

## 運営事業計画書(令和3年度)

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額 (単位:円)				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
パソコン教室 (Windows10基礎講座)	Widows10パソコンの起動方法や各種設定・変更方法、アプリの利用、PCを使う上での基本的な便利操作(フォルダの作製や整理、セキュリティ対応など)を学ぶ。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (ワード初級講座)	ワードの初心者を対象に文字入力の基本から文書入力とその編集を行い、ワード利用の初歩を学ぶ。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (エクセル初級講座)	エクセル初心者を対象に表の作成や簡単な計算式、数式の設定方法を学ぶ。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (ワード中級講座)	効率的なワード文章の編集や表・画像・図形・ワードアート等の挿入で、見栄えの良い文書作成のスキルをアップする。仕上げに『二つ折りシールハガキ』を作成する。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (エクセル中級講座)	エクセル初級レベルの確認後、日常で利用する一般的な関数の挿入、条件式の活用、データベースの初歩、IF関数の利用、効率的な入力方法等を学ぶ。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (インターネットの利用講座)	Webページブラウザ「Edge」の使い方や、インターネット上のWebページの検索方法テクニックや地図の利用方法、航空券の予約方法、フリーソフトの利用方法(ローカル日記帳など)を通してインターネットの利用スキルをアップする。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
パソコン教室 (デジカメ講座)	デジカメ写真のパソコンへの取り込みと整理、フリーソフトを利用して写真の加工(トリミングや文字挿入など)や画像加工などを学ぶ。	6	12	白石区民	64,800	40,000	0	64,800	0
				10					
				4,000円					
夏休みこども将棋教室	未就学児・小学生に将棋の基本を習得させ、将棋文化の普及を図る。	3	6	白石区民	21,600	15,000	0	21,600	0
				各10					
				1,500円					
冬休みこども将棋教室	未就学児・小学生に将棋の基本を習得させ、将棋文化の普及を図る。	3	6	白石区民	21,600	15,000	0	21,600	0
				各10					
				1,500円					
手打ちそば教室	伝統的な食材である「そば」を、自から手打ちを経験することで、日本の食文化の伝統を再発見する。	2	6	白石区民	36,000	15,000	0	36,000	15,000
				各10					
				1,500円					
暮らしに役立つ情報セミナー⑨、⑩	医療・健康・暮らし家計・金融・経済・相続・社会保障・消費者問題など、暮らし全般にわたるテーマでセミナーを開催。	2	4	白石区民	0	0	0	0	0
				各10					
				無料					

## 運営事業計画書(令和3年度)

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額 (単位:円)				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
第23回文化祭	地区センターを拠点に活動するサークルのステージ発表や作品展示等、地域住民の交流に寄与することを目的として実施する。	1	8	地域住民	400,000	-	-	-	400,000
				延1,000人					
				-					
グランドゴルフを楽しむ会		1	5	地域住民	80,000	-	-	-	80,000
				72					
				-					
テニソンを楽しむ会	スポーツ大会とは趣を変え「楽しむ会」として、参加者の親睦を深めることを第一の目的にしている。併せて、健康増進と体力づくりにも寄与するものである。さらに、スポーツを通じて、地域の活性化にもつながることを期待する。なお、「グランドゴルフを楽しむ会」は地域連携事業として、東白石・白石東両町内会連合会との共催で実施する。	1	5	地域住民	50,000	-	-	-	50,000
				30					
				-					
ゲートボールを楽しむ会		1	5	地域住民	30,000	-	-	-	30,000
				30					
				-					
囲碁を楽しむ会	囲碁文化の醸成と、参加者の交流の促進を図り、地域の活性化を目指す。	1	5	地域住民	30,000	-	-	-	30,000
				30人					
				-					
本の読み聞かせ	情緒豊かな子供を育み、子育て支援にも寄与することを目的に、ボランティア団体の協力を得て、週1回開催する。	50	50	地域住民	-	-	-	-	-
				延500人					
				-					
ぬいぐるみおとまり会	こどもたちのお気に入りのぬいぐるみが図書室で一晩を過ごす。翌日、ぬいぐるみたちは読んでほしい絵本を携えてお迎えを待っている。本好きのこどもを増やすことを目的に開催。	2	-	地域住民	10,000	-	-	-	10,000
				各10人					
				-					
ミニコンサート	潤いのある街づくりの一助になることを願い、親子で楽しめる生の音楽に触れる機会を提供している。音楽を通して、地域住民の交流にも寄与するものである。	3	3	地域住民	120,000	-	-	-	120,000
				各60人					
				-					

