

施設利用状況報告書（2022年度）

白石東地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	293	4,325	288	7,240	253 (7)	4,450 (119)	834	16,015	3,590	71.8%	359	44.6	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	219	2,369	237	2,048	71 (2)	474 (15)	527	4,891	3,590	50.4%	359	13.6
	集会室B(40名)	288	2,974	264	2,531	44 (7)	215 (30)	596	5,720	3,590	56.9%	359	15.9
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計B	507	5,343	501	4,579	115 (9)	689 (45)	1,123	10,611	7,180	53.6%	359	29.6	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	134	674	263	3,148	78 (0)	1,041 (0)	475	4,863	3,590	46.3%	359	13.5
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計C	134	674	263	3,148	78 (0)	1,041 (0)	475	4,863	3,590	46.3%	359	13.5	
その他 (和室など)	和室(40名)	196	1,522	232	1,938	15 (0)	96 (0)	443	3,556	3,590	43.0%	359	9.9
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計D	196	1,522	232	1,938	15 (0)	96 (0)	443	3,556	3,590	43.0%	359	9.9	
合計(A~Dの計)	1,130	11,864	1,284	16,905	461 (16)	6,276 (164)	2,875	35,045	17,950	53.7%	359	97.6	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	46	1.6%	76	2.6%	197	6.9%	12	0.4%	331	11.5%	2,544	88.5%	2,875	100.0%
人数・構成比	510	1.5%	993	2.8%	2,249	6.4%	159	0.5%	3,911	11.2%	31,134	88.8%	35,045	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	143	100.0%	0	0.0%	143	5.6%	0	0.0%	0	0.0%	2,401	94.4%	2,544	100.0%
人数・構成比	2,557	100.0%	0	0.0%	2,557	8.2%	0	0.0%	0	0.0%	28,577	91.8%	31,134	100.0%

