

評価項目及び評価基準表

業務名：札幌市行政事務センター運営業務

実施委員審査項目（採点は札幌市行政事務センター運営業務に係る企画競争実施委員会の委員が行う）

評価項目		評価の視点	配点	係数	特に優れている	優れている	普通	やや不十分	不十分
1. 履行場所	(1)アクセス	仕様書に記した要件（札幌市内であること、市役所本庁舎から公共交通機関を利用して約1時間以内であること）を満たすと共に、職員の往来をスムーズに行うことができるか。	15	×3	5	4	3	2	1
	(2)スペース	業務の履行及び書類の保管に要するスペースは十分に確保できているか。 追加業務に対応する方策が適切に示されているか。							
2. 業務の実施体制	(1)実施体制・人数・属性・労働時間	業務の遂行に必要な十分な実施体制、人数及び労働時間を確保できているか。 本業務に類似する業務の経験者を有するなど、本業務の円滑な遂行に資する要素を有しているか。 追加業務に対応する方策が適切に示されているか。 1人あたりの労働時間は過剰になっていないか。	25	×5	5	4	3	2	1
	(2)スケールメリットを活かした適正な積算	業務の一括・集中的処理によるスケールメリットをどのように活かしていくか方策が示されているか。 積算は、業務内容を踏まえたもので、スケールメリットが反映されているか。							
	(3)セキュリティ対策	作業場所は、業務従事者の入退出管理や業務従事者の持ち物等の制約、セキュリティカードによる扉の施錠開錠、各所セキュリティカメラの設置等の設備を備えているか。 業務実施にあたり個人情報の漏えい等のインシデントが発生しないような対策がとられているか。							
3. 創意工夫	(1)業務の効率化と生産性・正確性の向上	業務の効率化と生産性の向上、正確性の向上を図るために、現段階で考えられる方策（業務計画内容、新たに追加すべき業務の想定や提案の手法、ICTの活用など）が示されているか。 その方策は、具体性・確実性を持っているか。	30	×6	5	4	3	2	1
4. 過去の実績	(1)過去の業務実績とその活用	本業務に類似する過去の実績など、業務全体を円滑に進めるための業務実績があるか。 過去の業務実績は、本業務に有効に活用されているか。	20	×4	5	4	3	2	1
5. 独自提案	(1)仕様書記載範囲を超えた提案	仕様書に記載の範囲を超えて、本業務の目的に資する独自の提案が示されているか。 それらは、有効性・具体性・確実性を有しているか。	10	×2	5	4	3	2	1
		合計（委員1人あたり）	100						