改善状況報告書

令和　　年　　月　　日

札幌市長　様

法人名

事業者名　　　　　　　　　　　　印

（該当事業所名　　　　　 　　　　　　　）

指導実施年月日　令和　年　月　日

報告期限年月日　令和　年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改　善　内　容 | |
| 改善の状況 | 添付書類 |
|  |  |  |

記入要領　　１　「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項を全文記入すること。

２　「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。

３　「添付書類」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。