

各実施機関の公文書管理規程類(現行)の保存期間にある固有の文書類型**1 行政委員会（教育、選挙管理、人事、監査、農業、固定資産評価審査）
に共通して固有の文書**

● 永年

- (1) 委員会の会議録（教育委員会）
- (2) 総会の会議録（農業委員会）

2 農業委員会に固有の文書

● 永年

- (1) 委員会の設置及び組織に関する公文書
- (2) 国等からの法令に係る通知書等で重要な公文書
- (3) 自作農創設に関する公文書
- (4) 農地の賃貸借に関する公文書
- (5) 交換分合に関する公文書

● 10年

- (1) 法規により処分したものに関する公文書
- (2) 申請等処理簿及び証明願処理簿
- (3) 利用関係の調整に関する公文書

3 固定資産評価審査委員会に固有の文書

● 永年

- (1) 委員名簿

● 5年

- (1) 審査の議事及び決定に関する記録
- (2) 審査の資料

4 公営企業（交通局・水道局・病院局）に共通して固有の文書

● 永年

- (1) 所轄行政庁からの重要な令達、通ちょうその他往復文書

5 消防局に固有の文書

● 永年

- (1) 特に重要な行事・儀式等に関する公文書
- (2) 特に重要な行政執行に関する公文書
- (3) 特に重要な許認可等行政処分に関する公文書

6 市立大学に固有の文書

● 永年

- (1) 役員会及び理事長選考会議の会議録
- (2) 条例で定める重要な財産の譲渡又は担保提供に関する公文書
- (3) 学籍簿
- (4) 学位授与に関する公文書
- (5) 法人設立登記及び出資産に係る登記に関する公文書
- (6) 教育組織等の設置及び改廃に関する公文書

● 10年

- (1) 経営審議会及び教育研究審議会の記録
- (2) 年度計画に関する公文書
- (3) 重要な財産の譲渡又は担保提供に関する公文書
- (4) 教育課程の編成に関する公文書

※表

	永年	10年	5年
教育委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の会議録 		
農業委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・総会の会議録 ・委員会の設置及び組織に関する公文書 ・国等からの法令に係る通知書等で重要な公文書 ・自作農創設に関する公文書 ・農地の賃貸借に関する公文書 ・交換分合に関する公文書 	<ul style="list-style-type: none"> ・法規により処分したものに関する公文書 ・申請等処理簿及び証明願処理簿 ・利用関係の調整に関する公文書 	
固定資産評価審査委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・委員名簿 		<ul style="list-style-type: none"> ・審査の議事及び決定に関する記録 ・審査の資料
公営企業共通 (交通局・水道局・病院局)	<ul style="list-style-type: none"> ・所轄行政庁からの重要な令達、通ちょうその他往復文書 		
消防局	<ul style="list-style-type: none"> ・特に重要な行事・儀式等に関する公文書 ・特に重要な行政執行に関する公文書 ・特に重要な許認可等行政処分に関する公文書 		
札幌市立大学	<ul style="list-style-type: none"> ・役員会及び理事長選考会議の会議録 ・札幌市の条例で定める重要な財産の譲渡又は担保提供に関する公文書 ・学籍簿 ・学位授与に関する公文書 ・法人設立登記及び出資財産に係る登記に関する公文書 ・教育組織等の設置及び改廃に関する公文書 	<ul style="list-style-type: none"> ・経営審議会及び教育研究審議会の記録 ・年度計画に関する公文書 ・重要な財産の譲渡又は担保提供に関する公文書 ・教育課程の編成に関する公文書 	

