

# 施設利用状況報告書（2022・R4年度）

菊水元町地区センター

## 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	270	4,441	454	8,364	311 ( 9 )	5,124 ( 269 )	1,035	17,929	3,590	71.4%	359	49.9	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(45名)	227	1,559	294	2,234	80 ( 0 )	583 ( 0 )	601	4,376	3,590	53.6%	359	12.2
	集会室B(25名)	207	930	266	1,856	96 ( 11 )	1,061 ( 0 )	569	3,847	3,590	45.6%	359	10.7
	(名)					( )	( )			0			
	(名)					( )	( )			0			
小計 B	434	2,489	560	4,090	176 ( 11 )	1,644 ( 0 )	1,170	8,223	7,180	49.6%	359	22.9	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(24名)	103	594	110	676	25 ( 0 )	164 ( 0 )	238	1,434	3,590	21.8%	359	4.0
	(名)					( )	( )			0			
	(名)					( )	( )			0			
	(名)					( )	( )			0			
小計 D	103	594	110	676	25 ( 0 )	164 ( 0 )	238	1,434	3,590	21.8%	359	4.0	
その他 (和室など)	和室(25名)	38	380	165	1,024	61 ( 5 )	798 ( 0 )	264	2,202	3,590	24.1%	359	6.1
	(名)					( )	( )			0			
	(名)					( )	( )			0			
	(名)					( )	( )			0			
小計 C	38	380	165	1,024	61 ( 5 )	798 ( 0 )	264	2,202	3,590	24.1%	359	2.1	
合計 (A~Dの計)	845	7,904	1,289	14,154	573 ( 25 )	7,730 ( 269 )	2,707	29,788	17,950	43.3%	359	83.0	

## 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他	計									
件数・構成比	142	5.2%	26	1.0%	279	10.3%	0	0.0%	447	16.5%	2,260	83.5%	2,707	100.0%
人数・構成比	990	3.3%	372	1.2%	2,230	7.5%	0	0.0%	3,592	12.1%	26,196	87.9%	29,788	100.0%

## 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計					
	10割増	20割増	計											
件数・構成比	122	100.0%	0	0.0%	122	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	2,138	94.6%	2,260	100.0%
人数・構成比	2,438	100.0%	0	0.0%	2,438	9.3%	0	0.0%	0	0.0%	23,758	90.7%	26,196	100.0%

### 施設利用状況報告書（2022・R4年度）

菊水元町地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名)	1	88 ( 130 )	42	728	0	38	279 ( 424 )	0	905	3,404	5	133 ( 231 )	150	1,266	1	43	500 ( 785 )	42	1,055	5,398	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(45名)	0	3 ( 4 )	0	34	0	0	55 ( 65 )	0	0	309	0	8 ( 13 )	0	57	0	0	66 ( 82 )	0	0	400
	集会室B(25名)	4	8 ( 9 )	21	62	0	0	109 ( 133 )	0	0	1,009	0	14 ( 23 )	0	37	4	0	131 ( 165 )	21	0	1,108
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
小計B	4	11 ( 13 )	21	96	0	0	164 ( 198 )	0	0	1,318	0	22 ( 36 )	0	94	4	0	197 ( 247 )	21	0	1,508	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(25名)	6	10 ( 21 )	30	44	0	0	10 ( 19 )	0	0	38	0	10 ( 19 )	0	50	6	0	30 ( 59 )	30	0	132
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
小計D	6	10 ( 21 )	30	44	0	0	10 ( 19 )	0	0	38	0	10 ( 19 )	0	50	6	0	30 ( 59 )	30	0	132	
その他 (和室など)	和室(24名)	2	7 ( 13 )	13	69	0	0	16 ( 31 )	0	0	100	0	45 ( 83 )	0	407	2	0	68 ( 127 )	13	0	576
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
	(名)		( )				( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0	
小計C	2	7 ( 13 )	13	69	0	0	16 ( 31 )	0	0	100	0	45 ( 83 )	0	407	2	0	68 ( 127 )	13	0	576	
合計(A~Dの計)	13	116 ( 177 )	106	937	0	38	469 ( 672 )	0	905	4,860	5	210 ( 369 )	150	1,817	13	43	795 ( 1,218 )	106	1,055	7,614	

