

令和4年度手稲山ジャンツェ駐車場等除雪業務仕様書

手稲山ジャンツェ駐車場等除雪業務の仕様は次のとおりとする。

1 目的

ジャンプ台利用予定日は、特別な場合を除き、主に小中学校が休みの日（土曜日・日曜日・祝日・冬休み・春休み）であるため、その際に進入路及び駐車場が利用できるよう適宜除雪業務を実施する。

2 業務内容

業務範囲において、除雪を行う。

なお、基本的に週1回程度作業を行うこととするが、降雪状況により、ジャンプ場整備日や大会時等にも追加で作業を行う必要があるため、作業回数は25回程度を想定する（週1回+追加除雪10回）。

3 業務範囲

市道手稲山麓線から手稲山ジャンツェ（札幌市手稲区手稲本町593-17）管理棟にいたる進入路及び駐車場 1,465.5㎡
（別紙図面のとおり）

4 履行期間

契約締結の日から令和5年3月31日まで

5 安全の確保

受託者は、業務の履行にあたり、従業員及び第三者並びに関係施設に対する事故の防止のため、安全の確保に留意すること。事故が発生した場合は、速やかに委託者に報告すること。

6 その他

- (1) 受託者は、業務の遂行にあたり、委託者との連絡を密にするとともに、本仕様書に定めのない事項については、委託者の指示に従うこと。
- (2) 業務の履行にあたっては、札幌市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。
- (3) 完了届には、作業工程のわかる資料等を添付すること。

7 問い合わせ先

札幌市スポーツ局スポーツ部施設課 担当：宮田
札幌市中央区北2条西1丁目1番地70RE 札幌ビル9階
電話 011-211-3045 FAX 011-211-3046