

札幌市職員研修指導業務企画競争

評価項目・評価基準

評価項目		評価視点	配点
企画力 (40点)	企画の内容	<ul style="list-style-type: none"> 研修の目的・ねらいを正しく理解し、意識したコンセプト、カリキュラム構成となっているか 自治体の業務を理解した内容となっているか 	20点
	研修の手法	<ul style="list-style-type: none"> 適切な時間配分となっているか 研修の内容に応じ、効果的な手法が選択されているか(講義、個人演習、実演など) 受講者の参加意欲を高める工夫があるか 受講後の活用を促す工夫があるか 	10点
	サンプル資料の構成	<ul style="list-style-type: none"> 研修効果が高まる工夫が見られるか(資料の見やすさ、受講者が後から振り返る際に参考となる資料になっているかなど) 	5点
	期待度	<ul style="list-style-type: none"> その他特に期待できる点があるか(独自の演習技法、特許など) 	5点
動画力 (30点)	見やすさ、聞きやすさ	<ul style="list-style-type: none"> 動画全体が鮮明で、見やすいか 音声は明瞭で、聞きやすいか 	10点
	構成、演出	<ul style="list-style-type: none"> 場面に応じて、講師と研修資料(スライド等)が見やすくなるように編集されているか 受講者の興味を引き出すための工夫があるか(視覚と聴覚の両方に訴えかける演出、実演、ナレーション、字幕を付けるなど) 受講者に語りかけるような演出になっているか 動画とテキストを連動させて学習しやすいような工夫があるか 	15点
	期待度	<ul style="list-style-type: none"> 研修動画の制作実績 その他特に期待できる点があるか(高度な編集技術など) 	5点
講師力 (25点)	技量	<ul style="list-style-type: none"> 立ち居振る舞い(姿勢・身だしなみ・身振り手振りなど) 音量・滑舌 説明の分かりやすさ・進行技術 積極性・意欲が感じられるか 受講者を惹きつける力があるか 	20点
	期待度	<ul style="list-style-type: none"> 研修の内容を踏まえた説得力のある講義が期待できるか 受講対象者の年齢や職位に見合った講義が期待できるか その他特に期待できる点があるか(前職を含めた講師の経歴、類似研修の指導実績、著書、特別な資格など) 	5点
実施体制 (5点)		<ul style="list-style-type: none"> 確実かつ効果的な研修を実施できる体制が整っているか 本市との連絡体制が明確であり、円滑な打ち合わせ等が可能か 本市の要望(テキストや事例の修正等)に的確に対応できる体制が整っているか 	5点
			100点

※ 講師力について

予定講師が複数いる場合は、全員についての評価を担当時間により按分し、提案者としての評価とする。