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
スマートフォン & タブレット講習会  (集会室 A B)	目的	スマートフォンの使い方がよくわからなく十分に活用できないシニアが多いことから、自分の機種を使って便利な機能を分かりやすく指導する。	3	一般の方 (高校生以下を除く)		1.00	43,500 円	(36,000) 円	15	理解度は全体的に70%、満足度は少し低く66%であった。受講していることを何度も繰り返さない と確実には覚えきれないようだ。 (6/7・14・21、13:30~15:30、3回)			
	内容	IDとパスワード、音声検索、カメラの使い方、アプリのインストール、許可と承認、地図アプリの使い方、Wi-Fiのつなぎ方、Line入門などを習う		15	500 円	15	2,900 円	(2,400) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	15	80%	80%	目標値に対する実績	15	70%	66%		目標値の達成率	100%	88%	83%
	目標値に対する実績	15	70%	66%	目標値の達成率	100%	88%	83%					
英会話教室  (集会室 A)	目的	海外旅行に行った時などに役立つ、日常英会話を体験する。	15	一般の方 (中学生不可)		1.00	60,756 円	(48,756) 円	6	日常使われる基本的な英会話を応用して、受講者同士が英語で会話し、英会話に親しみながら交流も深めた。受講者はサークルを立ち上げた。 (6月~9月、金曜日、10:30~11:30、15回)			
	内容	旅行に出かけた際に想定される会話を習う。挨拶や自己紹介、お願いするとき、何かを尋ねる時など日常英会話を習う。		6	2,000 円	6	10,126 円	(8,126) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	6	80%	80%	目標値に対する実績	6	75%	96%		目標値の達成率	100%	94%	120%
	目標値に対する実績	6	75%	96%	目標値の達成率	100%	94%	120%					
子ども英会話教室  (集会室 A)	目的	英語を文法よりも人と人とのコミュニケーションツールとして身につけてほしく英会話を体験する。	14	小学4~5年生		1.00	61,000 円	(61,000) 円	6	日常的なシチュエーションの簡単な会話を時には遊びを交えて学ぶことで、楽しい英会話と子供同士のコミュニケーションが図られた。 (6月~9月、月曜日、16~17時、14回)			
	内容	一般的な単語を学び、習った単語を使い日常会話を行う。		6	0 円	6	10,167 円	(10,167) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	6	80%	80%	目標値に対する実績	6	83%	91%		目標値の達成率	100%	104%	114%
	目標値に対する実績	6	83%	91%	目標値の達成率	100%	104%	114%					

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
			募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
代謝upストレッチ  (集会室A B)	目的	10	一般の方		1.00	80,000 円	(55,000) 円	10	講師の巧みな話術と的確な指導で毎回楽しく運動できた。受講回数も多かったため、受講者同士の交流も盛んであった。6月～12月(8月休み)、第2・4土曜日、13:30～15:00、10回
	内容		10	2,500 円	10	8,000 円	(5,500) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	10	80%	80%					
	目標値に対する実績	10	98%	100%					
	目標値の達成率	100%	123%	125%					
タヒチアンダンスエクササイズ⑩～⑭  (集会室A・B)	目的	16	一般の方		0.90	80,000 円	(62,000) 円	9	体幹を鍛えまっすぐな姿勢に注意しながらダンスの基本を学ぶことで受講者の姿勢が良くなった。ダンスを通して参加者同士交流を深めていた。(7月～10月、火曜日、13:30～14:30、全16回)
	内容		10	2,000 円	9	8,889 円	(6,889) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	10	80%	80%					
	目標値に対する実績	9	87%	98%					
	目標値の達成率	90%	109%	123%					
料理教室 バランスよい食事で免疫カアップ!  実習室	目的	1	一般の方 (15歳以上)		0.78	48,865 円	(45,365) 円	7	山形県の郷土料理で、暑い季節寒い季節にも重宝な献立、アレンジメニューを習う。簡単に美味しく食べられる調理法が地域住民の健康につながったようだ。(7/29、13～16時)
	内容		9	500 円	7	6,981 円	(6,481) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	9	80%	80%					
	目標値に対する実績	7	100%	100%					
	目標値の達成率	78%	125%	125%					