## 運営事業計画書(令和3年度)

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球	スポーツを介して、地域住民の交流を促進し、併せて、健康(体力)増進と地域の活性化を目的として、施設を広く開放している。	150	550	使用する器具等(卓球台、ネット)の設置、撤去については、利用者相互の協力の下行っている。また、使用時間等の調整も、利用者が主体的に実施。さらに、使用するボール等の消耗品も使用者自ら用意することとしている。
テニボン		100	300	
バドミントン・テニボン(各半面使用)		50	150	
ゲートボール		48	168	
ファミリー(卓球・バドミントン)	親子・兄弟姉妹がスポーツを楽しみながら、家族間のコミュニケーションをさらに深めることを狙いとして実施する。	50	200	
囲碁・将棋・オセロ	囲碁等を介して、地域住民の交流を促進し、共通の趣味を通して仲間作りを期待する。	75	300	碁盤、将棋盤等の準備、後片付けについては、利用者が主体的に行っている。
みんなで元気体操	ニュースポーツ、リズム体操、ゲームを通じて地域住民の健康維持を図る。	12	18	毎月第2水曜日10:00~11:30

## 運営事業計画書(令和3年度)

## 4 自主事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
古紙回収事業	平成22年度新規事業化したものである。札幌市環境局が進める「古紙回収拠点設置推進事業」で設置された古紙回収ボックスを使って、地域住民が持ち込む古紙を保管し、リサイクル業者に引き渡す。本事業は地域住民のごみ減量、リサイクル意識の向上に資するとともに、当委員会に交付される集団資源回収奨励金を地域住民に還元することにより、市民の福祉の増進に繋げるものである。	全開館日	午前9時～午後5時	年間50千円の奨励金等を見込み、収入は地域還元事業の経費に充当する。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和3年度)

白石東地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙回収事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			29,380				29,380
	利用料金収入			5,300				5,300
	その他収入			1,340	50		50	1,390
	収入計			36,020	50	0	50	36,070
支出	人件費	21,827		21,827			0	21,827
	旅費・交通費			0			0	0
	光熱水費	4,700		4,700			0	4,700
	通信運搬費	300		300			0	300
	租税公課	1,521		1,521			0	1,521
	広告宣伝費			0			0	0
	保険料	50		50			0	50
	賃借料	240		240			0	240
	修繕費	100		100			0	100
	消耗品費	1,809		1,809	50		50	1,859
	備品費	100		100			0	100
	印刷製本費	50		50			0	50
	諸謝金	504		504			0	504
	委託費	4,819		4,819			0	4,819
	支払手数料			0			0	0
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他( )			0			0	0
支出計	36,020	0	36,020	50	0	50	36,070	
利益等	収支			0	0	0	0	0
	自主事業による利益還元				50		50	50
	法人税等							0
	当期純利益							-50

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
ホール (全面)	午前	9,200	30	276	
	午後	11,500	70	805	
	夜間	13,800	70	966	
	全日	27,600	10	276	
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			180	2,323
ホール (半面)	午前	3,500	150	525	
	午後	4,300	90	387	
	夜間	5,200	20	104	
	全日	10,400			
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			260	1,016
和室	午前	1,000	124	124	
	午後	1,200	150	180	
	夜間	1,500	50	75	
	全日	3,000			
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			324	379
集会室 (1室)	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	100	150	
	全日	3,000	5	15	
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			505	605
集会室 (2室)	午前	1,700	70	119	
	午後	2,000	90	180	
	夜間	2,600	20	52	
	全日	5,200	5	26	
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			185	377
実習室	午前	1,000	150	150	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	100	150	
	全日	3,000	20	60	
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計			470	600
合計				5,300	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	その他収入	1,340	講座収入等
	指定管理業務収入計	1,340	
自主事業	古紙回収	50	
	自主事業収入計	50	
合計		1,390	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。







## 収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

## 1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費	4,700		
通信運搬費	300		
租税公課	1,521		
広告宣伝費			
保険料	50		
賃借料	240		
修繕費	100		
消耗品費	1,809		
備品費	100		
印刷製本費	50		
諸謝金	504		
委託費	4,819		
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	14,193	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

## 2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費	50		
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	50	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。