

仕 様 書

1 名称

デジタルフルカラー複合機及びレーザープリンタ借受

2 規格及び数量

下記①、②または同等品とする

※同等品で見積る場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書（原本）を一緒に投函すること。

| | 品名 | 型番 | メーカー | 数量 |
|---------|---|---|-------|----|
| ① | デジタルフルカラー複合機 IMC3500F | 312512 | RICOH | 1 |
| | 給紙テーブル PB3280 | 311233 | RICOH | 1 |
| ② | A 3 カラープリンター RICOH SP C840 | 513731 | RICOH | 1 |
| | 1000枚給紙テーブル C840 | 513637 | RICOH | 1 |
| | RICOH SP C840サポートパック5年（同時購入パック）『定期交換部品含む』 | 308589 | RICOH | 1 |
| | 規格 | 備考 | | |
| ① 同等品条件 | コピー機能 | ファーストコピータイム：モノクロ4.5秒、フルカラー6.9秒以下 | 必須 | |
| | | 連続複写速度：A 4判横・モノクロ35枚/分、フルカラー35枚/分以上 | 必須 | |
| | | 解像度：読取、書込600dpi×600dpi以上 | 必須 | |
| | | 原稿サイズ：最大A3判サイズ | 必須 | |
| | | ウォームアップタイム：21秒以下 | 必須 | |
| | | 両面印刷：自動両面印刷に対応していること | 必須 | |
| | | 自動原稿送り：自動原稿送りに対応していること | 必須 | |
| | | 複写倍率：25%～400%以上 | 必須 | |
| | | 用紙カセット：590枚以上×4段以上、手差し装備 | 必須 | |
| | ファクス機能 | 使用電源：AC100V・15A（50/60Hz） | 必須 | |
| | | ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること | 必須 | |
| | | 接続回線：G3を装備していること | 必須 | |
| | プリンター機能 | 送受信サイズ：最大A3判サイズ | 必須 | |
| | | ネットワーク対応型であること | 必須 | |
| | | ファーストプリントタイム：モノクロ4.5秒、フルカラー6.9秒以下 | 必須 | |
| | | 連続プリント速度：A 4判横・モノクロ35枚/分、フルカラー35枚/分以上 | 必須 | |
| | | 最大解像度：600dpi×600dpi以上 | 必須 | |
| | | プリントサイズ：最大A3判サイズ | 必須 | |
| | | 対応OS：Windows10/Windows Server2012に対応 | 必須 | |
| | | インターフェイス：Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、メディアプリント：USB2.0（Aタイプ）、SDカードスロットまたは同等機能を有すること | 必須 | |
| | | ネットワーク対応型のカラーレスキャナーであること | 必須 | |
| | スキャナー機能 | 出力フォーマット：JPEG、TIFF、PDFのスキヤン文書が作成できること | 必須 | |
| | | 解像度：600dpi以上 | 必須 | |
| | | 読み取りサイズ：最大A3判サイズ | 必須 | |
| | | 読み取り速度：A4判：モノクロ80枚/分以上、カラー80枚/分以上 | 必須 | |
| | | インターフェイス：スキヤンtoメディア：USB2.0、10BASE-T/100BASE-TXポートを装備していること | 必須 | |
| | | 対応OS：Windows10/Windows Server2012に対応 | 必須 | |
| その他 | スキャンした文書をネットワーク上の共有フォルダへ直接保存・送信できること | 必須 | | |
| | 自動両面原稿送り装置：最大A3判サイズまで対応していること | 必須 | | |
| | 原稿送り装置最大積載容量：120枚以上 | 必須 | | |
| | グリーン購入法の基準に適合していること | 必須 | | |
| | 操作パネルは10インチ以上のフルカラータッチパネルであること | 必須 | | |
| | 用紙厚：52～300g/㎡に対応出来ること | 必須 | | |
| ② 同等品条件 | プリンター機能 | 本体寸法：幅600mm×奥行700mm×高さ1,300mm以内である事 | 必須 | |
| | | ネットワーク対応型であること | 必須 | |
| | | 連続複写速度：A 4判横・モノクロ45枚/分、フルカラー45枚/分以上 | 必須 | |
| | | ファーストプリントタイム：モノクロ3.7秒、フルカラー5.5秒以下 | 必須 | |
| | | 用紙カセット：590枚以上×4段以上、手差し装備 | 必須 | |
| | | 最大解像度：600dpi×600dpi以上 | 必須 | |
| | | プリントサイズ：最大A3判サイズ | 必須 | |
| | | 用紙厚：52～300g/㎡に対応出来ること | 必須 | |
| | | 対応OS：Windows10/Windows Server2012に対応 | 必須 | |
| | | インターフェイス：Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、メディアプリント：USB2.0（Aタイプ）、SDカードスロットまたは同等機能を有すること | 必須 | |
| | | 操作パネルは10インチ以上のフルカラータッチパネルであること | 必須 | |
| | | 消費電力：1.5KW以下であること | 必須 | |
| | | 保証：リース期間内の出張修理を保証すること | 必須 | |
| | | 5年間の定期交換部品（メンテナンス品）の供給サービスを提供すること | 必須 | |
| | | 本体寸法：幅600mm×奥行700mm×高さ1,150mm以内であること | 必須 | |

3 貸借期間

令和2年10月1日～令和7年9月30日 (60ヶ月)

4 納入及び検査場所

手稲区土木部維持管理課

(札幌市手稲区曙5-5 手稲区土木センター 1F)

5 連絡先

手稲区土木部維持管理課

[TEL:011-681-4011](tel:011-681-4011)

担当：高久

6 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行い、正常に作動することを確認すること。
- (3) 受注者は、本体へのネットワーク設定とクライアントPCへのプリンタードライバーインストールと設定を行うこと。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となる。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (8) 借受期間満了後に借受機器の買取りまたは再リースについて当事者は協議をすることができる。
- (9) 借受期間満了後の借受機器の処分について当事者は協議をすることができる。
- (10) 借受期間満了後の借受機器の撤去回収は受注者が行うこととし、その費用については受注者の負担とする。