

① 営業日	月～金
① 営業時間	9:00～18:00
① 利用定員	20 名
① 備考	<input type="text"/>
② 営業日	土
② 営業時間	9:00～15:00
② 利用定員	10 名
② 備考	<input type="text"/>
③ 営業日	日
③ 営業時間	9:00～15:00
③ 利用定員	10 名
③ 備考	<input type="text"/>

  

日中活動の内容	▼食品関係 <input checked="" type="checkbox"/> パン・ケーキ作り <input type="checkbox"/> その他食品加工 <input type="checkbox"/> 調理実習 ▼工芸品 <input type="checkbox"/> 木工品の制作 <input checked="" type="checkbox"/> 布製品の制作 <input checked="" type="checkbox"/> 紙製品の制作 <input type="checkbox"/> 小物作り <input type="checkbox"/> 陶芸品作り ▼作業 <input type="checkbox"/> 計量・袋詰め作業 <input type="checkbox"/> 封入作業 <input type="checkbox"/> 印刷・製本 <input type="checkbox"/> クリーニング <input type="checkbox"/> 軽作業(割りほしの袋入れなど) <input checked="" type="checkbox"/> 工業用部品の組み立て <input type="checkbox"/> 包装 <input type="checkbox"/> 機器類の解体・分別 <input type="checkbox"/> 空き缶等の分別 <input type="checkbox"/> 箱折り・箱の組み立て <input checked="" type="checkbox"/> 農作業 <input checked="" type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> データの入力 <input type="checkbox"/> ホームページの作成・管理 <input type="checkbox"/> テープ起こし <input type="checkbox"/> パソコン作業 ▼フリーワード登録欄 <input type="text"/>
	▼フリーワード登録欄 <input type="text"/>
その他条件	<input type="checkbox"/> 乗降介助を実施(居宅介護のみ) <input type="checkbox"/> 送迎あり(日中活動サービス及び短期入所のみ) <input type="checkbox"/> 男性用の部屋(居住系のみ) <input type="checkbox"/> 女性用の部屋(居住系のみ) <input type="checkbox"/> 特定事業所加算の有無(ホームヘルプ系サービスのみ) <input type="checkbox"/> 医療的ケア提供可能(ホームヘルプ系サービス及び短期入所のみ) <input type="checkbox"/> 食事提供あり(日中活動サービスのみ) <input type="checkbox"/> 未就学児を対象(児童デイサービスのみ) <input type="checkbox"/> 就学児童を対象(児童デイサービスのみ) <input type="checkbox"/> 要保護者同伴(児童デイサービスのみ) <input type="checkbox"/> 医療型短期入所(短期入所のみ) ▼フリーワード登録欄 <input type="text"/>

  

①自由設定(タイトル)	<input type="text"/>
①自由設定(内容)	<input type="text"/>
②自由設定(タイトル)	<input type="text"/>
②自由設定(内容)	<input type="text"/>

ボタンは1回だけ押して、画面が切り替わるまでしばらくお待ちください。

・ 営業日・営業時間・利用定員を入力します。

・ 日中活動の内容・その他条件を選びます。該当する項目にチェックを入れてください。  
 \*チェックボックスに登録したい項目がなければ、フリーワード登録欄に記入してください。

・ 上記以外に登録する情報があれば、「自由設定」項目に、タイトルと内容を記入してください。

・ 記事の入力が済んだら、「次へ」ボタンを押してください。

### 3. 確認・登録

- 内容確認画面で、入力した内容に誤りがなければ、「登録」ボタンを押して下さい。画面に「基本情報の更新が完了しました。登録した内容は、札幌市の内容確認を経てホームページに反映されます。公開までしばらくお待ちください。」という文章が表示されると登録の完了です。「メインメニューへ」ボタンを押して、管理メニューのトップページに戻って下さい。入力した情報は、一旦承認待ちの情報として登録され、札幌市の内容確認・承認を受けた後、ホームページに反映されます。

**！ 注意** 情報を登録する際は、下記のことにご注意下さい。

- ・ 情報は正しく入力してください。
- ・ 英数字は半角で入力してください。
- ・ カタカナ、ひらがなは全角で入力してください。

札幌市障がい福祉施設空き状況検索システム  
**さっぽろ福祉サーチ**

ホーム 空き情報を検索する 検索システムの使い方 施設連絡先一覧 障がい福祉課からのご連絡 札幌市保健福祉局ホームページ

トップページ > 空き情報検索 > 検索結果 > 札幌市自閉症者自立支援センター

空き情報を検索する

**札幌市障害福祉総合支援センター**

障害自立支援法に基づくこの施設は、何らかの精神障害を抱えながらも、将来、地域社会での自立生活を希望する方に対する日常生活上の支援・介護、サービスの調整を目的とした地域社会との中間施設です。精神病院から退院後、自立して地域社会で生活をする上で、すぐには、ひとり暮らしの自信がない方や、能力や経験が十分でない方が日常生活に適應できるように、必要な介護・援助や生活指導・訓練を行い、社会復帰の促進を図る事を目的としています。



※仮画像  
施設概要



※仮画像  
体育館



※仮画像  
部屋A

■所在地 札幌市中央区●●町2番地2  
 ■電話 011-000-0000  
 ■FAX 011-000-0001  
 ■交通 地下鉄西18丁目駅2番出口より徒歩10分

サービス情報を表示する 詳細な施設内容を表示する

詳細情報

■事業所番号 0000000001  
 ■法人名 札幌市障害福祉総合支援連合  
 ■指定年月日 1806  
 ■法人所在地 札幌市東区●●町3番地10  
 ■法人電話番号 011-111-1111  
 ■法人FAX番号 011-111-1112  
 ■ホームページ <http://www.●●●●.jp>  
 ■メールアドレス ●●●●●●@●●●●●●.ne.jp  
 ■サービスの種類 短期入所  
 ■サービス提供地域 中央区,北区,東区,白石区

■営業日・利用定員

	営業日	営業時間	利用定員	備考
1	月～金	9:00～18:00	20	
2	土	9:00～15:00	10	
3	日	9:00～15:00	10	

■日中活動の内容  
 パン・ケーキ作り / 布製品の制作 / 紙製品の制作 / 工業用部品の組み立て / 農作業 / 清掃

・ 札幌市の承認を受け次第、ホームページのサービス情報に反映されます。

## 6. 空き情報管理

- 空き情報の管理を行います。
- 1. 「空き情報を管理」画面を開きます。
- 管理メニュートップ画面から「空き情報を管理」ボタンを押します。

札幌市障害福祉サービス事業所等  
空き情報ホームページ CMS管理メニュー

ログアウト  
管理操作の説明

OPERATION MENU

ユーザ名:札幌市障害福祉総合支援センター | [メインメニューへ](#) | [前のページに戻る](#)

**空き情報を管理**  
空き情報の登録・変更を行います。  
[空き情報を管理](#)

**初期設定項目**

**掲載するサービスの登録・変更**  
掲載するサービスの設定を行います。  
[掲載するサービスの登録・変更](#)

**施設基本情報を登録・変更**  
施設の基本情報の登録・変更を行います。  
[施設基本情報を登録・変更](#)

[メインメニューへ](#) | [前のページに戻る](#)

© 札幌市保健福祉局保健福祉部障がい福祉課

・ここから、空き情報の登録・変更を行います。