

業務仕様書

1 業務名

ラグビーワールドカップ 2019 パブリックビューイング運営業務

2 履行期間

契約締結日から 2019 年 10 月 15 日（火）まで

3 『ラグビーワールドカップ 2019 パブリックビューイング』の概要

- (1) 本パブリックビューイング（以下、PV とする。）は、ラグビーワールドカップ 2019 大会期間中（2019 年 9 月 20 日から 11 月 2 日）において、市内中心部で大型映像装置による試合放映を行い、本市におけるラグビー観戦文化の醸成、外国人観戦者へのおもてなしを目的に実施するイベントである。

本業務は、札幌市北 3 条広場、チ・カ・ホ及び札幌市役所で開催する PV を円滑に実施することを目的とし、会場設営・撤去、会場における映像の受信・上映環境の整備等の事前準備及び PV 当日の運営を行うものである。

- (2) PV 会場・開催日時

- ① 札幌市北 3 条広場
- ② チ・カ・ホ（北 3 条交差点広場）
- ③ チ・カ・ホ（北 2 条交差点広場）
- ④ チ・カ・ホ（北大通交差点広場（東）及び（西））
- ⑤ 札幌市役所本庁舎 1 階ロビー

開催日	営業時間（予定）	会場（上記①～⑤）
2019 年 9 月 20 日（金）	15 時 00 分～22 時 00 分	①②③④⑤
2019 年 9 月 21 日（土）	11 時 00 分～21 時 30 分	①②③④⑤
2019 年 9 月 22 日（日）	11 時 00 分～21 時 30 分	①②③④⑤
2019 年 9 月 28 日（土）	15 時 30 分～18 時 30 分	③
2019 年 10 月 5 日（土）	18 時 45 分～21 時 45 分	②
2019 年 10 月 13 日（日）	19 時 00 分～22 時 00 分	②

①札幌市北 3 条広場については、設営・撤去期間として、9 月 18 日～23 日を設けている。

- (3) PV 実施試合

開催日	対象試合	キックオフ時間
2019 年 9 月 20 日（金）	①開会式	18 時 30 分
	②日本×ロシア	19 時 45 分
2019 年 9 月 21 日（土）	①オーストラリア×フィジー	13 時 45 分
	②フランス×アルゼンチン	16 時 15 分
	③ニュージーランド×南アフリカ	18 時 45 分
2019 年 9 月 22 日（日）	①イタリア×ナミビア	14 時 15 分
	②アイルランド×スコットランド	16 時 45 分
	③イングランド×トンガ	19 時 15 分
2019 年 9 月 28 日（土）	①日本×アイルランド	16 時 15 分
2019 年 10 月 5 日（土）	①日本×サモア	19 時 30 分
2019 年 10 月 13 日（日）	①日本×スコットランド	19 時 45 分

※参考

大会期間中、下記日時・会場にて大会公式イベント「ファンゾーン」を開催。

① 札幌大通公園2丁目

開催日	営業時間（予定）
2019年9月20日（金）	15時00分～22時00分
2019年9月21日（土）～9月29日（日）	11時00分～21時30分

② JR札幌駅南口イベント広場

開催日	営業時間（予定）
2019年9月20日（金）	15時00分～22時00分
2019年9月21日（土）～9月22日（日）	11時00分～21時30分

4 業務内容

(1) イベント企画及び調整等

ア 委託者と協議の上、運営マニュアル及びレイアウト、進行台本を作成すること。

イ イベントの実施において会場管理者及び周辺事業者等との連絡調整を行うこと。また、各会場の利用規約を事前に参照すること。

ウ 9月20日から22日の観客の入場状況について、各PV会場スタッフ間及び委託者が別途発注予定の「ファンゾーン運営業務」「ファンゾーン警備業務」「ボランティア活動促進業務」の受託者等、関連事業者と情報を共有し、会場に観客が溢れることがないように誘導すること。

