

## (別紙) 移動支援事業事業者登録の変更の届出について

登録内容に変更が生じた場合は、変更のあった日から10日以内に以下の書類を提出ください(郵送可)。

### 1 提出書類

- (1) 変更届(様式2)及び移動支援事業所の登録に係る記載事項(附表1)
- (2) 添付書類(変更事項に応じて、次の書類を添付)

	変更事項	添付書類	備考
1	事業所の名称	・運営規程	※1
2	事業所の所在地	・運営規程 ・(参考様式3)事業所平面図 ・事業所の写真、事業所位置図	
3	設置者(法人)の名称	・登記簿謄本(原本)	※1
4	設置者(法人)の主たる事務所の所在地	・登記簿謄本(原本)	※1
5	代表者の氏名及び住所	・登記簿謄本(原本) ・(参考様式2)欠格条項に該当しない旨の誓約書及び役員等名簿	※1
6	申請者の定款、寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等	・登記簿謄本(原本)	
7	事業所の平面図	・(参考様式3)事業所平面図、事業所の写真	
8	事業所の管理者の氏名、経歴及び住所	・(参考様式2)欠格条項に該当しない旨の誓約書及び役員等名簿 ・(参考様式7)勤務形態一覧表 ・(参考様式8)職員名簿 ・(参考様式9)経歴書 －従業者を兼務している場合には以下の書類を追加－ ・資格証明書(写)	
9	事業所のサービス提供責任者の氏名、経歴及び住所	・(参考様式7)勤務形態一覧表 ・(参考様式8)職員名簿 ・(参考様式9)経歴書 ・資格証明書(写) －2級ヘルパーの場合は以下の書類を追加－ ・(参考様式10)実務経験書	
10	主たる対象者	・運営規程 －主たる対象者を限定する場合には以下の書類を追加－ ・(参考様式9)主たる対象者を特定する理由等	
11	運営規程	・運営規程(変更後) －従業者の職種、員数及び職務の内容を変更する場合には以下の書類を追加－ ・(参考様式8)職員名簿 ・(参考様式7)勤務形態一覧表 ・新たに採用・登録した職員の資格証明証(写)	※2
12	移動支援費の請求に関する事項	・口座振替依頼書 ・委任状(請求又は受領を委任する場合)	※1
13	設置者(法人)の役員の住所及び氏名	・登記簿謄本(原本) ・(参考様式2)欠格条項に該当しない旨の誓約書及び役員等名簿	

注)様式は [http://www.city.sapporo.jp/shogaifukushi/zigyoshasitei/10\\_idoushien.html](http://www.city.sapporo.jp/shogaifukushi/zigyoshasitei/10_idoushien.html) に掲載。

※1 設置者(法人)の所在地、電話番号、名称、代表者の職氏名、事業所名、委任者(請求・受領)の変更を含む場合には、以下の書類を、請求先である各区保健福祉課にも送付すること。

・口座振替依頼書、委任状(請求又は受領を委任する場合)

※2 変更が(管理者・サービス提供責任者以外の)従業者の員数のみの場合、次回、他の事項について変更届の必要があるときに、併せて届出しても差し支えない(ただし、札幌市から求めがあった場合を除く)。