施設利用状況報告書（2022年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名)	1	31 (38)	18	141	0	0	73 (178)	0	7	887	99	36 (66)	2,793	276	1	99	140 (282)	18	2,800	1,304	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	2	0 (0)	30	0	10	1	1 (2)	98	16	2	24	7 (14)	156	27	12	25	8 (16)	128	172	29
	集会室B(40名)	4	0 (0)	71	0	10	1	1 (3)	98	1	1	0	7 (13)	0	11	14	1	8 (16)	169	1	12
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計B	6	0 (0)	101	0	20	2	2 (5)	196	17	3	24	14 (27)	156	38	26	26	16 (32)	297	173	41	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	10	8 (13)	43	26	0	89	4 (7)	0	826	11	1	4 (7)	19	9	10	90	16 (27)	43	845	46
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計C	10	8 (13)	43	26	0	89	4 (7)	0	826	11	1	4 (7)	19	9	10	90	16 (27)	43	845	46	
その他 (和室など)	和室(40名)	36	3 (6)	301	9	3	2	8 (17)	29	105	31	1	0 (0)	5	0	39	3	11 (23)	330	110	40
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計D	36	3 (6)	301	9	3	2	8 (17)	29	105	31	1	0 (0)	5	0	39	3	11 (23)	330	110	40	
合計(A~Dの計)	53	42 (57)	463	176	23	93	87 (207)	225	955	932	125	54 (100)	2,973	323	76	218	183 (364)	688	3,928	1,431	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など													
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額															
太極拳入門講座 (ホール)	目的	太極拳の体験	4	15歳以上の方		1.0	32,000 円	24,000 円	28	太極拳の基本動作を学び足腰の筋力アップにつなげるきっかけ作りができた。またサークル活動のPRと地域住民の交流促進の機会となった。													
	内容	太極拳を始めてみたい人への入門編。4回で基本の動作8つを習得する。		30	2,000 円	30	1,143 円	857 円			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>成果指標</td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>24</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>28</td> <td>90%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>117%</td> <td>113%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	24	80%	80%	目標値に対する実績	28	90%	80%
成果指標	参加者数	理解度	満足度																				
目標値	24	80%	80%																				
目標値に対する実績	28	90%	80%																				
目標値の達成率	117%	113%	100%																				
スマホ&タブレット講座 (集会室A・B)	目的	スマートフォンやタブレットを持っているが使い方がよくわからないという人のために、操作方法や活用法を説明する。	3	15歳以上の方		1.0	36,000 円	4,000 円	16	使いこなす域までは到達しないが、自分の持っているスマホ&タブレットを活用するきっかけ作りにはなったと思われる。こんなことができるという学びになった。													
	内容	自分の機種を持参し、音声検索、カメラの使い方、アプリのインストール、Wi-Fiのつながり方、LINEなどを学び体験する。		16	2,500 円	16	2,250 円	250 円			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>成果指標</td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>13</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>16</td> <td>60%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>123%</td> <td>75%</td> <td>75%</td> </tr> </table>	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	13	80%	80%	目標値に対する実績	16	60%	60%
成果指標	参加者数	理解度	満足度																				
目標値	13	80%	80%																				
目標値に対する実績	16	60%	60%																				
目標値の達成率	123%	75%	75%																				
リンパストレッチ講座 (ホール)	目的	リンパを流して生命力あふれる体をつくる	4	15歳以上の方		0.8	32,000 円	10,000 円	14	負荷を加えずゆっくりとした動きで筋肉を柔軟にしリンパの流れを促すリンパストレッチを実践した。アンケートで、満足度大、生活に役立つ、今後も続けたいと、高評価であった。													
	内容	筋肉を動かすセルフストレッチ。リンパを流し、血流改善、免疫力の向上につなげる。		20	3,000 円	15	2,286 円	714 円			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>成果指標</td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>16</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>14</td> <td>100%</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>88%</td> <td>125%</td> <td>119%</td> </tr> </table>	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	16	80%	80%	目標値に対する実績	14	100%	95%
成果指標	参加者数	理解度	満足度																				
目標値	16	80%	80%																				
目標値に対する実績	14	100%	95%																				
目標値の達成率	88%	125%	119%																				

夏休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.2	24,000 円	(18,500) 円	11	先生から楽しく熱心に学び、将棋に関心のある子供たちに、もっと腕を上げたいという動機づけがされた。			
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500 円	11	2,182 円	(1,682) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	38	80%	80%
										目標値に対する実績	11	80%	75%
										目標値の達成率	29%	100%	94%
リンパストレッチ 講座 (ホール)	目的	リンパを流して生命力あふれる体をつくる	4	15歳以上の方		1.0	32,000 円	28,000 円	20	負荷を加えずゆっくりした動きで筋肉を柔軟にしリンパの流れを促すリンパストレッチを実践した。アンケートで、満足度大、生活に役立つ、今後も続けたいと、高評価であった。			
	内容	筋肉を動かすセルフストレッチ。リンパを流し、血流改善、免疫力の向上につなげる。		20	3,000 円	20	1,600 円	1,400 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	20	90%	80%
										目標値の達成率	125%	113%	100%
スマホ&タブレット 講座 (集会室A・B)	目的	スマートフォンやタブレットを持っているが使い方がよくわからないという人のために、操作方法や活用法を説明する。	3	15歳以上の方		0.9	36,000 円	(1,000) 円	14	使いこなす域までは到達しないが、自分の持っているスマホ&タブレットを活用するきっかけ作りにはなったと思われる。			
	内容	自分の機種を持参し、音声検索、カメラの使い方、アプリのインストール、Wi-Fiのつながり方、LINEなどを学び体験する。		16	2,500 円	14	2,571 円	(71) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	13	80%	80%
										目標値に対する実績	14	80%	75%
										目標値の達成率	108%	100%	94%

