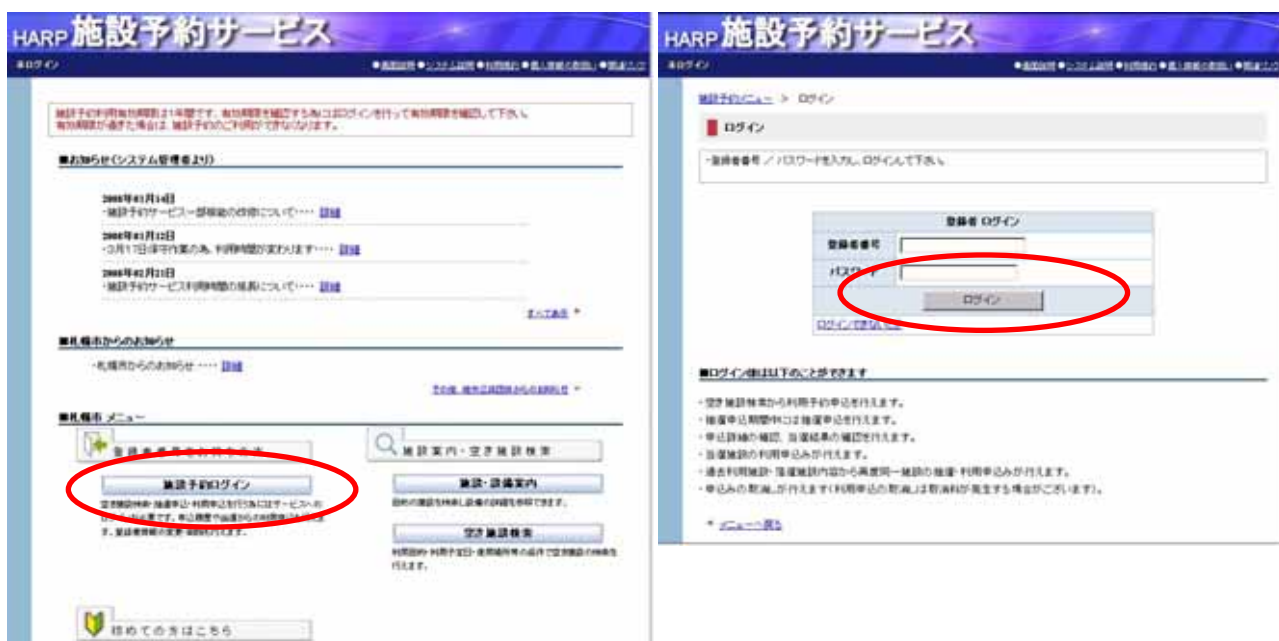


# 札幌市公共施設予約情報システム利用者カード更新の手順

利用者カードの有効期限は、発行から1年間となっております。有効期限日の一ヶ月前から、利用者カードの更新をインターネットで行うことができます。以下の手順で利用者カードの更新を行ってください。

1. 「施設予約ログインボタン」をクリックし、ID/パスワードを入力しログインします。



2. 「登録者情報 更新・変更・削除ボタン」をクリックします。



3. 「有効期限変更確認ボタン」をクリックしてください。

「有効期限変更確認ボタン」は、利用者カード更新期間中のみ表示されます。  
 利用者カード更新期間は、有効期限日の一ヶ月前から開始されます。  
 (有効期限が4月30日の場合、4月1日から利用者カードの更新が可能となります)

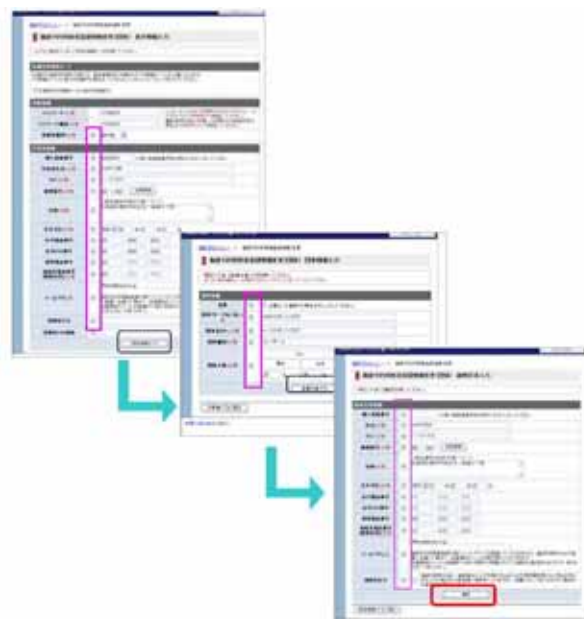


4. システムに登録されている登録者情報が表示されます。登録内容を確認し、変更がある場合は修正を行ってください。また、登録情報に間違いが無いことを確認し各項目のチェックボックスにチェックを入れ確認ボタンをクリックしてください。

「札幌市の利用者カードの発行を希望する」のチェックは、はずさないでください。  
 (新たに利用者カードを発行することはいたしません。お手元の利用者カードをそのまま継続して利用することができます、) 登録情報の確認の際は、空欄となっている項目も含めて全ての項目にチェックを入れてください。



個人利用の場合



団体利用の場合

5. 内容を確認し「登録内容更新ボタン」をクリックしてください。

HARP本部 ログイン中 ログアウト

施設予約メニュー > 施設予約利用者登録情報変更

**施設予約利用者登録情報変更(個人) 確認**

登録内容を確認し、【更新】を押してください。

札幌市利用者カード  
札幌市の利用者カードの発行を希望しない

登録情報  
登録者種別 勤労者

利用情報

氏名	HARP本部
カネ	ハープタロウ
郵便番号	060-0001
住所	北海道札幌市中央区北一条西5丁目3-599マンション202号202号
生年月日	昭和20年01月01日
自宅電話番号	00-0000-0001
自宅FAX番号	00-0000-0002
携帯電話番号	00-1111-1111
連絡先電話番号 (勤務先等)	00-1111-1111
メールアドレス	
保護者氏名	
保護者との役割	

**登録内容更新**

入力内容を修正 ■ 上記登録内容の修正を行います。

[お問い合わせはこちらへ。](#)

6. 登録完了

「メニューに戻るボタン」をクリックしてメニュー画面に戻ることができます。  
「詳細印刷ボタン」をクリックすると印刷用の画面が表示されます。

HARP本部 ログイン中 ログアウト

施設予約メニュー > 施設予約利用者登録情報変更

**施設予約利用者登録情報変更(個人) 完了**

登録番号と有効期間

登録番号と有効期間の登録が完了しました。  
登録内容を確認してください。【更新】を押すと、登録内容が更新されます。  
【戻る】を押すと、登録情報入力画面に戻ります。

**メニューに戻る**

入力内容を修正 ■ 上記登録内容の修正を行います。

[お問い合わせはこちらへ。](#)