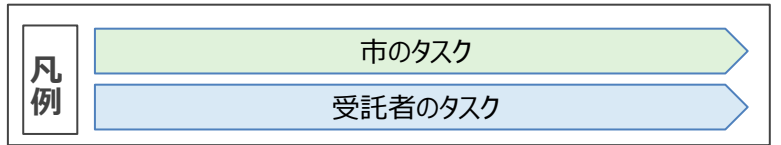


全体スケジュール（案）



		2023年															
		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
マイルストーン		★契約・キックオフ						中間報告書提出★						最終報告書提出★			
(1)外部意見・先進事例の調査反映		事例調査						DXアドバイザー 諮問									
(2)現状業務の調査・新業務プロセスの提案		業務改善検討、集約・委託化範囲検討															
		As-Isフロー作成・担当ヒアリング						Can-Be、To-Beフローの作成・レビュー						フローの最終化			
(3)ペーパーレス化・デジタル利活用に当たっ ての課題の洗い出し		現状業務量等の 確認						関連システムへの影響調査・ 対応案の検討						対応案等の検討 (必要に応じて追加検討)			
		費用対効果・ペーパーレス効果等の分析															
(4)区保護課職員の意見集約・分析		項目 作成		追加 提案		アンケート 実施・集約											
(5)業務報告書の作成								中間報告書作成						最終報告書作成			
(6)事務局との協議・ 打ち合わせ等		定例会実施 事務局打合わせは週次、各担当との打合わせは適宜実施															
		プロジェクト管理															