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
			募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パン教室⑥ 3回コース  (集会室A B)	目的	3	一般の方		1.00	118,993 円	(105,493) 円	9	パン作りの工程を協力しながら進めることで、受講者同士の交流が図られ、良いコミュニティの場を提供できた。(7/30、9/17、10/29(土)全3回)			
	内容		9	1,500 円	9	13,221 円	(11,721) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
									目標値	9	80%	80%
									目標値に対する実績	9	86%	100%
									目標値の達成率	100%	108%	125%
子ども理科実験教室 カミナリ発生装置を、 作って観察!  (実習室)	目的	1	小学4年生～6年生		1.00	23,500 円	(23,500) 円	9	講師の作り方や注意事項をよく聞き、集中してカミナリ発生装置を完成させた。ピカッと光る自分の装置を何度も光らせていた。(8/4、10～11:30)			
	内容		9	0 円	9	2,611 円	(2,611) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
									目標値	9	80%	80%
									目標値に対する実績	9	91%	99%
									目標値の達成率	100%	114%	124%
料理教室 スイーツを作ろう!  (実習室)	目的	1	一般の方(中学生不可)		1.00	43,169 円	(38,669) 円	9	お菓子作りを通して、新しいレシピや食べ物に関する情報などが交換されてより良い交流の場になっていた。(9/16、13～16時)			
	内容		9	500 円	9	4,797 円	(4,297) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
									目標値	9	80%	80%
									目標値に対する実績	9	93%	95%
									目標値の達成率	100%	116%	119%

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
			募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
料理教室 スイーツを作ろう!◎  ( 実 習 室 )	目的	1	一般の方		1.00	40,863 円	(36,363) 円	9	お菓子作りを通して、参加者同士の交流が盛んに行われた。受講者数の増加を要望された。 (10/28 金曜日)
	内容		9	500 円	9	4,540 円	(4,040) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	9	80%	80%					
	目標値に対する実績	9	93%	97%					
	目標値の達成率	100%	116%	121%					
パステル和アート教室 (全3回)  ( 集 会 室 A ・ B )	目的	3	一般の方		0.70	22,800 円	(19,300) 円	7	絵を描くことが苦手な方でもテンプレートで簡単に絵を描かれ、好きな色で表現することで、癒し効果が得られた。(10/7・14・21金曜日 全3回)
	内容		10	500 円	7	3,257 円	(2,757) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	10	80%	80%					
	目標値に対する実績	7	92%	95%					
	目標値の達成率	70%	115%	119%					
マジック教室  ( 集 会 室 A B )	目的	5	一般の方		1.00	40,000 円	(35,000) 円	10	マジックの手順が中々覚えられなくて、受講者同士教えられたり教えたりしながら楽しくコミュニケーションをとることが出来た。 (11月、火曜日、13:30~15:30、全5回)
	内容		10	500 円	10	4,000 円	(3,500) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	10	80%	80%					
	目標値に対する実績	10	74%	82%					
	目標値の達成率	100%	93%	103%					