スワッグ作り講座 (実習室)	目的	ハーブ研究家を講師に招き、壁飾りの制作を通して、楽しいモノづくり体験の場を提供する。	1	15歳以上の方		1.0	12,000 円	(1,500) 円	7	当センターの講座では数少ないモノづくり体験型であったが、とても好評で今後の講座の一類型となるものと思われる。			
	内容	クリスマスに向けて、スワッグ(壁飾り)を作る。		8	1,500 円	8	1,714 円	(214) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	7	90%	95%
										目標値の達成率	117%	113%	119%
けしごむはんこ年賀状作り講座 (集会室A)	目的	書家を講師に招き、お正月に向けて消しゴムはんこの年賀状を作りながら、書道への関心を喚起する場とする。	2	15歳以上の方		0.5	8,000 円	(3,000) 円	5	当センター利用サークルの講師から持ち込まれた企画を臨時講座として実施した。サークル活動等のPRの一助となるものである。			
	内容	けしごむ板に彫刻刀で「賀正」などの文字を彫って年賀状を作る。		10	1,000 円	5	1,600 円	(600) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	5	95%	95%
										目標値の達成率	63%	119%	119%
冬休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.8	36,000 円	(17,500) 円	37	先生から楽しく熱心に学び、将棋に関心のある子供たちに、もっと腕を上げたいという動機づけがされた。			
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500 円	37	973 円	(473) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	38	80%	80%
										目標値に対する実績	37	80%	75%
										目標値の達成率	97%	100%	94%

台所と冷蔵庫の 整理収納講座 (集会室A・B)	目的	食品の節約術と災害に向けた 備蓄術を学ぶ。	3	15歳以上の方		0.4	24,000 円	(16,000) 円	5	参加者は少なかったが、講師の熱意ある講義とパッ ククッキング体験により、大いに盛り上がり、中身の 濃い講座となった。	
	内容	冷蔵庫の整理収納方法、台所 の食品管理のノウハウなど。		12	1,600 円	5	4,800 円	(3,200) 円		成果指標	参加者数
楽々健康体操講座 (ホール)	目的	誰でも無理なく体操を楽しみ、 健康維持を図る。	4	15歳以上の方		0.8	32,000 円	(4,000) 円	14	音楽に合わせて身体を動かす楽しい時間となった。 参加者からは再度の開催希望も多く、講座開催の意 義が認められた。	
	内容	ボール・ベル・ベルターを使っ て、楽しく運動する。		20	2,000 円	15	2,286 円	(286) 円		成果指標	参加者数
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > 「着物リメイク講座」(定員8名)は、参加申込1名のみ のため開催中止。 ちえりあ主催のご近所先生企画講座「あなたのため の美文字レッスン」(8/26-9/30)は、講師の都合によ り開催中止。
			11	34	248	20,100 円	0.7	304,000 円	4,500 円	171	
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
			118 円	176	1,778 円	26 円					

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
読み聞かせの会 (和室)	目的	幼児の情操教育と、子育て支援を主目的とする。	45	幼児から小学校低学年		0 円	0 円	167	子供の情操教育に寄与するとともに、子育てに係る情報交換の場となっている。	
	内容	絵本の読み聞かせや紙芝居				225	0 円		0 円	0 円
				来場者目標数	225					
				目標数の80%	180					
目標値の達成率	92.8	%								
ミニコンサート (ホール)	目的	地域住民に生の音楽を聴く機会を提供するとともに、住民相互の交流を図る。	3	小学生以上		174,180 円	0 円	289	身近な音楽鑑賞の場として好評を博している。リピーターが多い。	
	内容	ジャンルの異なる楽器等のコンサート (サマーコンサートは管楽器、オータムコンサートは二胡・ソプラノ・ピアノ、スプリングコンサートは弦楽器)				300	0 円		603 円	0 円
				来場者目標数	300					
				目標数の80%	240					
目標値の達成率	120.4	%								
ぬいぐるみのおとまり会 (図書室)	目的	地域の子供たちが本への興味関心を高め、図書室に来るきっかけ作りとなることを目的としている。	2	4~12歳くらいの子供		12,346 円	0 円	23	子供たちがぬいぐるみを媒体として、本や図書室に対する関心を高めることができた。	
	内容	子供が大事にしているぬいぐるみが図書室に泊まりながら探検をして、子供に読んでほしい本を見つけるまでをアルバムにしてプレゼントする。				20	0 円		537 円	0 円
				来場者目標数	20					
				目標数の80%	16					
目標値の達成率	143.8	%								

