性の向上、共同利用設備の整備	10	A4	MS-Word	2枚以内																																																																	
様式5-7	整備・施工計画に関する事項 (3) 供用期間を踏まえた改修計画	10	A4	MS-Word	1枚以内																																																																	
様式5-8	整備・施工計画に関する事項 (4) 施工計画	10	A4	MS-Word	2枚以内																																																																	
様式5-9	整備・施工計画に関する事項 (5) 施工中の安全確保及び店舗営業等への配慮	10	A4	MS-Word	2枚以内																																																																	
様式5-10	維持管理に関する事項 (維持管理の計画)	10	A4	MS-Word	1枚以内																																																																	
p26	様式5-1 表紙	正本 or 副本 (通し番号) / 9	正本 or 副本 (通し番号) / 10																																																																			
p26,37,39	様式5-1、6-1、7-1 表紙	* 「正本」か「副本 (通し番号) / 9」のいずれかを記載すること。 * 代表企業名は「正本」にのみ記載し、「副本」には記載しないこと。	* 「正本」か「副本 (通し番号) / 10」のいずれかを記載すること。 * グループ名及び代表企業名は、「正本」にのみ記載し、「副本」には「一」と記載すること。																																																																			
p34	様式5-8	様式5-8 供用期間を踏まえた改修計画に関して具体的かつ簡潔に記載すること (A4判・縦、1枚以内)	様式5-9 供用期間を踏まえた改修計画に関して具体的かつ簡潔に記載すること (A4判・縦、2枚以内)																																																																			
p35	様式5-9	様式5-9	様式5-10 記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。 維持管理の計画に関して具体的かつ簡潔に記載すること (A4判・縦、1枚以内)。																																																																			
p38	様式6-2	※記載なし	なお、企業名が特定できないよう必要に応じ黒塗りをしてください。																																																																			
事業契約書(案)	p1	事業契約書(案)	仮契約保証金	契約保証金																																																																		
	p1	事業契約書(案)	各々対等な立場における合意に基づいて、別紙の約款によって、仮契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。	各々対等な立場に基づいて、別紙の約款によって、仮契約として締結するものとし、この契約が札幌市議会の可決を得たときに本契約としての効力を生ずるものとする。本契約としての効力が生じた後は、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。 ただし、札幌市議会の議決を得られないときには、この仮契約書は無効とし、発注者は受注者に対して損害賠償の責は負わないものとする。																																																																		