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
はじめてのIOT入門& プログラミング～お天気 ボックスを作ろう～  (集会室A B・実習室)	目的	プログラミングを通して自分たちの思考を可視化し、トライ&エラーをしながら答えを出し、課題を解決する力・考える力を養うため。	1	小学5年生～中学生		0.30	50,000 円	(50,000) 円	3	子どもたちは、想像以上に楽しく学べて、今回の講座を満足していた。レベルの高い内容に失敗と挑戦でしっかりクリアした。(11/6, 9:30～16:00)
	内容	マイクロビットを使い、温度や気圧の観測データをインターネットでリアル可視化し、IOTのはじめの一步を体験する。プログラム完成後、ダンボール箱でお天気ボックスを作る。		10	0 円	3	16,667 円	(16,667) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	10	80%	80%						
	目標値に対する実績	3	93%	96%						
目標値の達成率	30%	116%	120%							
クレイクラフト教室  (集会室A B)	目的	趣味の紹介を兼ねて、地域住民の心身の健康、ストレス解消、人との交流を図る。	2	一般の方		1.00	27,595 円	(22,595) 円	10	作成したバラの花の出来栄に満足していた。オリジナルで雪だるまや動物なども作りリースに飾り付けていた。互いの作品を見ながら親睦を深めていた。(11/11・18、10～12時、全2回)
	内容	1回目で樹脂粘土で花を作成し、2回目でその花などでリースの飾りつけをする。		10	500 円	10	2,760 円	(2,260) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	10	80%	80%						
	目標値に対する実績	10	94%	85%						
目標値の達成率	100%	118%	106%							
料理教室 スペインに行った気分で スパニッシュ  (実習室)	目的	地域住民の交流の場作り、食に関する健康管理につながる講座	1	一般の方		1.00	51,284 円	(47,284) 円	8	受講者同士協力しながら調理し、時間内に4品作り終えた。調理中は会話も弾み交流を深めた。(10/2, 13～16時)
	内容	スペイン料理の主食、サラダ、スープ、デザートを作る。		8	500 円	8	6,411 円	(5,911) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	8	80%	80%						
	目標値に対する実績	8	100%	100%						
目標値の達成率	100%	125%	125%							

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
			募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
スイーツ教室 イタリアの冷たいドル チェ!  ( 実 習 室 )	目的	1	一般の方		1.00	42,786 円	(38,286) 円	9	共同作業のお菓子作りは協力しながら楽しく行われた。おいしいものは人をにこやかにする。 (12/3、10～13時)
	内容		9	500 円	9	4,754 円	(4,254) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	9	80%	80%					
	目標値に対する 実績	9	100%	100%					
	目標値の 達成率	100%	125%	125%					
スマートフォン&タブ レット講習会②  ( 集 会 室 A B )	目的	3	一般の方 (高校生以下を除く)		0.93	43,500 円	(36,500) 円	14	受講者は、覚えよう理解しようとわからないことは講師に質問し学んでいた。中々覚えきれないので再度講習会開催希望が多かった。 (12/13・20・27、13:30～15:30、全3回)
	内容		15	500 円	14	3,107 円	(2,607) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	15	80%	80%					
	目標値に対する 実績	14	85%	93%					
	目標値の 達成率	93%	106%	116%					
ソバ打ち講習会  ( 実 習 室 )	目的	1	一般の方		1.00	36,000 円	(33,000) 円	6	そば粉のコネ方・のし方・切り方の工程を全て一人ずつ行った。ソバ打ちの流れを受講者同士確認しながら作業進めることで、楽しく交流ができた。 (12/17、9:30～11:30)
	内容		6	500 円	6	6,000 円	(5,500) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	6	80%	80%					
	目標値に対する 実績	6	100%	100%					
	目標値の 達成率	100%	125%	125%					



講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
子ども理科実験教室 弾がないのに的が倒れる！空気銃を作ろう！  ( 実 習 室 )	目的	科学への関心、工作するときの注意力・集中力、完成した時の達成感、いろいろなことに挑戦する精神を育成する目的で開催。	1			1.00	19,000 円	(19,000) 円	8	空気とは何か？重さはあるか？等学んだ。空気を勢いよく飛び出させるのに苦勞していた。あたりまえにある空気を再認識することができ、環境にも関心を持たせられたと思う。(1/12、10～11:30)		
	内容	空気が勢いよく飛び出しのを倒す空気銃を、ペットボトルと風船を使い作成する。		9	無料 円	9	2,375 円	(2,375) 円		成果指標	参加者数	理解度
			目標値	9	80%	80%						
			目標値に対する実績	8	79%	76%						
		目標値の達成率	89%	99%	95%							
はじめてのIoT入門&プログラミング～お天気ボックスを作ろう～  (集会室A B・実習室)	目的	プログラミングを通して自分たちの思考を可視化し、トライ&エラーをしながら答えを出し、課題を解決する力・考える力を養うため。	1	小学5年生～中学生		1.00	45,000 円	(45,000) 円	6	データを可視化できるプログラミング体験と、お天気ボックス作りは、トライ&エラーの繰り返しで、完成した時の達成感も大きかった。(1/29、9:30～16:00)		
	内容	マイクロビットを使い、温度や気圧の観測データをインターネットでリアル可視化し、IoTのはじめの一歩を体験する。プログラム完成後、ダンボール箱でお天気ボックスを作る。		6	無料 円	6	7,500 円	(7,500) 円		成果指標	参加者数	理解度
			目標値	6	80%	80%						
			目標値に対する実績	6	93%	96%						
		目標値の達成率	100%	116%	120%							
		講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	〈 備考 〉		
		20	84	185	120,500 円	0.92	978,611 円	(858,111) 円	170			
					1人あたり 参加費	709 円	170	5,757 円			(5,048) 円	