ゲートボールを楽しむ会 (ホール)	目的	地域住民がゲートボールを通して交流するとともに、健康増進と地域活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		17,290	0	15	地域住民の健康増進と交流親睦に寄与することができた。		
	内容	チーム対抗リーグ戦により成績を競う。		20	0	1,153	0		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						20		
			目標数の80%						16		
								目標値の達成率	93.8	%	
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	< 備考 > 新型コロナウイルス感染症の影響で実施できなかった事業は次のとおり ・囲碁を楽しむ会 ・グラウンドゴルフを楽しむ会 ・文化祭 ・テニポンを楽しむ会	
			4	51	565	0 円	203,816 円	0 円	494		
						1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額			
0 円	413 円	0 円									

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	39	137	847	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
テニボン (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	43	129	423	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
卓球&バドミントン (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	47	118	254	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				

ゲートボール (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	19	57	172	冬季間限定(11月～4月)の開催で、地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
囲碁 (和室)	目的	地域住民の交流、囲碁の普及	49	172	558	地域住民が毎回熱心に利用し、囲碁を通じての交流が行われた。
	内容	自由対局のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

白石東地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業		小計	
収入	指定管理費			29,380,000				29,380,000
	利用料金収入			6,606,980				6,606,980
	その他収入			1,155,841	28,270		28,270	1,184,111
	収入計			37,142,821	28,270	0	28,270	37,171,091
支出	人件費		21,898,418	21,898,418			0	21,898,418
	会議費		126,358	126,358			0	126,358
	事業費		541,366	541,366			0	541,366
	需用費		344,374	344,374			0	344,374
	修繕費		138,380	138,380			0	138,380
	光熱水費		4,447,858	4,447,858			0	4,447,858
	新聞図書費		264,853	264,853			0	264,853
	通信費		246,731	246,731			0	246,731
	役務費		268,780	268,780			0	268,780
	委託費		4,895,480	4,895,480			0	4,895,480
	負担金		2,610	2,610			0	2,610
	備品費		1,861,335	1,861,335			0	1,861,335
	諸雑費		130,458	130,458			0	130,458
	租税公課		1,692,100	1,692,100			0	1,692,100
				0			0	0
				0			0	0
				0			0	0
支出計		0	36,859,101	36,859,101	0	0	0	36,859,101
利益等	収支			283,720	28,270	0	28,270	311,990
	自主事業による利益還元				28,270		28,270	28,270
	法人税等							
	当期純利益							283,720

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	開放事業用卓球台等一式(1,265,910)、会議用机3台(235,400)	1,501,310

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	42	386,400	
	〃 10割増	18,400	0	0	
	午後	11,500	62	713,000	
	〃 10割増	23,000	0	0	
	夜間	13,800	102	1,407,600	
	全日	27,600	3	82,800	
	昼食	1,840	17	31,280	
	〃 10割増	3,680	0	0	
	夕食	1,840	70	128,800	
	延長	2,760	6	16,560	
	時間貸し	2,760	30	82,800	
	計			332	2,849,240
ホール 半面	午前	3,500	147	514,500	
	午後	4,300	89	382,700	
	夜間	5,200	61	317,200	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	5	3,450	
	夕食	690	11	7,590	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	263	273,520	
	計			576	1,498,960
集会室A	午前	1,000	68	68,000	
	〃 10割増	2,000	4	8,000	
	午後	1,200	89	106,800	
	〃 10割増	2,400	2	4,800	
	夜間	1,500	49	73,500	
	〃 10割増	3,000	0	0	
	全日	3,000	2	6,000	
	〃 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	5	1,000	
	〃 10割増	400	1	400	
	夕食	200	23	4,600	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	16	4,800	
計			261	278,500	
集会室B	午前	1,000	139	139,000	
	〃 10割増	2,000	0	0	
	午後	1,200	118	141,600	
	〃 10割増	2,400	0	0	
	夜間	1,500	22	33,000	
	〃 10割増	3,000	3	9,000	
	全日	3,000	2	6,000	
	〃 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	〃 10割増	400	0	0	
	夕食	200	1	200	
	〃 10割増	400	0	0	
	延長	300	8	2,400	
	時間貸し	300	16	4,800	
計			312	336,600	