連絡手段としては、各PV会場及び運営本部（ラグビーワールドカップ担当課：敷島北一条ビル6階）にIP無線を用意し、通話可能な状態にすること。

エ イス・テーブル等の備品を調達するとともに各会場に設置するタイトルサインを制作すること。

札幌市北3条広場においては、スタッフ及び別途委託者が手配する警備員の詰め所として、テント2張（1張4m×4m程度、全面幕あり）を用意すること。また、委託車が手配する大型映像車両のスタッフと連携し、車両進入時等における安全に十分配慮すること。

オ チ・カ・ホ（北3条交差点広場）については、広場の角柱5本の周囲にパネル等により壁を作り、そこに委託者が支給する装飾物（W2, 400mm×H1, 800mm・10枚、W1, 200mm×H1, 800mm・10枚、いずれもターポリン素材・ハトメあり）を掲出すること。

カ PV前後またはハーフタイム時といった放映中断時にモニターに流すイベント名や注意事項等の静止画を委託者と協議の上制作すること。

(2) 映像の受信・上映について

ア 映像はパブリックビューイング事務局が無償提供する衛星放送のJSPORTSを上映すること。

イ 映像の受信は会場に既設の光回線やケーブルテレビ回線等を使用しJSPORTSを視聴できる環境を整えることとし、その他受信に必要なチューナー等の準備や接続工事は各会場管理者と調整の上、受託者が行うこと。回線が未設の会場については、各会場管理者と調整の上、受託者の負担により設置及び撤去を行うものと

する。

なお、札幌市北3条広場については、委託者が手配する大型映像車のモニターを使用、チ・カ・ホ（北3条交差点広場）については、受託者がプロジェクター（照度15,000ルーメン程度以上、おおむね2700mmの距離で190インチ以上に投影可能なこと、超短焦点レンズを備えていること。）を用意し壁面に投影、札幌市役所本庁舎1階ロビーについては、受託者が自立型スクリーン及びプロジェクター（照度8,000ルーメン程度以上、190インチ以上）を用意し投影するものとする。それ以外の会場については、会場に備え付けのモニターを使用すること。

ウ 事前にパブリックビューイング事務局および会場管理者と調整の上、映像の受信・上映のテストを行い、故障等に備えた保守体制を整備すること。

エ PV放送時間内のテレビCM、ハーフタイム、その他委託者が指定する時間帯は映像の上映を遮断すること。なお、この遮断以外、映像を一切改変等することなく使用すること。

オ PV放送時間外には、委託者が提供する動画及び受託者が制作する静止画を放映すること。放映にあたっては、委託者と協議の上、事前に放映スケジュールを作成すること。

(3) 設営撤去等作業について

ア 事前に委託者と協議したレイアウトに沿って備品等を設置するとともに、イベント終了後には原状回復を徹底すること。

イ 会場の設営及び撤去については速やかに行うこと。

ウ 作業時にはカラーコーンで仕切るなど安全に配慮するほか、施設や装飾物等が破損することがないように所用の養生を行うこととし、万が一、これらを破損した場合は、受託者の責によらない場合を除き受託者の責任でこれを補償すること。

エ 委託者が提供する装飾物及び配布物等については、委託者が指定する場所から運搬することとし、イベント終了後には速やかに返却すること。

オ 札幌市北3条広場については、設営・撤去期間として、9月18日～23日を設定している。また、大型映像車を使用するため、会場施設を破損することのないよう会場管理者と調整の上、資材等を用意すること。

(4) 当日の運営について

ア 委託者の指示に従い、PVを円滑に運営するための必要人員（ディレクター、アシスタント、映像オペレーター等）を手配し、配置すること。9月20日～22日については、各会場に必ず英語対応が可能なスタッフを配置すること。