## 講座等事業実施報告書（R4・2022年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
子育てサロン わくわくポケット  (多目的ホール)	目的	幼児の情操教育を育み、子育て中のお父さんお母さんの交流の場を提供し、子育てを支援する。	9	0歳から就学前の幼児、 子育て中の保護者		20,000 円	(20,000) 円	148	参加者は少ないが、子育て中のお母さんたち同士やボランティアの方たちと触れ合いの場になっている。	
	内容	七夕飾り、読み聞かせ、遊具やおもちゃで遊ぶ。		20	0 円	135 円	(135) 円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数		180	
							目標数の80%		144	
								目標値の達成率	102.78%	
おはなしの部屋 読み聞かせ会  (和室)	目的	幼児の情操教育を育みことを目的とする。	12	幼児・小学生低学年とそ のお父さんお母さん		0 円	0 円	39	参加者が少なく、にぎやかさに欠ける。	
	内容	紙芝居、絵本の読み聞かせ、手遊びなどを楽しむ。		4	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数		48	
							目標数の80%		38	
								目標値の達成率	102.63%	
(夏休み・冬休み) みんなでアニメ!  (集会室 A B)	目的	地域の子供たちと交流を図り、地区センターに親しんでもらう。映画を見られる設備のPRも兼ねる、	2	地域の子供たち(幼児・ 小学生)と保護者		0 円	0 円	12	子供たちに人気のドラえもん映画を夏休みと冬休み時期に開催。参加者は少なかったが、楽しんでもらえた。 (8/1と1/16、2回、13:15~)	
	内容	ドラえもん映画を鑑賞。		20	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数		40	
							目標数の80%		32	
								目標値の達成率	37.50%	

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
夏休み 一日司書体験  ( 図 書 室 )	目的	図書室を身近に感じ、図書に親しんでもらうため	1	小学4年生から6年生		0 円	0 円	3	図書室での仕事を体験することにより、基本的な仕事の内容や本の流れが分かり、より図書室を身近に感じたようだ。利用者との交流も体験した。7/27、13～15時	
	内容	本の貸出・返却などのカウンター業務、返却された本や予約を受けた本の処理の仕方などを学ぶ。		3	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	3
									目標数の80%	2
									目標値の達成率	150.00%
冬休み クイズに答えて景品をゲットしよう！  ( 図 書 室 )	目的	図書室に親しんで頂き、冬期間の利用促進を目的に開催。	1	幼児から小学生		31,225 円	(30,000) 円	79	クイズ大会に参加することにより、本の内容をより詳しく観察するようになり、読書の楽しさを知ることに繋がったようだ。12/20～1/20、9～17時	
	内容	本や図書室に関する問題を5問答え、全問正解者はくじを引き、その景品をゲットする。正解されなかった方には参加賞を渡す。クイズは高学年向き、低学年向きの2タイプ作成。		100	0 円	395 円	(380) 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	100
									目標数の80%	80
									目標値の達成率	98.75%
			講座数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	〈 備考 〉
			5	25	371	0 円	51,225 円	(51,225) 円	281	
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
						0 円	182 円	(182) 円		

