

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者 住所 〒  
氏名  
(担当者氏名 )  
電話  
メールアドレス

## 物 品 使 用 申 請 書

本申請書のとおり物品の使用を申請いたします。

なお、使用物品の運搬は当方が行い、使用物品に破損・紛失等が生じた場合には、当方にて責任をもって修理または弁償いたします。

1 使用目的 (具体的内容)

2 使用物品名及び数量

3 使用期間

年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )

4 使用場所

### 備考

- 1 事業の主催者または団体の場合は、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入してください。
- 2 物品を使用する事業や大会などの概要がわかる資料を添付してください。