会場ごとの最低ポスト数は以下のとおりとする。

会場	運営スタッフ最低ポスト数
札幌市北3条広場	・ディレクター1名 ・アシスタント1名 ・映像オペレーター1名 ・補助スタッフ6名（うち英語対応可2名）
チ・カ・ホ（北3条交差点広場）	・ディレクター1名 ・アシスタント1名 ・映像オペレーター1名 ・補助スタッフ6名 （うち英語対応可2名 ※9/20～22のみ）

チ・カ・ホ（北2条交差点広場）	<ul style="list-style-type: none"> ・ディレクター1名 ・アシスタント1名 ・映像オペレーター1名 ・補助スタッフ3名 （うち英語対応可1名 ※9/20～22のみ）
チ・カ・ホ（北大通交差点広場（東）及び（西））	<ul style="list-style-type: none"> ・ディレクター1名 ・アシスタント1名 ・映像オペレーター2名 ・補助スタッフ4名（うち英語対応可2名） ※東西合わせた最低人数
札幌市役所本庁舎1階ロビー	<ul style="list-style-type: none"> ・ディレクター1名 ・アシスタント1名 ・映像オペレーター1名 ・補助スタッフ6名（うち英語対応可2名）

イ 試合前後及びハーフタイム時に、PV盛り上げ及び場内アナウンス用としてMCを手配することとし、人選については委託者と協議の上決定すること。

※チ・カ・ホ 北2条交差点広場及び北大通交差点広場（（東）及び（西））を除く。

ウ PVの進行管理を行うこと。当日の具体的な進行については、委託者と協議の上、決定すること。

エ 観客が通路に滞留することのないよう会場内の誘導・整理を徹底すること。

オ 委託者が用意するチラシ・パンフレット等を配布すること。

カ 来場者が持ち込んだ飲食物等のごみを廃棄できるよう各会場に分別式ごみ箱を用意し、会場内及び周辺にごみが捨てられることのないよう徹底すること。回収したごみについては、受託者の責により適切に処分すること。

キ 9月20日～22日に会場を訪れる外国人への案内・配布用として、簡易な「会場周辺でビールの購入可能な店舗マップ」「会場周辺のトイレマップ」「放映スケジュール表」を英語表記で作成すること。掲載内容については委託者と協議の上、決定するものとする。

(5) 業務報告について

イベント風景の写真を適宜撮影し、イベント終了後、実施報告書と共に写真データおよび製作物一覧を委託者にCD-R等の電子データにより、写真データを提出すること。

また、会場ごとに来場者数をカウントし、イベント終了後、委託者に報告すること。

(6) その他

ア 会場使用料について

各会場の賃借料の負担については本件委託業務に含まないため積算しないこと。

イ その他スタッフの配置について

9月20日～22日については、別途委託者が手配する札幌市職員及び警備員（早朝・夜間を含む）が配置されるため、連携して業務にあたること。

5 特記事項

(1) 本業務の遂行にあたっては、パブリックビューイング事務局が提示するPV実施

ガイドラインを遵守することとし、疑義等が生じた場合は、委託者、受託者双方が協議により、これを処理するものとする。

- (2) 本業務の遂行にあたり、知り得た一切の事項について他に漏らしてはならない。また、委託者が提供する資料等を第三者に提供し、または目的外に使用してはならない。
- (3) 本業務の遂行に伴い、各会場ほか個人、団体、企業との間に発生した一切のトラブルについては、受託者の費用と責任で解決し、委託者に何らかの負担、損害も被らせないこと。
- (4) 疫病、暴風、豪雨、豪雪、暖気、洪水、地震、火災、テロ等の暴動、その他委託者の責に帰することができない自然的または人為的な現象などの不可抗力により、業務を遂行することが困難になった場合に受託者に損害が生じることがあっても、受託者は委託者に対してその損害を請求することができない。

6 本件に関する問い合わせ先

札幌市スポーツ局国際大会担当部ラグビーワールドカップ担当課 担当：幸田
札幌市中央区北1条西3丁目敷島北一条ビル6階
TEL：011-211-3006 FAX：011-211-3077