## 講座等事業実施報告書（R4・2022年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ミニバレー グループ開放  (多目的ホール)	目的	コロナ禍において、地域住民の健康増進に寄与できる場を提供し、また地域のスポーツ振興を推進するために実施する。	0	0	0	利用はなかった。
内容	水曜日の午前の時間帯に、グループの代表から申込書の提出を受けて開放を実施する。申込は、開放日の6日前から受付し、片面利用で2グループまで開放する。					
地域限定卓球 グループ開放  (多目的ホール)	目的	コロナ禍において、地域住民の健康増進に寄与できる場を提供し、また地域のスポーツ振興を推進するために実施する。	92	276	1,100	地域や人数制限をして開放した。 コロナ感染予防の理解と協力のもと、利用者の交流や健康意識を高めていた。
内容	火曜日及び木曜日の午前の時間帯に地域の方に開放を実施する。申込は、開放日の6日前から受付し、グループでの申し込みは4グループ(卓球台4台)、個人登録された方からの申込は2グループ(卓球台2台)の合計6グループ(卓球台6台)まで開放する。					
テニポン グループ開放  (多目的ホール)	目的	コロナ禍において、地域住民の健康増進に寄与できる場を提供し、また地域のスポーツ振興を推進するために実施する。	45	135	301	人数制限をして開放した。 コロナ感染予防の理解と協力のもと、利用者の交流や健康意識を高めていた。
内容	火曜日の夜間の時間帯に、グループの代表から申込書の提出を受けて開放を実施する。申込は、開放日の6日前から受付し、片面利用で2グループまで開放する。					

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バレーボール グループ開放  (多目的ホール)	目的	コロナ禍において、地域住民の健康増進に寄与できる場を提供し、また地域のスポーツ振興を推進するために実施する。	0	0	0	利用はなかった。
内容	第1・3金曜日の午前の時間帯に、グループの代表から申込書の提出を受けて開放を実施する。申込は、開放日の6日前から受付し、1グループに限定して行う。					
バドミントン グループ開放  (多目的ホール)	目的	コロナ禍において、地域住民の健康増進に寄与できる場を提供し、また地域のスポーツ振興を推進するために実施する。	0	0	0	利用はなかった。
内容	第2・5金曜日の午前の時間帯に、グループの代表から申込書の提出を受けて開放を実施する。申込は、開放日の6日前から受付し、半面利用で2グループまで開放する。					
フロアカーリング開放  (多目的ホール)	目的	連合町内会の会員等に限定して、地域の健康増進とコミュニティづくりの場として開放を実施する。	46	115	516	コロナ感染予防の理解と協力のもと、利用者の交流や健康意識を高めていた。
内容	月曜日の13時～15時30分の時間に、連合町内会の会員等を対象として、開放を行う。					

## 講座等事業実施報告書（R4・2022年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
地域親子開放  (多目的ホール)	目的	施設の有効利用とPRを兼ねて、地域の親子を対象に親子ふれあいの場を提供する。	4	13	15	親子で楽しいんで運動し家族のきずなを深めるのに役立ったようだ。
内容	土曜・日曜日の午前の時間帯多目的ホールが6日前の時点で空いている場合、卓球、バドミントンなどで、地域の親子(保護者と中学生以下)に開放する。					
地域親子開放  (集会室A)	目的	施設の有効利用とPRを兼ねて、地域の親子を対象に親子ふれあいの場を提供する。	0	0	0	利用は無かった。
内容	土曜日の午後の時間帯集会室Aが8日前の時点で空いている場合、シアターやカラオケで地域の親子(保護者と中学生以下)に開放する。(夏休み・冬休み期間に限っては、夏休み・冬休みの前日から予約できる)					
地域限定DVDヨガ  (集会室A)	目的	コロナ禍の中における巣ごもりによる運動不足解消と、地域住民の健康増進に寄与するため実施する。	46	138	298	手軽に参加できるヨガとして住民に定着した。健康に対する意識も高まった。
内容	参加者は、感染予防の観点から、9名程度とし、毎週水曜日午後の時間帯でヨガのDVDを見ながら行う。DVDの操作は職員が行い、職員も一緒に参加する。参加希望者は、事前の申込みが必要である。					

