

様式1 (第7条関係)

法人の方は代表者印(朱肉印)を押印してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

札幌市長 様

住所 札幌市中央区北1条西2丁目
申請者 名称 株式会社 札幌
代表者 代表取締役 札幌 一郎 印

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付申請書

札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金の交付を受けたいので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱(以下「要綱」という。)第7条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたり、要綱及び関係法令を順守し、要綱の規定に基づき取得した財産等について、適正に使用及び維持管理を行い、市の指導等についても誠実に対応すること、暴力団員又は暴力団関係事業者には該当しないものであるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

また、上記の誓約に反することが明らかとなった場合は、申請を却下されても異存なく、誓約内容の確認のため、札幌市が他の官公署に照会することについて承諾します。

記

1 申請者の区分

法人 個人事業主 リース事業者

2 購入する補助対象車両(詳細は別紙記載のとおり)

メーカー名	車種名	申請台数 (うち国補助台数)
◇◇◇◇	〇〇〇〇	5 台 (1 台)

3 補助金交付申請額(1台当たり30万円を限度。複数台申請の場合は、申請合計額)
金 1,500,000 円

4 国土交通省通知「ユニバーサルデザインタクシーによる運送の適切な実施について(平成30年11月8日付国自旅第185号の2及び185号の3)」に基づく研修実施状況(平成30年4月1日~平成30年12月31日)

- (1) 運転者向け (実施回数 3 回、実施人数 30 人)
(2) 教育担当者向け (実施回数 1 回、実施人数 5 人)

5 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所			
電話番号		FAX	
e-mail			

**法人の方はご記入ください。
電話番号は日中ご連絡が取れる番号です。**

記載漏れ等があれば受付できません。ご注意ください。別紙は申請台数分必要です。

様式1別紙 (複数車両につき申請を行う場合は、1台ごとに1枚作成のこと)

補助対象車両

使用者 ※申請者と 同じ場合は 省略可	法人名又は氏名			
	代表者の役職及び氏名	車検証を参考にお書き下さい。 なお、納車前の場合は、空欄のままで結構です。		
	住所：〒 — 電話：	下記の車両番号についても同様です。		
対象車両	車両番号 (納車済の場合)	札幌123あ4567	車種名 ○○○○	型式 DAA-XXXX-XXXX
	使用の本拠位置	申請者の住所と <input checked="" type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる (札幌市____区_____)		
	購入目的	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら使用 <input type="checkbox"/> 貸渡し		
	購入等契約締結状況	<input type="checkbox"/> 未締結 <input checked="" type="checkbox"/> 締結済み <input type="checkbox"/> 納車済		
	貸渡・納車日 (予定)	平成○○年○○月 <input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input checked="" type="checkbox"/> 下旬		
	本体購入価格	金 3,053,000 円 ※値引き前の車両本体価格 (オプション及び消費税抜き)		
他の補助金 (見込み)				
<input type="checkbox"/> 該当なし				
<input checked="" type="checkbox"/> 該当あり 金 600,000 円				
自動車				
自動車の貸渡額 (総額、税抜き) (リース契約の場合)				
補助金ありの場合 金 _____ 円				
補助金なしの場合 金 _____ 円				
研修・資格 等の有無	【氏名】 中央 春夫 【研修・資格】 ユニバーサルドライバー研修			
	【氏名】 白石 夏夫 【研修・資格】 ユニバーサルドライバー研修			
	【氏名】 豊平 秋夫 【研修・資格】 ユニバーサルドライバー研修			
	※研修修了者・有資格者3名の氏名及び研修又は資格の種類 (研修：ユニバーサルドライバー研修、ケア輸送サービス従事者研修、福祉タクシー乗務員研修 資格：介護福祉士、訪問介護員、サービス介助士) ※申請時点で、研修修了又は資格を証する書類を提出できない場合は、以下 <input type="checkbox"/> にチェックし、取得予定時期を記入の上、取得次第速やかに提出してください。 研修修了又は資格を証する書類の提出期限：平成31年3月末			
<input type="checkbox"/> 添付書類は後日提出 (提出予定時期： _____)				

申請時点で、研修修了又は資格を証する書類を提出できない場合は、してください。