

(様式1)

札幌市コミュニケーションツール作成費補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

申請者

所在地 〒 _____ - _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

下記のコミュニケーションツールの作成にあたって補助金の交付を受けたいので、札幌市コミュニケーションツール作成費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 対象者区分

- 事業者
- 町内会、サークル、PTA等の団体

2 作成予定のコミュニケーションツールの内容

3 補助申請額

金 _____ 円

4 完了予定年月日

_____年 _____月 _____日

5 添付書類

- 作成しようとするコミュニケーションツールの仕様書等
- 対象経費の見積書(対象経費相当額が明記されたもの)等の写し
- その他(_____)

注意事項

1. 原則として、補助金の振込先となる銀行口座の名義と申請者の名義が一致する必要があります。
2. 完了後に提出する請求書には、この申請書で使用した印での押印が必要です。(ゴム印不可)