講座等事業実施報告書 (R4・2022年度)

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

菊水元町地区センター

事業名 (使用した部屋)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
地域限定 カラオケ・ミニシアター開放  (集会室A)	目的	施設の有効利用とPRを兼ね、地域住民に限定して開放を実施する。	0	0	0	利用はなかった
	内容	夜間の時間帯が空いている場合に、地域を限定して開放する。申込は事前に必要であり、感染予防の観点から、同居家族での利用を想定して実施する。				
米里中学開放  (多目的ホール)	目的	地域の子供たちの支援活動。	0	0	0	利用はなかった
	内容	土曜日・日曜日の午前の時間帯が空いている場合、中学校の部活動での利用について、担任教諭からの申込みにより開放を実施する。				
			233	677	2,230	

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

菊水元町地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			31,097,389				31,097,389
	利用料金収入			6,422,020				6,422,020
	その他収入			127,841			0	127,841
	収入計			37,647,250	0	0	0	37,647,250
支出	人件費		22,180,899	22,180,899			0	22,180,899
	旅費・交通費		77,895	77,895			0	77,895
	光熱水費		4,464,764	4,464,764			0	4,464,764
	通信運搬費		170,268	170,268			0	170,268
	租税公課		1,713,200	1,713,200			0	1,713,200
	保険料		23,061	23,061			0	23,061
	修繕費		485,485	485,485			0	485,485
	消耗品費		441,047	441,047			0	441,047
	備品費		1,899,351	1,899,351			0	1,899,351
	印刷製本費		0	0			0	0
	諸謝金		527,500	527,500			0	527,500
	委託費		4,633,156	4,633,156			0	4,633,156
	新聞図書費		696,629	696,629			0	696,629
	諸会費		2,610	2,610			0	2,610
	会議費		17,373	17,373			0	17,373
	雑費		1,450	1,450			0	1,450
	管理諸費		393,259	393,259			0	393,259
	交際費		2,928	2,928			0	2,928
	諸費		549,392	549,392			0	549,392
	支出計		0	38,280,267	38,280,267	0	0	0
利益等	収支			-633,017	0	0	0	-633,017
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							-633,017
(参考)	内容							決算額
指定管理業務による利益還元	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エア-ドック(空気清浄機)2台購入</li> <li>・実習室テーブル(4台)更新</li> <li>・卓球台(6台)更新</li> <li>・ミニバレー支柱(2セット)購入</li> <li>・傷んだ図書の入替</li> </ul>							1,691,245

