

仕様書

1 名称 大判インクジェットプリンター 借受

2 規格及び数量 下記①又は同等品とする。

※同等品で参加する場合は、事前にカタログなど(仕様書の規格が満たされていることが分かる書類)を持参し担当課に確認のうえ、担当課より同等・規格確認書を受け取り、見積書提出時にあわせて提出すること。
なお、電子メールで提出する場合は見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送付すること。

品名		型番	メーカー	数量
①	B0プラス対応大判インクジェットプリンター	SC-T7255PS	エプソン	1
②	サービスパック5年	HSC7255PS5	エプソン	1
B0対応 大判カラー プリンター 同等品	同等条件		備考	
	B0対応大判カラープリンター 設置用スタンド、連続排紙パケット、セットアップ用インクカートリッジを含む		必須	
	基本仕様	A4縦～B0プラス単葉氏に印刷可能なこと。 (用紙幅210～1,118mm程度のロール紙に対応していること)	必須	
		インクジェット方式であること	必須	
		給紙方法はロール紙:1本、単葉紙:1枚ずつ手差し給紙であること。	必須	
		ロール紙セット方法はスピンドルレス型を採用のこと。	必須	
		印刷解像度は最高2,880dpi×1,440dpi程度以上であること。	必須	
	インク	フोटブラック、マットブラックを含む5色以内(全色顔料インクであること。)	必須	
	メモリ	1GB以上	必須	
	外形寸法(W×D×H)	1,608mm×762mm×1,128mm以内(スタンド込)	必須	
	接続I/F要件	1000Base-T Ethernet、100BASE-TX Ethernet、Hi-Speed USBインターフェースに対応していること。	必須	
動作要件	以下のOSに対応したドライバを提供していること。 対応OS:Windows 10、11	必須		
	アドビシステムズ社純正のポストスクリプト3を搭載し、RIP機能を実現するハードウェアを本体に内蔵すること。	必須		
保証	納入後5年間の訪問修理・技術費用が無償化される保守サービスを附帯すること。	必須		

3 借受期間

令和5年12月1日から令和10年11月30日(60か月)

4 納入期限

令和5年11月30日まで

5 納入及び検査場所

手稲区土木部維持管理課(手稲区土木センター)
(札幌市手稲区曙5条5丁目2 手稲区土木センター1階)

6 連絡先

手稲区土木部維持管理課事務係
TEL:011-681-4011 te.doboku@city.sapporo.jp

7 特記事項

- 本契約に、借受機器等の設置費用及び借受期間満了時の撤去費用を含むこと。
- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の確認及び単体でのテスト印刷を行うこと。なお、確認方法については、担当課と打ち合わせをすること。
- 指定するクライアントパソコンにドライバーをインストールすること。
- ネットワーク設定及び調整作業を行い、作業後に正常に一体として最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに持ち帰ること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるので、確認に要する時間を考慮して担当課へ同等品の確認を依頼をすること。
- リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議をすることができる。