

仕 様 書

1 名称 デジタル複合機(2台)

2 規格及び数量

下記1及び2又は同等品とする。

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等(仕様書の規格が満たされていることがわかる書類)を持参し下記6連絡先の担当者を確認のうえ、「同等・規格確認書」を受け取り、入札書提出時に原本を提出すること。

	品名	型番	メーカー	数量	
適合品	1	デジタル複合機 RICOH IM C3010 F	312630	RICOH	1
		給紙テーブル PB3320	440347		1
	2	デジタルモノクロ複合機 RICOH IM 3500F	312568	RICOH	1
		給紙テーブル PB3300	311261		1
		インナー1ピントレイ BN3130	311238		1

1 同等品条件		備考
基本機能/コピー機能	ファーストコピータイム:モノクロ4.5秒以下 フルカラー6.9秒以下	必須
	連続複写速度(A4ヨコ):モノクロ30枚/分以上 フルカラー30枚/分以上	必須
	解像度:読取、書込ともに600dpi×600dpi以上	必須
	原稿サイズ:最大A3判サイズ	必須
	ウォームアップタイム:25秒以下	必須
	両面印刷に対応していること(両面連続複写スピード モノクロ30ページ/分 フルカラー30ページ/分以上)	必須
	自動原稿送り:自動原稿送りに対応していること。用紙積載枚数120枚以上	必須
	メモリー:本体4GB以上	必須
	ストレージ容量:256GB以上	必須
	任意倍率:25%~400%以上(1%単位の任意設定) 自動原稿送り使用時も同等とする	必須
	用紙カセット:590枚×4段+100枚(手差し) 以上	必須
	使用電源:AC100V・15A(50/60Hz) 以下	必須
	プリンター機能	ネットワーク対応型であること
ファーストプリントタイム:モノクロ4.6秒以下 フルカラー7.1秒以下		必須
USBメモリからのダイレクトプリントに対応していること		必須
連続プリント速度:モノクロ30枚/分以上 フルカラー30枚/分以上		必須
最大解像度:1200dpi×1200dpi以上		必須
プリントサイズ:最大A3判サイズ		必須
スキャナー機能	対応OS:Windows10/11に対応	必須
	インターフェース:USB2.0、10BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)を装備していること	必須
	ネットワーク対応型のカラーレスキャナであること	必須
	JPEG、TIFF、PDF、クリアライトPDFのスキャン文書が作成できること	必須
	解像度:600dpi×600dpi以上	必須
	読み取りサイズ:最大A3判サイズ	必須
FAX機能	USBメモリへ直接スキャンした文書を保存できること	必須
	スキャンスピード(片面):A4判:モノクロ80ページ/分、カラー80ページ/分以上	必須
	インターフェース:10BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)を装備していること	必須
	対応OS:Windows10/11に対応	必須
	ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること	必須
	接続回線:G3を装備していること	必須
その他	排紙検知ランプを装備していること(FAX受信確認のため)	必須
	送受信サイズ:最大A3判サイズ	必須
	PC接続:クライアントPCから直接ファクスできること	必須
	グリーン購入法、環境影響化学物質の削減(RoHS指令)に適合していること	必須
	2色コピーは、モノクロカウントであること	必須
マルチアクセス:自動割込、自動復帰が出来ること	必須	
紙詰まり箇所のランプが点灯すること	必須	
本体寸法:幅600mm×奥行710mm以内	必須	

2 同等品条件		備考	
2 同等 品 条 件	基本機能/コピー機能	ファーストコピータイム:モノクロ4.3秒以下	必須
		連続複写速度(A4判ヨコ):モノクロ35枚/分以上	必須
		解像度:読取、書込ともに600dpi×600dpi以上	必須
		原稿サイズ:最大A3判サイズ	必須
		ウォームアップタイム:20秒以下	必須
		両面印刷に対応していること 両面複写速度 35ページ/分以上	必須
		自動原稿送り:自動原稿送りに対応していること。原稿積載枚数120枚以上	必須
		メモリー:2GB以上	必須
		HDD容量:320GB以上	必須
		任意倍率:25%~400%以上(1%単位任意設定) 自動原稿送り使用時も同等	必須
	プリンター機能	用紙カセット:590枚以上×4段 手差し100枚以上装備	必須
		使用電源:AC100V・15A(50/60Hz) 以下	必須
		ネットワーク対応型であること	必須
		ファーストプリントタイム:モノクロ4.3秒以下	必須
		連続プリント速度:モノクロ35枚/分以上	必須
		最大解像度:600dpi×600dpi以上	必須
		プリントサイズ:最大A3判サイズ	必須
	スキャナー機能	対応OS:Windows10/11に対応	必須
		インターフェース:USB2.0、10BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)	必須
		ネットワーク対応型のカラーレスキャナであること	必須
		JPEG、TIFF、PDFのスキヤン文書が作成できること	必須
		解像度:600dpi×600dpi以上	必須
		読み取りサイズ:最大A3判サイズ	必須
	FAX機能	スキヤンスピード(片面) A4判:モノクロ80ページ/分、カラー80ページ/分以上	必須
		インターフェース:10BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)	必須
		対応OS:Windows10/11に対応	必須
		ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること	必須
接続回線:G3を装備していること		必須	
FAX専用の排紙トレイを有し、排紙検知ランプを装備していること(FAX受信確認、取り忘れ防止のため)		必須	
送受信サイズ:最大A3判サイズ		必須	
その他	アドレス帳に登録できる宛先数が2,000件以上であること	必須	
	宛先履歴の表示が10件以上あること	必須	
	しおり機能・センターマーク印字機能があること	必須	
	送信ミスを防ぐため、送信前に宛先の番号が画面上で確認できること	必須	
	グリーン購入法、環境影響化学物質の削減(RoHS指令) に適合していること	必須	
	胴内排紙に対応していること(省スペース)	必須	
	マルチアクセス:自動割込、自動復帰が出来ること	必須	
	紙詰まり箇所のランプが点灯すること	必須	
	本体寸法:幅600mm×奥行700mm程度以内	必須	

3 賃貸借期間

令和5年10月1日～平成10年9月30日(60ヶ月)

4 納入期限

令和5年9月30日(土)

5 納入及び検査場所

札幌市南区小金湯27番地

- 1 札幌市アイヌ文化交流センター事務室
- 2 札幌市アイヌ文化交流センター相談室

6 連絡先

札幌市市民文化局市民生活部アイヌ施策課施設担当係

札幌市アイヌ文化交流センター 担当:佐藤 電話 011-596-5961

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- (3) 受注者は本体へのネットワーク設定とクライアントPCへのプリンタドライバインストールと設定を行うこと。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) 受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、担当課と協議することができる。