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。



収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
多目的 ホール 全面	午前	9,200	50	469,200	内10割増し料金 1件あり
	午後	11,500	108	1,253,500	内10割増し料金 1件あり
	夜間	13,800	79	1,090,200	
	全日	27,600	4	138,000	内10割増し料金 1件あり
	昼食	1,840	1	1,840	
	夕食	1,840	43	79,120	
	延長	2,760	8	22,080	
	時間貸し	2,760	114	436,080	158時間
	計		407	3,490,020	
多目的 ホール 片面	午前	3,500	23	80,500	
	午後	4,300	16	68,800	
	夜間	5,200	50	260,000	
	全日	10,400			
	昼食	690			
	夕食	690			
	延長	1,040	1	1,040	
	時間貸し	1,040	365	661,440	内10割増し料金 5件あり、626時間
	計		455	1,071,780	
和室	午前	1,000	16	16,000	
	午後	1,200	146	175,200	
	夜間	1,500	15	24,000	内10割増し料金 1件あり
	全日	3,000	2	9,000	内10割増し料金 1件あり
	昼食	200	1	200	
	夕食	200			
	延長	300	5	1,500	
	時間貸し	300	62	37,500	125時間
	計		247	263,400	
集会室A	午前	1,700	68	115,600	
	午後	2,000	84	168,000	
	夜間	2,600	69	179,400	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340			
	夕食	340			
	延長	520			
	時間貸し	520	15	13,520	26時間
	計		237	481,720	
集会室B	午前	1,000	57	59,000	内 10割増し料金 2件あり
	午後	1,200	13	16,800	内 10割増し料金 1件あり
	夜間	1,500	77	178,500	内 10割増し料金 42件あり
	全日	3,000	3	15,000	内 10割増し料金 2件あり
	昼食	200	4	800	
	夕食	200			
	延長	300	10	3,000	
	時間貸し	300	81	45,300	内 10割増し料金 41件あり、110時間
	計		245	318,400	
集会室AB	午前	2,400	132	316,800	
	午後	3,000	53	162,000	内 10割増し料金 1件あり
	夜間	3,600	2	7,200	
	全日	7,200			
	昼食	480			
	夕食	480			
	延長	720			
	時間貸し	720	50	40,320	56時間
	計		237	526,320	
実習室	午前	1,000	75	78,000	内 10割増し料金 3件あり
	午後	1,200	86	108,000	内 10割増し料金 4件あり
	夜間	1,500	9	16,500	内 10割増し料金 2件あり
	全日	3,000	5	27,000	内 10割増し料金 4件あり
	昼食	200	8	1,600	
	夕食	200			
	延長	300			
	時間貸し	300	35	20,100	67時間
	計		218	251,200	
合計				6,402,840	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
多目的 ホール 半面	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	4,160	4時間
計		2	4,160		
和室	午前	/			
	午後		1	1,200	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		1	600	2時間
計		2	1,800		
集会室A	午前	/			
	午後				
	夜間		2	-3,900	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計		2	-3,900		
集会室B	午前	/			
	午後		1	1,200	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計		1	1,200		
集会室AB	午前	/	3	4,800	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		1	720	1時間
計		4	5,520		
実習室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	1,200	4時間
計		2	1,200		
〇〇室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計		0	0		
合計				9,980	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座	120,500	スマートフォン&タブレット・代謝アップストレッチ・ 英会話・料理、スイーツ・パン教室 他
	その他	7,341	コピー代(3,240円)・受取利息(101円) インフルエンザ予防接種助成金(4,000円)
	指定管理業務収入計	127,841	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		127,841	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費				
事務室	館長	正職員	1									109,200	1,642		
	事務職員	正職員	2									155,300	1,315		
図書室	図書職員	正職員	2									155,300	1,315		
		パート職員	2										953		
事務室	貸室受付	パート職員	1										953		
			1										953		
			1											953	
			2											953	
計			12	0	19,795,300	0	0	0	253,912	0	2,131,687				
												最低時給額	953		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費				
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0				

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		77,895	職員近郊交通費・委員交通費
光熱水費		4,464,764	電気 1,685,214・ガス 2,440,840・水道 338,710
通信運搬費		170,268	電話料・郵送料・光回線使用料・プロバイダー料金
租税公課		1,713,200	消費税 1,711,000・収入印紙 2,200
保険料		23,061	施設賠償責任保険 21,620・行事保険 1,441
修繕費		485,485	多目的ホール床ウレタン塗装・窓用鉄扉溶接補修他
事務消耗品		441,047	コピー機リース、保守料・コピー用紙・テプラカートリッジ他
備品費・その他消耗品		1,899,351	空気清浄機2台(図書室)・卓球台6台・実習室テーブル4台他
印刷製本費		0	
諸謝金		527,500	講習会謝礼金
委託費		4,633,156	清掃2,479,356・警備333,000・エレベーター567,600・除排雪550,000他
新聞図書費		696,629	図書購入費 585,829・新聞購読料 100,800
諸会費		2,610	社会保険協会会費
会議費		17,373	総会・役員会・三役会
雑費		1,450	指定管理申込書添付書類(身分証明書、納税証明書)
管理諸費		393,259	施設管理に係る 雑費・消耗品・AEDリース料
交際費		2,928	来客用お茶・コーヒー
諸費		549,392	講習会材料費・講師交通費・図書クイズ景品・パークゴルフ(協賛)参加賞他
計	0	15,074,444	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。