

口座振替依頼書処理業務（国保後期介護）		国民健康保険及び後期高齢者医療保険 被保険者証更新業務		特別児童扶養手当業務（所得状況届 封入封緘）		特別児童扶養手当業務（受付・審査）		特別児童扶養手当業務（所得状況届 封入封緘）		生活保護決定通知書等発送業務		
資材受領	① 情報提供	資材受領	① 情報提供	資材受領	① 印刷物・封筒受領	所得状況届 受領	① 所得状況届 受領	認定通知書等 封入封緘・発送	① 封入物・封筒受領	資材受領	① 資材受領	
	② 提出		② 提出		② 封入		② 封筒開封・書類分類		② 封入封緘	データ整理・印刷	② 印刷データ整理	
	③ 資材受領		③ 資材受領		③ 追加書類・抜き取り有無		③ 障がい福祉課へ返却		③ 抜き取りリスト受領		③ エラー確認	
抜取	④ リスト受領	抜取	④ リスト受領	発送物の受領・封入	リスト受領	所得状況連名簿 受領	④ 所得状況連名簿データ受領・印刷	④ 抜き取り	封入封緘	④ 印刷		
	⑤ 抜取		⑤ 抜取		④ （新規）所得状況届		⑤ 所得状況連名簿チェック・セット				⑤ 障がい福祉課へ返却	⑤ 封入封緘
	⑥ 返却		⑥ 返却		印刷物受領		⑥ チェックリスト セット				⑥ 報告書作成/送付	⑥ 抜取
発送	⑦ 仕分け	発送	⑦ 仕分け	発送物の発送準備	⑤ 追加書類の印刷物受領	確認・入力・不備対応	⑦ 書類一式 確認/入力	⑦ 郵便局へ納品	発送	⑦ 納品		
	⑧ 発送準備		⑧ 発送準備		⑥ （新規）所得状況届の封入		⑧ 架電				⑧ 月次報告	
	⑨ 持込み		⑨ 持込み		⑦ 追加書類の有無		⑨ 不備 解消/未解消					
	⑩ 業務完了報告		⑩ 業務完了報告		⑧ 追加書類の封入		⑩ 補記					
					⑨ 抜き取りの有無		⑪ 依頼文データ作成/送付					
					⑩ 封緘		⑫ 依頼文印刷・封入封緘					
				発送物の発送	⑪ 件数確認		⑬ 依頼文 送付					
					⑫ 書類並び替え		⑭ 追加提出書類 受領/確認					
					⑬ 郵便区内特別の押印		⑮ 再入力					
					⑭ 報告書・郵便局提出書類 作成		⑯ 書類ホチキス留め					
					⑮ 納品	データ作成・納品	⑰ 送付書類の分類					
					⑯ 納品		⑱ 受付データ 抽出					
					⑰ 郵便局納品		⑲ 報告書作成					
							⑳ 受付データ納品					
							㉑ 原本納品					
							㉒ 督促状・封筒・抜き取りリスト 受領					
						督促状の送付	㉓ 封入封緘					
							㉔ 抜き取り					
							㉕ 障がい福祉課へ返却					
							㉖ 報告書作成/送付					
							㉗ 督促状 送付					