集会室 A+B	午前	1,700	131	222,700	
	〃 10割増	3,400	0	0	
	午後	2,000	137	274,000	
	〃 10割増	4,000	0	0	
	夜間	2,600	8	20,800	
	〃 10割増	5,200	0	0	
	全日	5,200	2	10,400	
	昼食	340	12	4,080	
	夕食	340	0	0	
	〃 10割増	680	0	0	
	延長	520	0	0	
	〃 10割増	1,040	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	〃 10割増	1,040	0	0	
計		290	531,980		
実習室	午前	1,000	113	113,000	
	〃 10割増	2,000	0	0	
	午後	1,200	164	196,800	
	〃 10割増	2,400	88	211,200	
	夜間	1,500	28	42,000	
	〃 10割増	3,000	43	129,000	
	全日	3,000	3	9,000	
	〃 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	21	4,200	
	〃 10割増	400	8	3,200	
	夕食	200	40	8,000	
	〃 10割増し	400	37	14,800	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	24	7,200	
〃 10割増し	600	1	600		
計		572	739,600		
和室	午前	1,000	185	185,000	
	〃 10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	117	140,400	
	〃 10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	13	19,500	
	〃 10割増	3,000	0	0	
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200	39	7,800	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	28	8,400	
計		389	372,100		
合計				6,606,980	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			0	0
	ホール半面		午前	/	
午後					
夜間					
全日					
昼食					
夕食					
延長					
時間貸し					
計			0		0
集会室A		午前	/		
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			0	0
	集会室B	午前		/	
午後					
夜間					
全日					
昼食					
夕食					
延長					
時間貸し					
計			0		0
集会室AB		午前	/		
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			0	0
	実習室	午前		/	
午後					
夜間					
全日					
昼食					
夕食					
延長					
時間貸し					
計			0		0

和室	午前	/				
	午後					
	夜間					
	全日					
	昼食					
	夕食					
	延長					
	時間貸し					
	計			0	0	
	合計				0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座収入	308,500	
	雑入	847,341	「新型コロナウイルス感染症拡大による利用料金の返金対応に係る指定管理費見直し分」(486,920円)、「休館(ホール)に伴う利用料金減少分補填」(340,756円)など
	指定管理業務収入計	1,155,841	
自主事業	古紙回収事業収入	28,270	
	自主事業収入計	28,270	
合計		1,184,111	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1									191,700	1,273	
〃	事務職員	〃	1									155,300	1,031	
〃	事務職員	〃	1									155,300	1,031	
図書室	事務職員	〃	3									159,700	1,060	
事務室(時間外)	パート職員	パート	4										900	
計			10	0	15,651,496	0	3,339,010	0	262,590	0	2,645,322			
												最低時給額	900	

令和4年10月2日以降は920円

令和4年10月2日以降は920円

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
人件費		21,898,418	
会議費		126,358	
事業費		541,366	
需用費		344,374	
修繕費		138,380	
光熱水費		4,447,858	
新聞図書費		264,853	
通信費		246,731	
役務費		268,780	
委託費		4,895,480	
負担金		2,610	
備品費		1,861,335	
諸雑費		130,458	
租税公課		1,692,100	
計	0	36,859,101	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
会議費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。